

INFORMATIEMAP VOOR CLIENTEN DIE EEN UITKERING ONTVANGEN OP GROND VAN DE WWB / WIJ / IOAW VAN DE GEMEENTE MOERDIJK

INHOUD

1. ALGEMEEN
2. WERK
3. RECHTEN EN PLICHTEN
4. INKOMEN
5. ZORG / BIJZONDERE BIJSTAND / SCHULDHULPVERLENING
6. ZORGVERZEKERING
7. PERSOONLIJK
8. STATUS- EN MUTATIEFORMULIER

INLEIDING

Geachte heer of mevrouw,

U kunt op dit moment (tijdelijk) niet zelf in uw inkomsten voorzien. Daarom doet u een beroep op de Wet werk en bijstand (WWB), de Wet investering in jongeren (WIJ), de Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werknemers (Ioaw) of de Wet Inkomensvoorziening voor Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen (Ioaz).

Indien blijkt dat u (vooralsnog) recht heeft op een uitkering, zorgt het team Werk & Inkomen (voorheen Front Office Sociale Zaken) van de gemeente Moerdijk ervoor dat u die krijgt. Maar belangrijk is ook dat wij u ondersteunen om zo snel mogelijk weer aan het werk te komen.

**De gemeente zorgt actief voor een evenwicht op het gebied van
werk, inkomen en zorg voor alle inwoners van Moerdijk**

Het sociale beleid van de gemeente is niet uitsluitend gericht op het bevorderen van een zelfstandige voorziening in het bestaan van haar inwoners maar heeft ook aandacht voor inkomens- en zorgaspecten. Op individueel niveau moet er evenwicht zijn tussen rechten én plichten van de klanten. In de dienstverlening naar de burgers hanteren we een zakelijke instelling waarbij we aandacht houden voor de individuele situatie van de klant. Het woord 'actief' betekent dat de gemeente niet afwachtend is, maar zelf initiatieven neemt naar de burgers toe.

Wij ondersteunen u met voorzieningen. Daar staat ook iets tegenover. We maken met u heldere afspraken en die zijn niet vrijblijvend.

Op weg naar werk kunt u op ons rekenen. Wij rekenen ook op u!

Wij informeren u over uw rechten en plichten. En over de voorzieningen die we u kunnen bieden. Verder vindt u ook adressen van andere organisaties, die u verder kunnen helpen. In deze map kunt u ook alle papieren rond uw uitkering bewaren. Deze informatiemap is dus óók een bewaarmap. Niet alleen de informatie die u van ons ontvangt kunt u erin bewaren, ook formulieren die u naar ons moet terugsturen kunt u erin opbergen. Voor het opbergen kunt u gebruik maken van de bijgevoegde plastic hoesjes.

Aan deze informatiemap kunt u geen rechten ontlenu. De verplichtingen die voor u gelden worden in een persoonlijke beschikking aan u kenbaar gemaakt.

Neemt u de informatiemap altijd mee naar uw afspraken bij ons. Dan weten we altijd precies wat we eerder hebben afgesproken en kunnen we allebei alles goed bijhouden. De informatiemap is uw persoonlijke map. Gaat u er daarom alstublieft zorgvuldig mee om.

Mocht u nog vragen hebben nadat u alle informatie in de map heeft doorgenomen, dan kunt u natuurlijk altijd telefonisch contact opnemen met uw casemanager (contactpersoon) bij de **Gemeentewinkel/ Team Werk & Inkomen**

INHOUDSOPGAVE

Algemeen

Achter dit tabblad vindt u algemene informatie over openingstijden, telefoonnummers, adressen, telefonische bereikbaarheid, klachtenregeling etc. Ook is een lijst opgenomen van andere instellingen die voor u relevant kunnen zijn.

Werk

Werk boven inkomen. Dit betekent dat wij de wettelijke plicht hebben er alles aan te doen om u niet alleen een uitkering te bieden, maar ook te ondersteunen bij het vinden van werk. Wij maken hierover met u duidelijke afspraken. Achter dit tabblad geven we informatie over de mogelijkheden die we u kunnen bieden om uw kans op werk te vergroten.

Rechten en plichten

Als u een uitkering ontvangt heeft u rechten én plichten. Achter dit tabblad vertellen we daar meer over. Bijvoorbeeld over inkomsten, samenwonen, controle en heronderzoek, fraude en fraudebestrijding, verblijf in het buitenland en maatregelen. Kortom: wat u van ons kunt verwachten en wat wij van u verwachten.

Inkomen

Achter dit tabblad kunt u uw uitkeringspecificaties opbergen. U kunt dan zien hoe uw uitkering is opgebouwd. Ook vindt u hier informatie over wat u moet doen als u inkomsten ontvangt en over de heffingskortingen van de Belastingdienst.

Zorg

Het team Werk & Inkomen kan u ook ondersteunen op zorggebied. Zo kunt u in aanmerking komen voor schuldhelpverlening als u schulden heeft. Of als u bijzondere kosten heeft die u niet van uw maandelijkse inkomsten kunt betalen, zoals bijvoorbeeld voor de aanschaf van een bril, kunt u een beroep doen op de bijzondere bijstand.

Zorgverzekering

Hier vindt u wat algemene informatie over de zorgverzekering en de collectieve zorgverzekering vanuit de Gemeente Moerdijk.

Persoonlijk

Achter dit tabblad kunt u uw persoonlijke zaken opbergen zoals brieven, beschikkingen en andere documenten.

Status- en mutatieformulier)

Achter dit tabblad vindt u een voorbeeld van een status- en een mutatieformulier en de uitleg over hoe u deze moet invullen. U kunt hier ook de afschriften van uw uitkering opbergen.

1. ALGEMEEN

1.1 Informatie over team Werk & Inkomen

1.2 Klachten, bezwaar, beroep en voorlopige voorzieningen

1.3 Belangrijke adressen

1.4 Meer informatie

1.1 Informatie over Team Werk & Inkomen

Bezoekadres:

Gemeentehuis
Pastoor van Kessellaan 15
4761 BJ Zevenbergen

Correspondentieadres:

Gemeente Moerdijk
T.a.v. Naam contactpersoon
Postbus 4
4760 AA ZEVENBERGEN

Website: www.moerdijk.nl

E-mail: gem.moerdijk@moerdijk.nl

Openingstijden

Maandag t/m donderdag 08.30 uur tot 17.00 uur

Donderdagavond van 18.00 uur tot 20.00 uur

Vrijdag van 08.30 uur tot 12.00 uur

Telefonische bereikbaarheid

Onder nummer 0168-373600

Bereikbaar maandag t/m donderdag 08.30 uur tot 17.00 uur,

donderdagavond van 18.00 uur tot 20.00 uur,

op vrijdag van 08.30 uur tot 12.00 uur.

Nog vragen ?

Als u na het lezen van deze Informatiemap nog vragen heeft, neem dan contact op met uw casemanager van team Werk & Inkomen.

<p>Als u vragen heeft over uw uitkering, neemt u dan telefonisch contact op met uw casemanager. Wanneer wij niet direct een antwoord op uw vraag kunnen geven, bellen wij u terug of wij maken een afspraak met u.</p>

1.2 Klachten, bezwaar, beroep en voorlopige voorzieningen

Het verschil tussen een klacht en een bezwaar

Ze lijken veel op elkaar maar er zit een duidelijk verschil in. Een klacht gaat vooral over de manier waarop medewerkers van de gemeente met u omgaan. En een bezwaar gaat om de beslissingen die de gemeente neemt.

1.2.1 Klachten

Als u ontevreden bent over de manier waarop de gemeente uw probleem aanpakt, of over hoe u behandeld wordt door een bepaalde ambtenaar, dan kunt u daarover een klacht indienen bij de gemeente. De gemeente is verplicht uw klacht te behandelen en heeft een procedure beschreven in het Klachtrecht voor burgers. Ze moet de ontvangst van uw klacht schriftelijk bevestigen en vervolgens binnen zes weken afgehandeld hebben. Intussen krijgt u de kans om uw klacht in een gesprek (hoorzitting) toe te lichten.

Waarover kunt u een klacht indienen ?

Als u van mening bent dat de gemeente:

- Zich onrechtvaardig opstelt of u onrechtvaardig behandelt;
- Zich kwalijk gedraagt dan wel kwalijke dingen tegen u zegt;
- U, figuurlijk gesproken, aan het lijntje houdt of van het kastje naar de muur stuurt;

dan kunt u over deze manier van handelen een klacht indienen.

Wie behandelt uw klacht?

De gemeente Moerdijk beslist over uw klacht. De afdeling Juridische Zaken is belast, namens het college van Burgemeester en Wethouders, met het behandelen van klachten.

Hoe moet u een klacht indienen?

Er is een speciaal klachtenformulier ontwikkeld dat het gemakkelijk maakt uw klacht op papier te zetten. U kunt uw klacht alleen schriftelijk indienen via het formulier 'Klacht tegen ambtelijk optreden'. Dit formulier vindt u terug op de website van de Gemeente Moerdijk.

Uw klacht moet ondertekend zijn en bevat tenminste:

- uw naam en adres;
- over welk onderwerp u met de gemeente contact had;
- met welke ambtenaar c.q. wethouder u te maken had;
- uw opmerkingen en/of klachten over de gang van zaken.

Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

Uw klacht stuurt u aan:

Burgemeester en Wethouders van Moerdijk

t.a.v. afdeling Juridische Zaken

Postbus 4

4760 AA Zevenbergen

Wat gebeurt er met een klacht ?

De gemeente streeft ernaar uw klacht binnen zes weken te behandelen. U krijgt dan een oproep om in een hoorzitting uw klacht toe te lichten. Ook de ambtenaar, wethouder of burgemeester waartegen uw klacht is gericht, is tijdens deze hoorzitting aanwezig en zal in de gelegenheid worden gesteld een toelichting te geven. De hoorzitting vindt plaats onder het voorzitterschap van de burgemeester. Daarnaast zal een secretaris aanwezig zijn. Uw klacht zal nooit worden behandeld door een ambtenaar die bij uw klacht betrokken is. Indien tegen de burgemeester een klacht wordt ingediend dan zit de loco burgemeester de hoorzitting voor.

1.2.2 Bezwaren

Als u het niet eens bent met een beslissing die het Team Werk & Inkomen over uw uitkering heeft genomen, dan kunt u hiertegen een bezwaarschrift indienen. Dit doet u binnen zes weken na de datum van de beslissing. In de beslissing zelf staat beschreven wat u precies moet doen als u bezwaar wilt maken tegen de beslissing.

Wat gebeurt er nadat ik mijn bezwaarschrift heb gestuurd?

U krijgt een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van het bezwaarschrift. Daarna wordt u door een medewerker van de vakafdeling uitgenodigd voor een mediationgesprek. In dit gesprek wordt uitgelegd waarom de gemeente deze beslissing op uw aanvraag heeft genomen en kunt u uw bezwaar toelichten. Indien u er in dit gesprek niet uit komt gaat de zaak door naar de bezwaarschriftencommissie.

In de gemeente Moerdijk is een onafhankelijke bezwaarschriftencommissie ingesteld die u hoort en vervolgens advies uitbrengt. Vervolgens neemt het bestuursorgaan dat het oorspronkelijke besluit heeft genomen een nieuw besluit, waarbij rekening wordt gehouden met het advies van de bezwaarschriftencommissie. Het college van burgemeester en wethouders of de gemeenteraad neemt binnen 14 weken na indiening van het bezwaarschrift, een beslissing op uw bezwaarschrift.

En als ik het niet eens ben met de uitspraak?

Als u geen gelijk krijgt, omdat uw bezwaar niet juist wordt gevonden (ongegrond verklaard) en u bent het daar niet mee eens, dan kunt u in beroep gaan bij de sector bestuursrecht van de rechtbank. Als u het met de uitspraak van die rechtbank ook niet eens bent, dan kunt u ten slotte nog in hoger beroep gaan bij de Centrale Raad van Beroep te Utrecht. Adressen staan in de brieven die u er in zo'n geval over krijgt.

1.2.3 Beroep

Als u het niet eens bent met de beslissing die genomen is op het bezwaarschrift kunt u beroep instellen. In de beslissing op bezwaar staat vermeld hoe u in beroep kunt gaan, waar u dit kunt doen en binnen welke termijn.

Waar stel ik een beroep in?

In de meeste gevallen stelt u een beroep in bij de rechtbank Breda ter attentie van de sector Bestuursrecht.

Hoe stel ik een beroep in?

In de beroepsprocedure bent u niet verplicht een advocaat in te schakelen, maar het mag wel. Voor het instellen van beroep moet u een beroepschrift indienen. Het beroepschrift is een brief waarin u uitlegt waarom u het niet eens bent met de beslissing van de Gemeente Moerdijk. In deze brief moet u ook schrijven wat naar uw mening de beslissing van de

rechter zou moeten zijn. Meestal verzoekt u ook de rechter om de beslissing van de gemeente te vernietigen. U kunt verzoeken om vergoeding van de proceskosten.

U moet uw beroepschrift versturen binnen zes weken na de dag van verzending van de beslissing. De verzenddatum vindt u op de beslissing op bezwaar. Is uw beroepschrift niet binnen zes weken bij de rechtbank, dan verspeelt u in principe uw recht om beroep in te stellen. Uw beroep wordt dan, zoals dat heet, niet ontvankelijk verklaard.

Het is verstandig om uw beroepschrift aangetekend te versturen. U kunt dan aantonen dat u het beroepschrift op tijd hebt verzonden.

Uw beroepschrift bevat tenminste:

- uw naam en adres
- de datum waarop u het beroepschrift schrijft
- de omschrijving van de beslissing op uw bezwaarschrift, met zo mogelijk een kopie van de beslissing
- de redenen waarom u beroep instelt
- handtekening

Wat gebeurt er nadat ik mijn beroepschrift heb ingediend?

De rechter vraagt alle stukken op bij de gemeente. Als de stukken binnen zijn, onderzoekt de rechter de zaak. Het is mogelijk dat hij u in deze fase oproept. De rechter kan na het vooronderzoek een beslissing nemen 'op basis van de stukken'. U krijgt hiervan bericht.

Als de rechter de zaak niet op basis van de stukken afhandelt, dan verwijst hij uw zaak 'naar de zitting'. Dit betekent dat er een rechtszitting wordt gehouden. Uw zaak wordt dan door de rechter met u en met een vertegenwoordiger van de gemeente besproken. Deze behandeling is openbaar.

U krijgt een oproep voor de zitting. U doet er verstandig aan om naar de zitting te komen. In bepaalde gevallen bent u dat verplicht. In uw oproep staat waar en wanneer de zitting wordt gehouden en of u verplicht bent om te komen. Na de behandeling van de zitting volgt een uitspraak, u ontvangt een kopie van deze uitspraak.

Kosten advocaat/ rechtsbijstand:

Kunt u een advocaat niet (helemaal) betalen, dan kunt u in een aantal gevallen een 'toegevoegd' advocaat krijgen. Dit betekent dat de overheid een deel van de kosten voor haar rekening neemt. U betaalt dan wel een eigen bijdrage. Hoe hoog de eigen bijdrage is, hangt af van uw inkomsten en vermogen.

Wilt u in aanmerking komen voor een toevoeging, dan stelt uw advocaat samen met u een aanvraag op. Uw advocaat stuurt de aanvraag naar de Raad voor Rechtsbijstand. Daar gaat men na of u voor een toevoeging in aanmerking komt. Als u een toevoeging krijgt, komt u ook in aanmerking voor vermindering van het griffierecht.

1.2.4 Voorlopige voorzieningen

Kan ik in afwachting van de beslissing voorlopig geld lenen?

Het is mogelijk dat wij u het geld, als u dat dringend nodig heeft, als een voorschot lenen. Het afronden van uw bezwaar en uw beroep op de uitspraak heeft veel tijd nodig. Daarom kunt u dat geldprobleem het beste direct melden bij uw aanvraag. U moet ons de noodzaak ervan wel duidelijk aantonen.

Als het niet lukt bij het Team Werk & Inkomen, dan kunt u nog een voorlopige voorziening proberen aan te vragen bij de voorzitter van Gedeputeerde Staten (GS) van uw provincie of bij de voorzieningenrechter, sector bestuursrecht, te Breda.

U moet een voorschot terugbetalen!

Als de beslissing valt dat u recht heeft op een uitkering, dan wordt het bedrag dat u intussen heeft ontvangen als voorschot, verrekend met uw nieuwe uitkering. Zo betaalt u het geleende geld weer aan ons terug. Als wordt besloten dat u geen recht heeft, betaalt u het gehele voorschot aan ons terug.

Nog vragen?

Uw casemanager kan uw eventuele vragen, na het lezen van dit informatieblad, beantwoorden. Neem contact met hem/haar op in de telefonische bereikbaarheidstijden.

1.3 Belangrijke adressen

U krijgt mogelijk te maken met één of meerdere van onderstaande organisaties. Voor uw gemak hebben wij hiervan de adressen en telefoonnummers opgenomen.

- **Belastingdienst**

Belastingdienst Zuid-West, Mill Hillplein 1, 4703 BS Roosendaal.
Postbus 75000, 4700 KT Roosendaal. Tel. 0800 - 0543

- **Gehandicapten**

Stichting Gehandicaptenplatform De Kernen, Koningin Emmastraat 41, 4793 CC Fijnaart
Tel. 0168 - 463681
E-mail: dekeren@hetnet.nl

- **Mantelzorg**

HOOM mantelzorg, Bezoekadres : Pastoor van Kessellaan 15, 4761 BJ Zevenbergen.
Postbus 30, 4760 AA Zevenbergen. Tel. 06 -12383101
Website: www.hoomondersteuning.nl

- **Ouderen**

Ouderenwerk, Zorgloket Drimmelen/Moerdijk, Doelstraat 7, 4761 CG Zevenbergen.
Tel. 0168 - 372700

- **Rechtshulp**

Bureau Rechtshulp, Delpratsingel 1, 4811 AM Breda. Tel. 0900-8020
Website: www.hetjl.nl

- **Schulden**

Kredietbank Breda, Stadskantoor Breda, Claudius Prinsenlaan 10, Breda.
Postbus 1149, 4801 BC Breda. Tel. 076 - 5294300

Meldpunt schuldhulpverlening, p/a gemeente Moerdijk, afd. Gemeentewinkel
Postbus 4, 4760 AA Zevenbergen. Tel 0168 - 373600

- **Sociaal raadsliedenwerk (SRW)**

Bureau Sociaal Raadslieden, Pastoor van Kessellaan 7, 4761 BH Zevenbergen.
Tel. 0168 - 324000

- **Sociale verzekeringsbank (SVB)**

Vestiging Breda, Rat Verlegstraat 2, 4815 NZ Breda.
Postbus 90151, 4800 RC Breda, Tel. 076 - 5485000
Website: www.svb.nl

- **Stichting Cliëntenraad Moerdijk**
 Postbus 54, 4761 AB Zevenbergen. Tel. 0168 - 325234
 Website: www.stclientenraadmoerdijk.nl
- **Stichting De Markenlanden**
 Maatschappelijk werk, Pastoor van Kessellaan 7, 4761 BH Zevenbergen.
 Postbus 18, 4760 AA Zevenbergen. Tel. 0168-323350
 Website: www.markenlanden.nl
- **Studiefinanciering**
 Informatie Beheer Groep, Regiokantoor Breda, Stationsplein 1c, 4811 AX Breda.
 IB-groep Infolijn: Tel. 050 - 5997755
 Website: www.ib-groep.nl
- **Uitvoeringsorgaan Werknemersvoorzieningen (UWV)**
 Vestiging Breda, Bezoekadres : Markendaalseweg 78a, 4811 KD Breda
 Postbus 3276, 4800 MH Breda. Tel. 0900 - 9294
 Website: www.uwv.nl
- **UWV Werkbedrijf** (voorheen CWI)
 Vestiging Etten-Leur, Roosendaalseweg 4, 4870 AE Etten-Leur
 Postbus 230, 4870 AE Etten-Leur. Tel. 076-7511510.
 Website : www.werk.nl
- **Voedselbank**
 Stichting Voedselbank Moerdijk e.o.
 Secr. Mw. F.S. Smeding, de Wouw 20, 4761 XT Zevenbergen. Tel. 0168 - 407120
 Telefonische aanmelding: mw. E. van Breugel. Tel. 06 - 27330400
 E-mail: voedselbank@werkwegen.nl
- **Vrijwilligerscentrale Surplus Welzijn Moerdijk**
 Pastoor van Kessellaan 7, 4761 BH Zevenbergen, Tel. 0168 - 323350
 Postbus 18, 4760 AA Zevenbergen.
 Website: www.surpluswelzijn.nl
- **WMO Raad gemeente Moerdijk**
 Rode Kruisstraat 13, 4761 GM Zevenbergen. Tel. 0168 - 324340
 Website: www.wmoraadmoerdijk.nl
 E-mail: secretaris@wmoraadmoerdijk.nl

- **Zonnebloem vrijwilligerswerk**

- Fijnaart: Prinses Christinastraat 36, 4793 BT Fijnaart, Tel. 0168 - 462099
- Klundert: Dennenpad 15, 4791 AS Klundert, Tel. 0168 - 403195
- Moerdijk: Steenweg 26, 4781 AP Moerdijk, Tel. 0168 - 412942
- Noordhoek: Vlasaard 24, 4759 AM Noordhoek, Tel. 0168 - 403168
- Standdaarbuiten: Oesterzwam 5, 4758 CA Standdaarbuiten, Tel. 0165 - 318091
- Zevenbergen: Watermolen 25, 4761 GR Zevenbergen, Tel. 0168 - 327181
- Zevenbergschen Hoek: Dorsvlegel 9, 4765 DE Zevenbergschen Hoek,
Tel. 0168 – 452722

- **Zorgverzekeraar**

CZ Zorgverzekeringen, Chasséveld 17, 4811 DH Breda.
Postbus 90150 4800 RB Breda, Tel. 076 - 524 3000.
Website : www.cz.nl

U kunt een uitgebreider overzicht van algemene diensten en voorzieningen terugvinden in de gemeentegids Moerdijk.

1.4 Meer informatie

Wilt u meer weten of nader worden geïnformeerd? Bij de balie van het Gemeentelijk Informatiecentrum (GIC) zijn brochures en folders verkrijgbaar over diverse onderwerpen met specifieke informatie voor gehandicapten, ouders en ouderen. Verder bestaat het voorlichtingsmateriaal uit folders met informatie over speciale onderwerpen en voor specifieke doelgroepen/thema's.

2. WERK

2.1 Op weg naar betaald werk

2.2 Scholing en studie

2.3 Kinderopvang

2.1 Op weg naar betaald werk

Team Werk & Inkomen helpt u op weg

Het team Werk & Inkomen is niet alleen verantwoordelijk voor uw uitkering, maar ook hebben wij de wettelijke plicht u voorzieningen te bieden die erop zijn gericht u weer aan het werk te krijgen. Samen met u zullen we werken aan het oplossen van knelpunten en aan het vergroten van uw kansen op de arbeidsmarkt. In deze aanpak kan er sprake zijn van combinaties van werk, activering en zorg. Uw persoonlijke situatie is daarbij leidend. We zoeken samen naar maatwerk.

Vanaf het moment dat u zich inschrijft als werkzoekende zijn alle procedures gericht op het opnieuw vinden van werk. De sollicitatieplicht is daarvan het bekendste voorbeeld. Ook in de contacten met u staat het vinden van een baan altijd centraal. Om de kans op succes te vergroten zijn verschillende begeleidingstrajecten opgezet. Iedereen kan rekenen op individuele zorg en begeleiding met als motto 'Werk gaat boven een uitkering'.

Niet vrijblijvend

Voor onze ondersteuning op weg naar werk moet u een tegenprestatie leveren, namelijk volgens afspraak het uitgestippelde traject actief doorlopen met de bedoeling dat het uiteindelijk leidt tot werk voor u. Hierover worden strikte afspraken gemaakt met u. Bij het nakomen van de afspraken staat u niet alleen. Het team Werk & Inkomen helpt u de afspraken uit te voeren. Bij het niet nakomen van de afspraken kan een maatregel worden opgelegd. De spelregels hiervoor worden duidelijk uitgelegd in de afstemmingsverordening en staan ook in deze informatiemap (hoofdstuk 3, paragraaf 3.6) beschreven.

Stap voor stap

Hoe de stappen naar werk worden gemaakt, verschilt van persoon tot persoon. Met u worden hierover individuele afspraken gemaakt.

Samenwerking

Het team Werk & Inkomen is verantwoordelijk en maakt de afspraken met u, maar we werken niet alleen aan uw terugkeer op de arbeidsmarkt. We werken samen met een aantal partners. Het overgrote deel van de praktische begeleiding wordt gedaan door specialistische instanties die bijvoorbeeld scholing en opleidingen verzorgen. Deze instanties worden door de gemeente ingeschakeld en betaald, maar zij worden ook medeverantwoordelijk voor het slagen van uw traject. Deze instanties begeleiden u naar de volgende stap op weg naar werk. Ze werken onderling samen en vullen elkaar aan. Op die manier ontstaat er een Sluitende Aanpak op weg naar werk. Ook tijdens deze trajecten onderhoudt de gemeente nauw contact met de genoemde partners die u begeleiden.

2.2 Scholing en studie

Noodzakelijke studie of scholing

Samen met u probeert het team Werk & Inkomen uw kansen op werk te vergroten. Soms moet u daarvoor een opleiding of scholing volgen. Als het team Werk & Inkomen met u die afspraak maakt, kunt u die scholing volgen met behoud van uw uitkering. De kosten kunnen vergoed worden. Ook kan het team Werk & Inkomen de kosten van kinderopvang vergoeden via de Wet kinderopvang. Naast scholing, zijn er soms andere mogelijkheden.

Overdag een opleiding volgen

Als u overdag een opleiding wilt gaan volgen of als u overdag wilt gaan deelnemen aan vormingsactiviteiten en scholingsactiviteiten, moet u dat altijd van tevoren melden bij het team Werk & Inkomen. Voor een aantal opleidingen zult u ook toestemming moeten vragen. Dat geldt ook als u een avondopleiding volgt waarvoor u overdag een stage moet volgen.

Vorming en scholing

Vormings- en scholingsactiviteiten zijn er op ieder vakgebied. Ze worden in diverse club- en buurthuizen en vormingscentra gegeven en duren meestal niet langer dan zes maanden. Aan deze activiteiten kunt u deelnemen. Als u in de avonduren aan deze activiteiten deelneemt dan hoeft u het ook niet te melden; doet u dat overdag, dan moet u het wel melden bij het team Werk & Inkomen.

Onderwijs

Als u een voltijdse beroepsopleiding in het beroepsonderwijs wilt gaan volgen die langer duurt dan één jaar, en u bent jonger dan 30 jaar, dan komt u meestal in aanmerking voor een *basisbeurs*. Deze kunt u aanvragen bij DUO (dienst uitvoering onderwijs). Wanneer u een basisbeurs krijgt, wordt uw uitkering beëindigd.

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. De schoolsoorten VWO, HAVO, VMBO en praktijkonderwijs behoren tot het voortgezet onderwijs.2. Assistentenopleiding, basisberoepsopleiding, vakopleiding, middenkaderopleiding en specialistenopleiding behoren tot het middelbaar beroepsonderwijs.3. HBO, WO en de Open Universiteit behoren tot het hoger onderwijs. |
|---|

Wilt u onderwijs *in de avonduren* volgen dan mag dat altijd. U moet dat melden bij het team Werk & Inkomen als deze opleiding relevant is voor het vinden van werk. In overige gevallen bepaalt het team Werk & Inkomen of u met behoud van uitkering een opleiding mag volgen.

Kosten

In sommige gevallen is het mogelijk om een vergoeding te krijgen voor de studiekosten. U kunt dit navragen bij de school, het UWV werkbedrijf of het Steunpunt Studiefinanciering. Als het team Werk & Inkomen de opleiding noodzakelijk voor u vindt is vergoeding voor de studiekosten mogelijk. Voorwaarde is wel dat er voor de opleiding geen andere vergoedingen mogelijk zijn.

2.3 Kinderopvang

Wet kinderopvang (Wk)

Sinds 1 januari 2005 geldt de Wet kinderopvang (WK). Alle oude kinderopvangregelingen zijn sinds die datum komen te vervallen. In deze wet wordt onder andere geregeld aan welke kwaliteitsnormen de kindercentra moeten voldoen. Ook staat erin hoe de kosten van de kinderopvang verdeeld worden tussen de ouders, overheid en werkgevers. Als u geen werkgever heeft kan de gemeente soms bijdragen in de kosten.

Dit is verder geregeld in een verordening: de Verordening Uitvoering Wet Kinderopvang gemeente Moerdijk 2005. Deze verordening kunt u vinden op de website van de gemeente.

Wanneer kunt u kinderopvang krijgen?

Het is mogelijk om, als u een traject of opleiding volgt, kinderopvang vergoed te krijgen. Wel zijn hier een aantal voorwaarden aan verbonden:

- U krijgt niet meer kinderopvang dan noodzakelijk is voor het volgen van het traject of de scholing. U krijgt alleen kinderopvang als er geen andere mogelijkheid tot opvang aanwezig is binnen het gezin.
- De kinderen mogen niet op het voortgezet onderwijs zitten. Boven die leeftijd wordt geen kinderopvang meer aangeboden.

Wie komt ervoor in aanmerking?

Op grond van de wet behoren de volgende categorieën tot de gemeentelijke doelgroepen:

- Ouders die naast inkomen uit arbeid een aanvullende uitkering WWB / WIJ ontvangen
- ouders die een uitkering WWB / WIJ ontvangen en in een gemeentelijk reïntegratietraject geplaatst zijn
- ouders die een uitkering Anw ontvangen en in een gemeentelijk reïntegratietraject geplaatst zijn
- ouders die een uitkering loaw ontvangen en in een gemeentelijk reïntegratietraject geplaatst zijn
- ouders die een uitkering loaz ontvangen en in een gemeentelijk reïntegratietraject geplaatst zijn
- niet uitkeringsgerechtigde (NUG-er) werkloze werkzoekende ouders die als werkzoekende zijn geregistreerd bij het UWV werkbedrijf en in een gemeentelijke reïntegratietraject geplaatst zijn
- ouders die een uitkering WWIK ontvangen en in een gemeentelijk reïntegratietraject geplaatst zijn
- tienermoeders met een WIJ-uitkering die een opleiding volgen
- studenten die zijn ingeschreven bij een instelling zoals bedoeld in de Wet studiefinanciering 2000 en de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdragen en studiekosten
- ouders die een verplicht inburgeringsprogramma volgen

Wat moet u doen om in aanmerking te komen?

- a. U vraagt offerte aan bij een organisatie die kinderopvang aanbiedt. Deze organisatie moet wel geregistreerd staan bij de gemeente waar het centrum of het kantoor staat
- b. U vraagt een aanvraagformulier aan bij de gemeente.
- c. U vraagt een aanvraagformulier aan bij de Belastingdienst. Het Bureau Sociale Raadsliden kan u helpen bij het invullen van de formulieren.

Moet ik zelf bijdragen aan de kosten van kinderopvang?

Er zijn drie doelgroepen die een eigen bijdrage van 3,5 % van de kosten betalen, te weten:

- Ouders die een uitkering WIK ontvangen;
- Nieuwkomers;
- Studenten.

De overige doelgroepen krijgen de kosten geheel gecompenseerd door de Belastingdienst en de gemeente.

Welke kinderopvangcentra zijn er?

De gemeente houdt een register bij van alle kinderopvangcentra die aan de wettelijk gestelde normen voldoen. U vindt dit register via www.moerdijk.nl. U kunt ook contact opnemen met uw casemanager via telefoonnummer 0168 - 373600.

3. RECHTEN EN PLICHTEN

3.1 Rechten en plichten

3.2 Controle en heronderzoek

3.3 Arbeidsverplichting en maatschappelijk geaccepteerde arbeid

3.4 Verblijf in het buitenland

3.5 Fraude en fraudebestrijding

3.6 Maatregel

3.1 Rechten én plichten

Het team Werk & Inkomen voert de volgende wetten uit;

- de Wet werk en bijstand (WWB)
- de Wet investeren in jongeren (WIJ)
- de Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werknemers (loaw)
- de Wet Inkomensvoorziening voor Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen (loaz).

Als u onvoldoende inkomsten heeft, worden die aangevuld tot het bestaansminimum. Dat is een recht. Maar daar tegenover staan ook plichten. In hoofdlijnen staan hieronder de rechten en plichten beschreven.

Wat mag u van ons verwachten ?

De gemeente:

- Hanteert een correcte en consequente manier van handelen
- Behandelt u met respect in al onze contacten
- Neemt uw argumenten om bijstand aan te vragen serieus
- Houdt zich aan de afspraken, die zij met u maken
- Gaat zorgvuldig en discreet met uw gegevens om
- Verstrekt u alle nodige informatie
- Past een zuivere toetsing toe op uw recht op een uitkering
- Gaat na of u ook nog recht hebt op andere voorzieningen
- Verwerkt uw aanvraag zo snel mogelijk, dus binnen acht weken
- Houdt zich aan de regels voor aanvraag, controle en beëindiging
- Biedt u alle mogelijke hulp om weer werk te vinden
- Bekijkt regelmatig met u of uw uitkering nog wel klopt
- Houdt u op de hoogte van eventuele nieuwe regels en ontwikkelingen (onder meer met de nieuwsbrief).

Wat verwachten wij van u?

- Dat u ons alle informatie verstrekt die wij nodig hebben om uw recht op een uitkering te kunnen beoordelen
- Dat u ons alle gegevens doorgeeft, waarvan u denkt dat ze van invloed kunnen zijn op de beoordeling van uw aanvraag voor een uitkering
- Dat u ons alle gegevens doorgeeft, die van invloed kunnen zijn op uw uitkering (bijvoorbeeld: de hoogte van uw inkomen of wijzigingen in de gezinssamenstelling)
- Dat u zich houdt aan de afspraken, die wij met u maken
- Dat u op onze uitnodiging reageert
- En ons ook huisbezoek toestaat
- Dat u onze schriftelijke vragen, die wij u tussentijds regelmatig toesturen, correct ingevuld voor de aangegeven tijd aan ons toestuur
- Dat u actief probeert in uw eigen levensonderhoud te voorzien
- Dat u de medewerker van het team Werk & Inkomen correct behandelt

- Dat u zich houdt aan de gedragsregels van het team Werk & Inkomen (zie hierna).

Als u arbeidsplichtig bent, verwacht het team Werk & Inkomen van u:

- Dat u naar beste vermogen probeert werk te vinden
- Dat u volledig meewerkt aan alle voorwaarden en verplichtingen die het team Werk & Inkomen u oplegt om in uw eigen levensonderhoud te voorzien door weer aan het werk te komen
- Dus dat u niets doet dat het vinden van werk bemoeilijkt
- Dat u meewerkt aan het onderzoek of u meer kans op werk maakt als u een opleiding, scholing of cursus gaat volgen
- Dat u gemotiveerd meewerkt aan een opleiding, scholing of cursus die uw kans op werk vergroot
- Dat u ook gehoor geeft aan oproepen voor werkgelegenheid.

Bij het team Werk & Inkomen gelden een aantal gedragsregels:

- Aanwijzingen van ons personeel, de beveiligingsdienst of de directie dient u op te volgen
- Agressie (ook mondeling), bedreiging en vernieling van goederen zijn verboden
- Gebruik van verdovende, hallucinerende en opwekkende middelen is verboden, dit geldt ook voor alcohol.
- Het bezit van slag-, steek- en vuurwapens is verboden
- Discriminatie en ongewenste intimiteiten zijn niet toegestaan.

Houdt u zich niet aan de regels, dan kan dat voor u vervelende gevolgen hebben. Afhankelijk van uw gedrag zijn verschillende maatregelen mogelijk. U kan de toegang tot ons gebouw worden ontzegd. Ook kunt u een korting krijgen op uw uitkering. In alle gevallen doet het team Werk & Inkomen aangifte bij de politie.

Duidelijk is in ieder geval dat u er nooit beter van wordt!

3.2 Controle en heronderzoek

Controle van uw gegevens

Het team Werk & Inkomen controleert regelmatig, soms onverwacht, maar in ieder geval wanneer dat nodig is uw gegevens om te beoordelen of u nog recht heeft op een uitkering en om fraude te voorkomen. U bent zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen. Op basis van de informatie die u bij uw uitkeringsaanvraag verstrekt, wordt uw recht op een uitkering en de hoogte daarvan vastgesteld. Iedere wijziging (mutatie) in uw situatie die van invloed kan zijn op (de hoogte van) uw uitkering dient u direct door te geven. Dit doet u via het status- en mutatieformulier.

Het team Werk & Inkomen stuurt u elk halfjaar een statusformulier met uw gegevens zoals ze bij ons bekend zijn. U moet deze gegevens controleren en eventuele veranderingen en/of onjuistheden aan ons doorgeven. Dat doet u door het statusformulier ondertekend aan ons retour te zenden. Daarnaast heeft het team Werk & Inkomen ook mutatieformulieren. Dit formulier vult u elke maand in als u wisselende inkomsten heeft of vult u in wanneer er een wijziging plaatsvindt in uw persoonlijke situatie.

Zie voor verdere uitleg over de juiste manier van het invullen van de formulieren hoofdstuk 8 in deze informatiemap.

Het team Werk & Inkomen kan u ook uitnodigen voor een gesprek waarin uw persoonlijke situatie kan worden gecontroleerd. Ook kunt u gevraagd worden informatie schriftelijk te overleggen. Hoe vaak u wordt uitgenodigd voor een gesprek, is onder meer afhankelijk van uw positie op de arbeidsmarkt. U krijgt vooraf bericht over welke gegevens u moet meenemen.

Waar nodig informeert het team Werk & Inkomen bij andere instellingen naar de juistheid van de door u verstrekte gegevens. Uitgebreide controle vindt plaats als er een aanleiding voor een intensief onderzoek is. Bijvoorbeeld als we van andere organisaties informatie over u hebben ontvangen, of als er tips binnenkomen.

U bent verplicht op een uitnodiging in te gaan en bij het team Werk & Inkomen op gesprek te verschijnen. Als u niet verschijnt, zonder dat daarvoor een geldende reden is opgegeven, dan kan dit gevolgen hebben voor uw uitkering.

Op tijd gegevens verstrekken

Als u de gegevens niet op tijd verstrekt, wordt uw uitkering geblokkeerd dan wel opgeschort. Het team Werk & Inkomen meldt u dan tot wanneer u nog uiterlijk de tijd hebt om de gegevens alsnog aan te leveren. Bent u dan nog nalatig, dan wordt de uitkering beëindigd vanaf de eerste dag dat de informatie gevraagd was. Dat gebeurt ook als blijkt dat u onjuiste gegevens verstrekt¹.

- als u te laat gegevens verstrekt nadat u de gelegenheid is geboden om deze alsnog aan te leveren, wordt aan u een maatregel opgelegd.

¹ Zie de beleidsregels "inzake de wijze van het verstrekken van inlichtingen" Wet werk en bijstand gemeente Moerdijk

- als u binnen twaalf maanden nadat aan u een maatregel is opgelegd zich opnieuw schuldig maakt aan het te laat verstrekken van de gegevens wordt de maatregel verzwaard.

Werk boven inkomen

De Wet werk en bijstand verplicht het team Werk & Inkomen alle uitkeringsgerechtigden te helpen bij inspanningen gericht op werk. 'Werk' staat in de wet niet voor niets vóór 'bijstand'. Uw casemanager maakt samen met u een plan dat uiteindelijk moet leiden tot werk: een zogenoemd trajectplan.

In het traject dat we met u afspreken – en waaraan u verplicht bent uw medewerking te verlenen – worden belemmeringen om te kunnen werken aangepakt. Dat betekent dat u actie moet ondernemen, als het team Werk & Inkomen u moet ondersteunen. Misschien moet u een opleiding gaan volgen of een cursus. Het team Werk & Inkomen helpt u door de kosten te betalen voor kinderopvang als dat nodig is. Of misschien kan het team Werk & Inkomen u ook met andere problemen helpen als die uw weg naar de arbeidsmarkt belemmeren. We vragen wat en we bieden iets. Voor wat hoort wat.

De afspraken die het team Werk & Inkomen met u maakt, worden schriftelijk vastgelegd. Daarin wordt ook opgenomen wat het team Werk & Inkomen van u verwacht en wat u van ons kunt verwachten. Op verschillende momenten controleert het team Werk & Inkomen of u uw afspraken voldoende nakomt en wat het resultaat is. Eventueel worden nadere afspraken met u gemaakt.

Beschikking

U krijgt schriftelijk bericht of er wel of niet iets wijzigt aan uw uitkering. Dat is een beschikking.

3.3.1. Arbeidsverplichting en algemeen geaccepteerde arbeid (WWB / loaw)

In eigen onderhoud voorzien

In principe moet u weer zo snel mogelijk in uw eigen onderhoud voorzien. U krijgt dan ook verplichtingen opgelegd. Heeft u een uitkering voor gehuwden/samenwonenden, dan geldt dit niet alleen voor u, maar ook voor uw partner.

Wat zijn die verplichtingen?

U moet dan aan de volgende voorwaarden voldoen:

- u moet alle afspraken nakomen die met u zijn gemaakt om uw kansen op de arbeidsmarkt te verbeteren
- u moet actief proberen een baan te vinden (solliciteren)
- u moet ingeschreven staan bij het UWV werkbedrijf
- u moet algemeen geaccepteerde arbeid aanvaarden. Dit betekent dat u in beginsel geen werk kunt weigeren. Ook niet als het aangeboden werk niet aansluit op uw opleidingsniveau of uw arbeidsverleden. Ook kan het feit dat het u aangeboden werk op afstand is van uw woonplek geen argument zijn dit werk niet te aanvaarden
- u moet u laten scholen als dat uw kansen op werk vergroot; bovendien moet u meewerken aan een onderzoek of scholing als dit uw kans op werk vergroot.

Wie onvoldoende moeite doet om aan het werk te komen, wordt daarvoor bestraft. Het team Werk & Inkomen legt dan een maatregel op door een korting toe passen op de uitkering. Wanneer u scholing of een opleiding volgt op advies van het team Werk & Inkomen, hoeft u niet te solliciteren of werk te aanvaarden. Het team Werk & Inkomen kan u ook ontheffen van de arbeidsplicht als daarvoor medische of sociale redenen bestaan.

Wie heeft geen arbeidsplicht?

In beginsel heeft iedereen tussen 18 en 65 jaar een arbeidsverplichting. Het college van B&W kan in individuele gevallen een individuele afweging maken en tijdelijk geheel of gedeeltelijk ontheffing van de arbeidsverplichting verlenen.

Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan de navolgende situaties²:

- als er sprake is van beperkingen door psychische of medische omstandigheden
- de situatie op de arbeidsmarkt zodanig is dat er gelet op uw leeftijd geen arbeidsperspectief is
- als er sprake is van noodzakelijke verzorging van een ziek kind, een zieke partner of ouder
- indien een alleenstaande ouder die de volledige zorg heeft voor een tot zijn laste komend kind tot vijf jaar schriftelijk verzoekt om ontheffing van deze verplichting

Alleenstaande ouder met een kind tot 5 jaar³

Er bestaat voor een alleenstaande ouder die de volledige zorg heeft voor een kind dat de leeftijd van vijf jaar nog niet heeft bereikt, een speciale mogelijkheid om te worden ontheven

² (Zie de Reïntegratieverordening Wet werk en bijstand gemeente Moerdijk 2009)

³ (Zie artikel 9a lid 1 WWB)

van de arbeidsplicht. De Gemeente Moerdijk kan de alleenstaande ouder die de volledige zorg heeft voor een kind dat de leeftijd van vijf jaar nog niet heeft bereikt, *op diens verzoek* ontheffing verlenen van de arbeidsplicht. De ontheffing wordt alleen verleend als de belanghebbende daarom verzoekt. Ontheffing van de arbeidsplicht betekent overigens voor de ouder dat er een scholingsplicht op hem rust.

Ontheffingsperiode

De maximale ontheffingsperiode voor de arbeidsverplichting is zes jaar en wordt slechts eenmalig verleend, ongeacht het aantal kinderen.

Reïntegratieplicht

De ontheffing van de arbeidsplicht ontslaat de alleenstaande ouder niet van de reïntegratieplicht⁴. De gemeente is verplicht de ontheven alleenstaande ouder een traject aan te bieden tot behoud of versterking van de arbeidsmarktpositie.

Vragen?

Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met uw casemanager.

⁴ (Zie artikel 9 lid 1 onderdeel b WWB)

3.3.2. Arbeidsverplichting en algemeen geaccepteerde arbeid (WIJ)

Per 1 oktober 2009 is de Wet investeren in jongeren (WIJ) van kracht geworden. Deze wet is bedoeld om jongeren (van 16 tot 27 jaar) aan een opleiding en / of werk te helpen. U kunt hierbij denken aan vrijwilligerswerk, een opleiding, inburgering of een traject gericht op het aanpakken van schulden of een verslaving.

Voordat er een inkomensvoorziening wordt toegekend krijgt u eerst een werkleeraanbod. Dit werkleeraanbod wordt afgestemd op uw omstandigheden, krachten en bekwaamheden. U mag hierbij uw wensen kenbaar maken.

Alleen als u voldoet aan het werkleeraanbod kunt u in aanmerking komen voor een inkomensvoorziening. De inkomensvoorziening wordt ambtshalve vastgesteld, hiervoor dient u geen aanvraag in. De aanvraag die u doet is voor het werkleeraanbod. De inkomensvoorziening kan daarom ten alle tijden worden ingetrokken wanneer u niet voldoet aan het werkleeraanbod.

Wat zijn die verplichtingen?

U moet dan aan de volgende voorwaarden voldoen:

- u werkt mee aan het opstellen van een plan met betrekking tot u arbeidsinschakeling, waaronder begrepen mee te werken aan en onderzoek naar uw mogelijkheden tot arbeidsinschakeling;
- u stelt geen onredelijke eisen in verband met door u te verrichten algemeen geaccepteerde arbeid, die het aanvaarden of verkrijgen van algemeen geaccepteerde arbeid belemmeren;
- u werkt mee aan het behoud of bevorderen van uw arbeidsbekwaamheid;
- u werkt mee aan activiteiten of werkzaamheden, die gericht zijn op uw arbeidsinschakeling;
- u verricht opgedragen werkzaamheden of activiteiten naar beste vermogen;
- u onderwerpt zich op advies van een arts aan een noodzakelijke behandeling van medische aard.

Wie onvoldoende moeite doet om aan het werk te komen, wordt daarvoor bestraft. Het team Werk & Inkomen legt dan een maatregel op door een korting toe passen op de inkomensvoorziening of trekt het recht op de inkomensvoorziening in. Het team Werk & Inkomen kan u ook ontheffen van de arbeidsplicht of scholingsplicht als daarvoor medische of sociale redenen bestaan.

Wie heeft geen arbeidsplicht?

In beginsel heeft iedereen tussen 18 en 27 jaar een arbeidsverplichting. Het college van B&W kan in individuele gevallen een individuele afweging maken en tijdelijk geheel of gedeeltelijk ontheffing van de arbeidsverplichting of scholingsverplichting verlenen.

Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan de navolgende situaties⁵:

- als er sprake is van beperkingen door psychische of medische omstandigheden
- als er sprake is van noodzakelijke verzorging van een ziek kind, een zieke partner of ouder
- indien een alleenstaande ouder die de volledige zorg heeft voor een tot zijn laste komend kind tot vijf jaar schriftelijk verzoekt om ontheffing van deze verplichting

⁵ (Zie de Reïntegratieverordening Wet werk en bijstand gemeente Moerdijk 2009)

Alleenstaande ouder met een kind tot 5 jaar⁶

Er bestaat voor een alleenstaande ouder die de volledige zorg heeft voor een kind dat de leeftijd van vijf jaar nog niet heeft bereikt, een speciale mogelijkheid om te worden ontheven van de arbeidsplicht. De Gemeente Moerdijk kan de alleenstaande ouder die de volledige zorg heeft voor een kind dat de leeftijd van vijf jaar nog niet heeft bereikt, *op diens verzoek* ontheffing verlenen van de arbeidsplicht. De ontheffing wordt alleen verleend als de belanghebbende daarom verzoekt. Ontheffing van de arbeidsplicht betekent overigens voor de ouder dat er een scholingsplicht op hem rust.

Ontheffingsperiode

De maximale ontheffingsperiode voor de arbeidsverplichting is zes jaar en wordt slechts eenmalig verleend, ongeacht het aantal kinderen.

Reïntegratieplicht

De ontheffing van de arbeidsplicht ontslaat de alleenstaande ouder niet van de reïntegratieplicht⁷. De gemeente is verplicht de ontheven alleenstaande ouder een traject aan te bieden tot behoud of versterking van de arbeidsmarktpositie.

Vragen?

Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met uw casemanager.

⁶ (Zie artikel 9a lid 1 WWB)

⁷ (Zie artikel 9 lid 1 onderdeel b WWB)

3.4 Regels verblijf buitenland⁸

Hoe lang mag u in het buitenland verblijven?

Per jaar mag u 28 kalenderdagen (incl. weekenden) in het buitenland zijn met behoud van uitkering. Als u langer dan 28 kalenderdagen buiten Nederland verblijft wordt de bijstandsuitkering beëindigd.

Wat moet u doen voordat u naar het buitenland vertrekt?

U moet het team Werk & Inkomen vóóraf (**uiterlijk één maand voordat u vertrekt**) laten weten wanneer u vertrekt en hoelang u in het buitenland blijft.

- u moet zich hiervoor persoonlijk melden bij de afdeling en het 'Meldingsformulier verblijf in het buitenland' invullen en ondertekenen, dit geldt ook voor de eventuele partner
- het meldingsformulier verblijf in het buitenland vindt u achterin de informatiemap
- bij het inleveren van de opgave verblijf in het buitenland moet u zich legitimeren en dient u dus een geldig legitimatiebewijs over te leggen
- u krijgt een kopie van de opgave mee

U bent ouder dan 57,5 jaar

Als u ouder bent dan 57,5 jaar én ontheven van de arbeidsverplichting, dan mag u 91 kalenderdagen (incl. weekenden) per jaar naar het buitenland met behoud van uitkering. Dit geldt zowel voor Nederlanders als voor niet-Nederlanders. U moet uw verblijf in het buitenland wel vooraf (**uiterlijk één maand voordat u vertrekt**) melden. Hiervoor gebruikt u het Meldingsformulier verblijf in het buitenland. Het bovenstaande geldt alleen voor uzelf en niet voor uw partner als deze jonger is dan 57,5 jaar. Indien uw partner langer dan 28 dagen op vakantie blijft heeft dit gevolgen voor uw gezinsuitkering.

Echtparen en samenwonenden

Voor echtparen en samenwonenden geldt het recht om met behoud van uitkering in het buitenland te verblijven 'per individu'.

Terugkomst in Nederland

Bij terugkomst in Nederland moet u zich (met eventuele partner) persoonlijk de eerst volgende werkdag melden bij het team Werk & Inkomen. U dient dan uw identiteitsbewijs en reisbescheiden mee te nemen.

Zorgverzekering

Als uw uitkering wordt ingetrokken - na de toegestane periode - dan bent u niet meer verzekerd voor ziektekosten. U moet dan zelf bij uw zorgverzekeraar een verzekering afsluiten. De zorgverzekering geldt voor EU landen, landen rond de Middellandse Zee en verdragslanden. Vaak vergoedt men maar een deel van de ziektekosten. Het is verstandig om vóórdat u naar het buitenland vertrekt bij uw zorgverzekeraar te informeren of eventuele ziektekosten worden vergoed.

⁸ (zie beleidsregels "verblijf buitenland en beëindiging" Wet werk en bijstand gemeente Moerdijk 2005)

Ziek worden tijdens uw verblijf in het buitenland

Als u ziek wordt tijdens uw vakantie in Nederland moet u dat melden bij het team Werk & Inkomen. Wordt u ziek tijdens uw verblijf in het buitenland, dan wordt uw uitkering na 28 dagen ingetrokken. U moet bij terugkeer een leesbare verklaring van een arts overleggen. Uit de verklaring moet blijken dat u niet in staat was om eerder terug te komen. Over de periode dat u langer weg was dan de toegestane periode krijgt u geen uitkering. U kunt u door de verklaring van een arts een maatregel op uw uitkering voorkomen. U kunt pas weer een uitkering krijgen vanaf het moment dat u zich bij het UWV werkbedrijf heeft gemeld.

Als uw uitkering is ingetrokken

Als uw uitkering is ingetrokken omdat u langer dan de toegestane periode in het buitenland bent geweest, dan moet u meteen bij terugkomst een nieuwe uitkering aanvragen bij het UWV werkbedrijf. U kunt pas weer in aanmerking komen voor een uitkering vanaf de datum van de aanvraag.

3.5 Fraude en fraudebestrijding

Wanneer pleegt u fraude⁹?

Vanaf het eerste gesprek dat u met iemand van het team Werk & Inkomen / UWV werkbedrijf heeft als u een uitkering aanvraagt, worden er allerlei gegevens van u gevraagd. U bent verplicht de gevraagde gegevens volledig en naar waarheid te verstrekken. Als u dat niet doet, kan het recht op een uitkering niet worden vastgesteld en krijgt u dus niets. Blijkt achteraf dat u niet de volledige waarheid heeft verteld, dan pleegt u fraude.

Hoe komt het team Werk & Inkomen fraude op het spoor?

Door het (laten) controleren van uw gegevens, het voeren van vervolggesprekken, informatie van andere instanties (bijvoorbeeld de Belastingdienst) en tips van derden.

Gegevens vergelijken

Uw gegevens staan niet alleen bij het team Werk & Inkomen geregistreerd, maar ook bij vele andere organisaties. Met het Burgerservicenummer (BSN) kan het team Werk & Inkomen heel veel gegevens van u controleren bij andere instellingen, zoals uw financiële situatie, uw gezinssituatie en uw inkomen. Al deze gegevens heeft het team Werk & Inkomen zelf ook aan u gevraagd. Door gegevensvergelijking kunnen wij zien of u recht heeft op uitkering. Zitten er verschillen in, dan gaan wij nader onderzoeken hoe dat kan.

Controle door vervolggesprekken met u

Met al onze klanten voeren wij regelmatig gesprekken, bijvoorbeeld voor heronderzoeken, maar ook voor activeringsgesprekken of over de voortgang van uw reïntegratietraject. Als de casemanager daarbij een signaal krijgt dat er iets niet (meer) klopt zal hij/zij dit nader gaan uitzoeken.

Tips van derden

Andere instanties kunnen het team Werk & Inkomen tippen als ze twijfelen aan de juistheid van uw gegevens, maar ook particulieren kunnen ons tips doorgeven.

Eerst een eigen fraudeonderzoek

De casemanager zal bij vermoeden van fraude dit eerst zelf onderzoeken door middel van administratieve controle. Ook kunnen er – onaangekondigde – gesprekken bij u thuis worden gevoerd. Blijft het vermoeden toch bestaan dan schakelt de casemanager de sociaal rechercheur in.

Onderzoek door de afdeling Fraudebestrijding van de gemeente Breda

Sociale rechercheurs hebben opsporingsbevoegdheden en zijn specialisten in fraudezaken zoals koppelbaaspraktijken, zwartwerken, werken zonder inkomsten te melden, onderzoek naar postadressen, samenwoning zonder melding, enz. Zij mogen naast administratief onderzoek ook andere onderzoeksmethoden gebruiken zonder u op de hoogte te stellen. Deze opsporingsmethoden lijken veel op die van de politie en het kan voorkomen dat zij een getuigenverhoor afnemen. Ook kunnen zij informatie inwinnen bij instanties.

⁹ (zie Handhavingsverordening Wet werk en bijstand gemeente Moerdijk 2005)

Wat gebeurt er als u fraudeert?

U moet dan de teveel ontvangen uitkering terugbetalen. Bovendien krijgt u een maatregel opgelegd. Dit gebeurt op basis van de volgende regels:

- als u geen of onvolledige gegevens verstrekt waardoor u ten onrechte of tot een te hoog bedrag bijstand ontvangt, wordt de maatregel bepaald aan de hand van de hoogte van het bedrag waarvoor u de gemeente heeft benadeeld;
 - bij een benadelingsbedrag tot € 1.000,-: een maatregel van € 100,-
 - bij een benadelingsbedrag van € 1.000,- tot € 2.000,-: een maatregel van € 200,-
 - bij een benadelingsbedrag van € 2.000,- tot € 4.000,-: een maatregel van € 400,-
 - bij een benadelingsbedrag van € 4.000,- tot € 10.000,-: een maatregel van € 1.000,- of, wanneer bij zeer ernstige fraude, bij een bedrag vanaf € 10.000,- komt de zaak zelfs voor de rechter. Uw recht op uitkering wordt opnieuw bepaald, maar nu op grond van de juiste gegevens.
- als u geen of onvolledig gegevens heeft verstrekt die geen gevolgen hebben voor uw recht of de hoogte van de uitkering, wordt een maatregel opgelegd van tien procent van de bijstandsnorm, uitgedrukt in een bedrag, gedurende één maand
- als u zich binnen twaalf maanden nadat aan u een maatregel is opgelegd opnieuw schuldig maakt aan dezelfde gedraging, wordt de hoogte van de maatregel verdubbeld, gedurende één maand.

Bij zeer ernstige fraude komt de zaak voor de rechter. Uw recht op uitkering wordt opnieuw bepaald, maar nu op grond van de juiste gegevens.

Terugbetaling

Fraude leidt tot een maatregel of een strafrechtelijke vervolging. En het bedrag dat u ten onrechte hebt ontvangen, moet u terugbetalen.

Als u het niet eens bent met onze beslissing

Het team Werk & Inkomen stuurt u schriftelijk de beslissing (beschikking) over uw uitkering toe. In deze map, achter het tabblad Algemeen vindt u informatie over wat u moet doen als u het niet eens bent met de beslissing.

Als u klachten heeft over onze aanpak

Bent u het niet eens met de manier waarop wij ons onderzoek deden of hoe wij u behandeld hebben, dan kunt u een klacht indienen. Achter het tabblad Algemeen in deze map vindt u de klachtenregeling.

Als u klachten heeft over de strafrechtelijke uitspraak

Bent u het niet eens met de strafrechtelijke afhandeling dan moet u zich wenden tot de Officier van Justitie.

Als u een advocaat nodig heeft

In veel gevallen is het verstandig om een advocaat te raadplegen. Kunt een advocaat niet (helemaal) betalen, dan kunt u in een aantal gevallen een 'toegevoegd' advocaat krijgen. Achter het tabblad Algemeen onder paragraaf 1.2.3 kunt u terugvinden hoe u in aanmerking kan komen voor een toevoeging.

Hoe voorkom ik zelf uitkeringsfraude?

Het is voor u misschien niet altijd even duidelijk wanneer u regels overtreedt: (onbetaald) werken of studeren, mag dat mét behoud van uitkering? Heeft samenwonen meteen gevolgen voor de uitkering? Over deze en andere vragen kunt u het beste direct contact opnemen met het team Werk & Inkomen. U voorkomt daarmee problemen. Het voorkomen van fraude is immers ook in uw belang. Als u niet zeker weet of bepaalde veranderingen in uw situatie gevolgen hebben voor uw uitkering, overleg dan met uw casemanager.

3.6 Maatregel

Wanneer wordt een maatregel opgelegd?

Het team Werk & Inkomen is verplicht om een maatregel te overwegen als u de voorwaarden die verbonden zijn aan een uitkering en de afspraken die we met u hebben gemaakt niet volledig nakomt. Meestal is dat als u niet voldoende doet om aan werk te komen, als u relevante informatie verzwijgt, onjuiste informatie geeft of als u informatie te laat verstrekt.

Hoogte en duur van een maatregel

Als u afspraken die verband houden met het zoeken naar werk of meewerken aan voorzieningen om uw kansen op werk te vergroten niet nakomt, leidt dit tot de volgende maatregelen:

- wanneer u zich niet tijdig laat registreren als werkzoekende bij het UWV werkbedrijf of uw registratie niet tijdig laat verlengen, wordt aan u een maatregel opgelegd van tien procent van de voor u geldende bijstandsnorm, uitgedrukt in een bedrag, gedurende één maand
- wanneer u:
 - zich niet voldoende inspant om algemeen geaccepteerde arbeid te verkrijgen of te aanvaarden
 - niet verschijnt op een oproep of niet in voldoende mate meewerkt aan een onderzoek naar de mogelijkheden tot arbeidsinschakelingdan wordt aan u een maatregel opgelegd van twintig procent van de voor u geldende bijstandsnorm, uitgedrukt in een bedrag, gedurende één maand
- wanneer u:
 - zich zodanig gedraagt dat dit een belemmering vormt om te kunnen gaan werken
 - niet of onvoldoende gebruik maakt van een voorziening die wij u aanbieden om daarmee uw kansen op werk te vergroten:dan wordt aan u een maatregel opgelegd van vijftig procent van de voor u geldende bijstandsnorm, uitgedrukt in een bedrag, gedurende één maand
- wanneer u geen algemeen geaccepteerde arbeid aanvaardt of door eigen toedoen geen algemeen geaccepteerde arbeid behoudt, wordt aan u een maatregel opgelegd van honderd procent van de voor u geldende bijstandsnorm, gedurende één maand
- de hoogte van alle maatregelen worden verdubbeld als u zich binnen twaalf maanden nadat aan u een maatregel is opgelegd opnieuw schuldig maakt aan dezelfde gedraging of een ernstigere gedraging (recidive).

Tekortschietend besef van verantwoordelijkheid

Wanneer u door uw eigen toedoen een beroep moet doen op een uitkering (bijvoorbeeld omdat u uw geld op uw bankrekening(en) heeft besteed aan andere zaken dan uw levensonderhoud) kan aan u een maatregel worden opgelegd. Dit gebeurt op basis van de volgende regels:

- bij een benadelingsbedrag tot € 1.000,-: een maatregel van € 100,-
- bij een benadelingsbedrag van € 1.000,- tot € 2.000,-: een maatregel van € 200,-
- bij een benadelingsbedrag van € 2.000,- tot € 4.000,-: een maatregel van € 400,-
- bij een benadelingsbedrag van € 4.000,- tot € 10.000,-: een maatregel van € 1.000,- of, wanneer de hoogte van de uitkering lager is dan € 1.000,-: een maatregel ter hoogte van de voor u geldende bijstandsnorm, gedurende één maand.

Zeer ernstige misdragingen

Eerder hebben we al aangegeven dat wanneer u zich niet houdt aan de gedragsregels dit bijvoorbeeld kan leiden tot een maatregel.

Indien u zich zeer ernstig misdraagt tegenover de medewerkers van de Gemeentewinkel/ team Werk & Inkomen onder omstandigheden die verband houden met het werk wordt een maatregel opgelegd van minimaal twintig procent, van de voor u geldende bijstandsnorm, uitgedrukt in een bedrag, gedurende één maand.

Bezwaar en beroep

Als u een maatregel krijgt opgelegd, wordt dat in een beschikking medegedeeld. U kunt daartegen binnen zes weken in bezwaar gaan. In de beschikking staat hoe u dat doet. Achter het tabblad Algemeen onder paragraaf 1.2.2 kunt u terugvinden hoe u een bezwaarschrift kunt indienen.

4. INKOMEN

4.1 Betaaldata van uitkeringen

4.2 Heffingskortingen

4.3 Inkomsten

4.1 Betaaldata van uitkeringen

In bijgevoegd overzicht kunt u zien op welke dagen uw uitkering wordt uitbetaald. Per jaar is dit wisselend. U krijgt elk jaar een overzicht toegestuurd.

- de periode van betaalbaarstelling is gebaseerd op bankrekeningnummers. Op girorekeningen zal de uitkering 3 tot 5 werkdagen na datum betaalbaarstelling zijn bijgeschreven
- het niet of niet tijdig inleveren van het status- of mutatieformulier of bijbehorende specificaties, heeft vertraging in uitbetaling van de uitkering tot gevolg!

4.2 Heffingskortingen

Wanneer u een inkomen uit werk of een uitkering hebt komt u wellicht in aanmerking voor korting op de belasting (heffingskorting). U kunt dit nakijken in onderstaand overzicht.

Er zijn afhankelijk van uw persoonlijke situatie diverse heffingskortingen mogelijk. Wanneer u een uitkering ingevolge de WWB / WIJ ontvangt, bent u verplicht de heffingskortingen, waarop u recht heeft, aan te vragen bij de Belastingdienst. Een aantal van de heffingskortingen worden namelijk aangemerkt als inkomen en moeten op uw uitkering in mindering worden gebracht. Wanneer u de heffingskortingen waarop u recht heeft niet aanvraagt, zullen wij deze toch op uw WWB / WIJ -uitkering in mindering brengen.

Wanneer u een alleenstaande ouder bent met inkomsten uit arbeid en uw jongste kind is nog geen 5 jaar worden de volgende heffingskortingen niet gekort op de uitkering:

- Aanvullende alleenstaande ouderkorting
- Inkomens afhankelijke Combinatiekorting

Welke heffingskortingen moet u aanvragen wanneer u een WWB-uitkering heeft ?

Alleenstaande:

U hoeft geen heffingskortingen aan te vragen.

Als alleenstaande heeft u alleen recht op de algemene heffingskorting en wanneer u nog inkomsten uit arbeid heeft op de arbeidskorting. Deze beide heffingskortingen worden door uw werkgever gebruikt bij de berekening van de in te houden loonheffing op uw loon.

Alleenstaande ouder die geen inkomsten uit arbeid heeft naast de uitkering:

Deze ouder komt in aanmerking voor:

- Alleenstaande ouderkorting
- Kindgebonden budget (Kindertoeslag)

Alleenstaande ouder, waarvan het jongste kind jonger is dan 16 jaar, die inkomsten uit arbeid heeft naast de uitkering:

Deze ouder komt in aanmerking voor:

- Alleenstaande ouderkorting
- Aanvullende alleenstaande ouderkorting
- Kindgebonden budget

Alleenstaande ouder, waarvan het jongste kind jonger is dan 12 jaar, die inkomsten uit arbeid heeft (minimaal € 4.706,00 bruto per jaar in 2010) naast de uitkering:

Deze ouder komt in aanmerking voor:

- Alleenstaande ouderkorting
- Aanvullende alleenstaande ouderkorting
- Kindgebonden budget
- Inkomens afhankelijke combinatiekorting

Mensen die gehuwd zijn of samenwonen en kinderen hebben jonger dan 18 jaar én naast de uitkering geen inkomsten uit arbeid hebben:

Zij komen in aanmerking voor:

- Kindgebonden budget

Mensen die gehuwd zijn of samenwonen en kinderen jonger dan 12 jaar hebben én naast de uitkering wel andere inkomsten hebben uit arbeid of een andere uitkering:

Zij komen in aanmerking voor:

- Algemene heffingskorting minst verdienende partner
- Kindgebonden budget
- Inkomens afhankelijke Combinatiekorting (bij inkomen uit arbeid hoger dan € 4.706,00 in 2010)

Mensen die gehuwd zijn of samenwonen en kinderen van 12 tot 18 jaar hebben én naast de uitkering wel andere inkomsten hebben uit arbeid of een andere uitkering:

Zij komen in aanmerking voor:

- Algemene heffingskorting minst verdienende partner
- Kindgebonden budget

Welke heffingskortingen moet u aanvragen wanneer u een IOAW- of IOAZ-uitkering heeft ?

Voor u gelden dezelfde heffingskortingen als iemand met een WWB-uitkering, alleen zullen een aantal soorten heffingskortingen, bv. het Kindgebonden budget, niet vaak voorkomen gelet op de leeftijd van deze groep.

Het verschil met de WWB is, dat de heffingskortingen NIET in mindering worden gebracht op de uitkering.

Heffingskorting aanvragen

Voor het aanvragen van heffingskortingen kunt u contact opnemen met het team Werk & Inkomen. Wij vullen dan samen met u het formulier 'Voorlopige Teruggaaf' in.

Van de Belastingdienst ontvangt u dan een beschikking. Een kopie van deze beschikking (van voorkant én achterkant) stuurt u naar uw casemanager bij het team Werk & Inkomen.

Wanneer betaalt de Belastingdienst?

Het totale bedrag van de heffingskortingen wordt rond de 15e van iedere maand door de Belastingdienst op uw rekening bijgeschreven.

Toeslagen (Huur- en zorgtoeslag)

Wanneer er wijzigingen komen in de hoogte van het belastbaar inkomen, door bv. werk, kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van de toeslagen.

Huur- en zorgtoeslag worden bij een belastbaar inkomen vanaf ongeveer € 21.450,00 lager (bij een alleenstaande) en ongeveer € 29.125,00 lager (bij gehuwden en/of samenwonenden).

Controleer altijd aan de hand van het belastbaar inkomen dat uit de aangifte inkomstenbelasting komt, het toetsingsinkomen op de beschikkingen van de toeslagen.

Wanneer het belastbaar inkomen van de aangifte hoger is dan het toetsingsinkomen vordert de Belastingdienst de teveel ontvangen toeslag terug bij de definitieve vaststelling van de toeslagen.

Is het belastbaar inkomen echter lager dan het toetsingsinkomen, dan moet er vóór 1 april een wijziging bij de Belastingdienst worden ingediend.

Ook wanneer er over een bepaald jaar geen toeslag is aangevraagd, kan dit nog tot 1 april van het daarop volgende jaar. Aanvragen na 1 april over het voorafgaande jaar worden afgewezen.

Meer informatie over toeslagen kunt u vinden op www.toeslagen.nl

Uw inkomen

Uw inkomen kan bestaan uit meerdere delen:

- de heffingskorting(en) van de Belastingdienst
- de toeslag(en) van de Belastingdienst
- uw uitkering van het team Werk & Inkomen
- uw inkomsten uit werk of een andere uitkering (WW, WAO, alimentatie, enz)

Nog vragen?

Heeft u over het bovenstaande nog vragen, neem dan contact op met uw casemanager bij het team Werk & Inkomen. Telefoonnummer: 0168 - 373600

4.3 Inkomsten

Heeft u inkomsten?

Afhankelijk van uw uitkeringssituatie moet u maandelijks een inkomstenverklaring invullen op het mutatieformulier. Indien u zich hier niet aan houdt, kan dat aanleiding zijn tot het opleggen van een maatregel.

Inkomsten uit arbeid¹⁰

Als u of uw partner in deeltijd werkt, wordt mogelijk gedurende een bepaalde periode een deel van uw inkomsten vrijgelaten. Die vrijlating geldt echter niet voor iedereen.

Er is vrijlating van inkomsten mogelijk voor zover de arbeid waaruit uw inkomsten voortvloeien, bijdraagt aan de arbeidsinschakeling.

Andere inkomsten worden volledig op uw uitkering in mindering gebracht (bijvoorbeeld alimentatie).

Inkomsten uit kamerverhuur (of kostganger)

Heeft u een kostganger of verhuurt u een kamer dan worden deze inkomsten op uw uitkering in mindering gebracht. Bij een loaw of loaz-uitkering heeft kamerverhuur (of kostganger) geen invloed op uw uitkering.

Gevolgen van inkomstenvrijlating

Een vrijlating van inkomsten heeft gevolgen voor andere regelingen. Uw inkomen stijgt namelijk en die regelingen gaan uit van dat hogere inkomen. Gevolg is dat u soms niet in aanmerking komt voor bepaalde tegemoetkomingen. Ook de kwijtschelding gemeentelijk heffingen kunt u (gedeeltelijk) kwijtraken. En het kan ook gevolgen hebben voor de hoogte van de huurtoeslag en andere inkomensafhankelijke regelingen.

Inkomsten van uw inwonend kind

Inkomsten van kinderen tot 18 jaar en die voor uw rekening ten laste komen:

- inkomsten uit arbeid kunnen van invloed zijn op de hoogte van de uitkering (bijvoorbeeld voor een krantenwijk of een vakantiebaan)
- alle overige inkomsten worden meegenomen, zoals bijvoorbeeld kinderalimentatie.

¹⁰ (zie beleidsregels "vrijlating van inkomsten uit arbeid" Wet werk en bijstand gemeente Moerdijk)

5. ZORG

- 5.1 Bijzondere bijstand
- 5.2 Langdurigheidstoelage
- 5.3 Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)
- 5.4 Minimabeleid
- 5.5 Schuldhulpverlening

5.1 Bijzondere bijstand

De gemeente heeft niet alleen een verantwoordelijkheid voor uitkering en werk, maar ook voor zorg. Zorg richt zich niet alleen op (langdurig) werklozen, maar ook op andere kwetsbare groepen. De gemeente ziet voor zichzelf ook in die situaties een taak weggelegd: mensen zonder perspectief mogen niet aan hun lot worden overgelaten.

Zorgaanpak

- zorg kan bestaan uit ondersteuning van mensen met financiële problemen, bijvoorbeeld door middel van schuldhulpverlening, of van klanten met andere zorgvragen, zoals ouderen. Ook de bijzondere bijstand en het minimabeleid vallen onder zorg.
- een ander soort instrument is sociale activering. Hieronder verstaan we het verrichten van onbeloonde maatschappelijk zinvolle activiteiten die gericht zijn op maatschappelijke participatie, maar er ook toe kunnen bijdragen dat iemands kansen op terugkeer naar de arbeidsmarkt worden vergroot. De gemeente heeft verschillende mogelijkheden om in het kader van sociale activering aan de slag te gaan. Uw casemanager kan u daar meer over vertellen.

Wat is bijzondere bijstand?

Soms moet u kosten maken die u niet zelf kunt betalen. Het gaat dan om noodzakelijke *extra kosten* wegens ziekte, wonen, kinderen, of een grote huishoudelijke aanschaf. Voor welke zaken u bijzondere bijstand kunt krijgen van de gemeente Moerdijk kunt u vinden in de brochure 'Op Maat - Gids bijzondere bijstand gemeente Moerdijk'. Deze kunt u telefonisch aanvragen bij de gemeente, ophalen bij het gemeentehuis of u kunt hierover contact opnemen met uw casemanager. Tevens kunt u een digitale versie inzien op www.moerdijk.nl of informatie verkrijgen via www.rechttop.nl.

Bijzondere kosten

Of uw kosten bijzondere kosten zijn, hangt af van uw persoonlijke omstandigheden. Om in aanmerking te kunnen komen voor een vergoeding geldt in het algemeen, dat het moet gaan om bijzondere kosten die door geen enkele andere instantie of verzekering worden betaald of vergoed. Wanneer de kosten gedeeltelijk vergoed worden, kunt u voor de resterende kosten bijzondere bijstand aanvragen.

Telefonisch contact

U ziet dat het moeilijk is om in het algemeen aan te geven of uw omstandigheden of uw kosten bijzonder zijn of gewoon. Daarom is het verstandig om vooraf telefonisch contact op te nemen met uw casemanager. Uw casemanager kan dan aangeven of u in aanmerking komt voor bijzondere bijstand. Als u in aanmerking komt dan wordt het aanvraagformulier verstrekt. Het verstrekken van een aanvraagformulier betekent niet dat de bijzondere bijstand wordt toegekend. Na het indienen van de aanvraag beoordeelt de casemanager of u mogelijk recht heeft op een vergoeding voor de bijzondere kosten.

5.2 Langdurigheidstoeslag

Wat is langdurigheidstoeslag¹¹?

Langdurigheidstoeslag is een inkomensondersteunende maatregel voor bijstandsgerechtigden die langdurig een laag inkomen hebben en daarbij geen vooruitzicht hebben op inkomensverbetering.

Wanneer heeft u recht op de langdurigheidstoeslag?

Om recht te hebben op langdurigheidstoeslag moet u aan de volgende voorwaarden voldoen;

1. u woont in de gemeente Moerdijk;
2. u bent 21 jaar of ouder en jonger dan 65 jaar;
3. uw partner (indien van toepassing) jonger is dan 65 jaar;
4. als gedurende de referteperiode van 36 maanden het gemiddelde inkomen niet uitkomt boven de 101% van de bijstandsnorm en in de periode dat u geen recht op bijstand had tenminste een inkomen genoot van 100% van de bijstandsnorm (zie artikel 4 van de Verordening Langdurigheidstoeslag Gemeente Moerdijk).
5. u geen perspectief heeft op werk en dus ook geen zicht op verhoging van uw inkomen door werk;
6. uw vermogen niet hoger is dan € 10.960,- (voor gezinnen) respectievelijk € 5.480,- (voor alleenstaanden);
7. u korter dan 12 maanden geleden geen recht heeft gehad op de Langdurigheidstoeslag.

Langdurigheidstoeslag aanvragen

Een aanvraagformulier voor de langdurigheidstoeslag kunt u via uw casemanager opvragen. Het team Werk & Inkomen bekijkt dan of u daadwerkelijk aan de voorwaarden voldoet. U krijgt de toeslag één keer per jaar. U kunt dus 12 maanden na een eerdere toekenning opnieuw een aanvraag doen.

Langdurigheidstoeslag en bijzondere bijstand voor witgoed

Indien u recht heeft op een langdurigheidstoeslag en bijvoorbeeld uw wasmachine gaat kapot, dan heeft u geen recht op bijzondere bijstand voor de aanschaf van een wasmachine. U dient uw langdurigheidstoeslag hiervoor gebruiken omdat er dan niet langer sprake is van het niet kunnen reserveren voor deze kosten.

Onze boodschap...

Maak vooral gebruik van de rechten die u heeft en de voorzieningen die er voor u zijn. De Gemeente Moerdijk wil u graag helpen. Vertel het ons, lees de gids bijzondere bijstand 'op maat' of raadpleeg de informatie op de site www.rechtop.nl .

¹¹ Verordening Langdurigheidstoeslag Gemeente Moerdijk

5.3 Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)

Het doel van de Wmo is 'meedoen'. Iedereen moet kunnen meedoen in de maatschappij. De Wmo regelt dat mensen die hulp nodig hebben in het dagelijkse leven ondersteuning krijgen van de Gemeente Moerdijk.

Wanneer u door ouderdom, ziekte of lichamelijke gebreken problemen ondervindt bij het wonen of vervoer, kunt u in aanmerking komen voor diverse voorzieningen. Het gaat hier onder andere om voorzieningen zoals woningaanpassingen, vervoersvoorzieningen en rolstoelen. Maar ook hulp bij het huishouden is een voorziening die valt onder de Wmo.

U kunt dus terecht voor:

- advies en ondersteuning bij al uw zorgvragen
- vragen over maatschappelijke ondersteuning
- indicatiestelling voor zorg en ondersteuning.

Voor alle informatie over de Wmo kunt u tijdens de openingstijden van het gemeentehuis terecht bij het Wmo-loket, telefoonnummer 0168 - 373970 of via www.moerdijk.nl, onder thema zorg.

5.4 Minimabeleid

Steeds meer huishoudens hebben moeite de eindjes aan elkaar te knopen. De gemeente Moerdijk wil deze burgers financieel helpen en voert daarvoor een zogenoemd 'minimabeleid'. Het levert een belangrijke bijdrage aan de positie van minima door het bestrijden van financiële armoede en een sociaal isolement.

Mensen met een laag inkomen kunnen gebruik maken van regelingen in het kader van maatschappelijke participatie voor zover ze betrekking hebben op sportieve en sociaal-culturele activiteiten. U komt mogelijk in aanmerking voor bijzondere bijstand, kwijtschelding van gemeentelijke belastingen en heffingen, en de aanpak van problematische schulden via de Kredietbank Breda.

Noodfonds

Het noodfonds is bedoeld om snel een financiële tegemoetkoming te kunnen verstrekken in acute en schrijnende noodsituaties.

Aanvragen

Een aanvraag om een voorziening uit het noodfonds dient te worden aangevraagd bij de Gemeente Moerdijk. Bij de beoordeling van een aanvraag wordt rekening gehouden met de ernst en de duur van de noodsituatie, de mogelijke gevolgen als niet wordt geholpen en de aanwezige alternatieven om het probleem op te lossen. Een aanvraag wordt slechts toegekend indien en voor zover de financiële middelen in het noodfonds daartoe toereikend zijn.

Voorwaarden en criteria

- Een beroep op het noodfonds is alleen mogelijk als u geen aanspraak kunt maken op een reeds bestaande voorziening in het kader van bijstandsverlening en/ of schuldhelpverlening.
- Beroepen op het noodfonds zijn slechts mogelijk voor incidentele noden die het gevolg zijn van bijzondere omstandigheden van u of uw gezin; structurele aanvulling van het laag inkomen is uitgesloten.
- Het noodfonds voorziet niet in tegemoetkomingen indien de financiële situatie veroorzaakt is door verwijtbaar gedrag van uzelf.
- De hoogte van de noodbijdrage wordt afgestemd op de omstandigheden van het individuele geval.

Jeugdsportfonds

Niemand buitenspel! Alle kinderen in Moerdijk moeten kunnen sporten!

Het Jeugdsportfonds Brabant zamelt geld in om Brabantse jongeren de kans te bieden een sport te beoefenen. Geen ingewikkelde procedures, gewoon ervoor zorgen dat zij een paar uur per week achter een bal aan kunnen rennen, een potje kunnen judoën, op volleybal gaan, of baantjes trekken in het zwembad. Meestal kunnen ouders dat zelf betalen, maar als dat niet het geval is probeert het Jeugdsportfonds Brabant financieel bij te springen.

Vergoeding

Het Jeugdsportfonds Brabant is toegankelijk en direct. Contributie voor een sportvereniging plus kosten van sportkleding, zoals eventueel sportschoenen, judopak, zwempak, keeperhandschoenen, hockeystick, of andere attributen worden vergoed tot een maximum van € 225,- per jaar.

Voorwaarden

- Kinderen van 4 t/m 17 jaar
- Maximaal gezinsinkomen per maand:
 - gehuwd of ongehuwd samenwonende € 1.525,-
 - alleenstaande ouder € 1.372,-
- kinderen in gezinnen die door schulden in een vergelijkbare inkomenssituatie zitten, komen ook in aanmerking voor een bijdrage uit het Jeugdsportfonds Brabant.

Aanvragen

Namens een kind kunnen en mogen de volgende intermediairs (tussenpersonen) een aanvraag indienen bij het Jeugdsportfonds;

- leraar
- jeugdhulpverlener
- buurtwerker
- jongerenwerker
- maatschappelijk werker
- algemeen: persoon die vanuit zijn of haar werk betrokken is bij de scholing en/of begeleiding van uw kind

Vragen?

Geheel vertrouwelijk beoordeelt de intermediair of uw kind in aanmerking komt voor een bijdrage uit het fonds. Meer informatie kunt u vinden op www.jeugdsportfonds/brabant.nl

Voor vragen kunt u contact opnemen met:

Surplus Welzijn
Pastoor van Kessellaan 7
4761 BH Zevenbergen
Tel. 0168 - 323350

Contactpersoon

Anne van der Kooy
E-mail: anne.van.der.kooy@surpluswelzijn.nl

Bereikbaarheid : elke ochtend op werkdagen van maandag t/m vrijdag.

5.6 Schuldhulpverlening

Wanneer u financiële problemen heeft en u er niet in slaagt om bij uw eigen bank of girodienst een oplossing te vinden dan kunt u om hulp vragen bij het meldpunt schuldhulpverlening. Hiervoor kunt u terecht bij de Gemeente Moerdijk.

Wat is schuldhulpverlening?

Schuldhulpverlening is bedoeld voor personen of gezinnen die zelf hun schulden niet meer kunnen oplossen. Een professionele hulpverlener bemiddelt tussen de u en de schuldeiser(s) om afspraken te maken over de betaling van de schuld. Om te voorkomen dat u nieuwe schulden krijgt, kijkt de schuldhulp ook naar de oorzaak van uw problemen. U kunt begeleiding krijgen bij het afstemmen van uw uitgaven op uw inkomen. Deze begeleiding kan een voorwaarde zijn voor de hulp.

Waar kan ik schuldhulpverlening aanvragen?

U kunt bij de volgende instanties schuldhulpverlening aanvragen:

- de Kredietbank Breda;
- consulent schuldhulpverlening van de gemeente Moerdijk.

Wat gebeurt er na de aanmelding?

Na melding op het gemeentehuis of na telefonische melding ontvangt u een aanvraagformulier schuldregeling.

Vervolgens kunt met de consulent schuldhulpverlening een afspraak maken wanneer u:

- Het aanvraagformulier zo volledig mogelijk heeft ingevuld
- De bank- of giroafschriften kunt overleggen
- De stukken betreffende uw schulden kunt overleggen.

Na het vervolgesprek zorgt de consulent schuldhulpverlening ervoor dat de aanvraag, alle bijbehorende stukken en een toelichting naar de Kredietbank Breda worden verzonden.

De kredietbank Breda probeert in overleg met de schuldeiser(s) tot een oplossing te komen.

De oplossing kan zijn:

- een overnamekrediet (alle schulden worden volledig betaald vanuit een lening van de Kredietbank Breda)
- een saneringskrediet (na instemming van alle schuldeisers wordt aan iedere schuldeiser maar een deel van hun vordering betaald. Betaling gebeurt door middel van een lening van de Kredietbank Breda)
- schuldbemiddeling.

De lening van de Kredietbank Breda moet worden terugbetaald in 36 maandelijkse termijnen.

Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen (W.S.N.P.)

Wanneer het de Kredietbank Breda niet lukt om tot een oplossing te komen in de vorm van een overnamekrediet, saneringskrediet of schuldbemiddeling dan krijgt u hiervan schriftelijk bericht.

Dan is het meestal nog wel mogelijk, dat u schriftelijk aan de Kredietbank Breda vraagt om toepassing van de W.S.N.P. De Kredietbank Breda zorgt in dat geval voor de opstelling van een verklaring. Met deze verklaring moet u zich melden bij de sector handelsrecht van de arrondissementsrechtbank te Breda. De rechter neemt uiteindelijk een beslissing over het wel of niet van toepassing verklaren van de W.S.N.P.

Budgetbeheer / budgetbegeleiding

Om meer of nieuwe problemen te voorkomen is het mogelijk om uw inkomen aan de Kredietbank Breda te laten overmaken, die zorgt dan ook voor de uitgaven. Er is dan sprake van budgetbeheer.

6. ZORGVERZEKERING

6.1 Zorgverzekering

6.2 Aanvullende verzekering

6.2 Collectieve zorgverzekering Gemeente Moerdijk

6.1 Zorgverzekering

Verzekering bij de zorgverzekeraar

Als u van het team Werk & Inkomen een uitkering ontvangt, bent u *niet* automatisch verzekerd voor ziektekosten. U kunt ervoor kiezen om deel te nemen aan de collectieve zorgverzekering van de Gemeente Moerdijk, die een overeenkomst heeft met het CZ.

Uw partner en kinderen tot 18 jaar kunnen op dezelfde polis meeverzekerd worden. Kinderen tot 18 jaar zijn gratis meeverzekerd. De maandelijkse premie wordt dan ingehouden van de uitkering en doorbetaald aan het CZ.

Aanmelden bij de zorgverzekeraar

De zorgverzekering gaat pas in als u zich heeft aangemeld bij een zorgverzekeraar. Of in het geval van de collectieve zorgverzekering bij de Gemeente Moerdijk.

De zorgverzekeraar stuurt u, nadat de aanvraag is verwerkt, een bewijs van inschrijving. Dit is het bewijs dat u verzekerd bent.

Overstappen naar collectieve verzekering van de Gemeente Moerdijk?

Indien u niet verzekerd bent bij het CZ kan de overstap pas per 1 januari van het nieuwe jaar plaatsvinden. Bent u al wel bij het CZ verzekerd dan kan dit elk moment van het jaar worden omgezet.

U dient hierover contact op te nemen met uw casemanager. Samen met uw casemanager kunt u een aanmeldformulier invullen waarna de Gemeente Moerdijk zorg draagt voor de verdere administratieve afwikkeling.

U bent verplicht wijzigingen in uw situatie zelf door te geven!

U dient elke verandering in uw verzekering of gezinssituatie aan een zorgverzekeraar door te geven. Ga er niet van uit dat uw werkgever dit wel zal doorgeven aan de zorgverzekeraar; u bent zelf verplicht dat te doen!

Betaling van de eigen bijdrage

U moet in veel gevallen een bijdrage betalen als u gebruik maakt van de gezondheidszorg. U hoeft de eigen bijdrage niet direct aan de zorgverlener (bijvoorbeeld de apotheek) te betalen, maar betaalt deze achteraf aan uw zorgverzekeraar.

Voor meer informatie over de eigen bijdrage kunt u terecht bij uw zorgverzekeraar.

6.2 Aanvullende verzekering

Zorgverzekering

Naast de gewone basisverzekering heeft de zorgverzekeraar ook een aanvullende verzekering. Het is belangrijk dat u daaraan deelneemt omdat de aanvullende verzekering een vergoeding geeft voor een aantal bijzondere zaken, zoals een kunstgebit, kraamkosten enzovoort. Voor de aanvullende verzekering moet u een extra premie betalen. Deze premie betaalt u ook voor eventuele meeverzekerden.

Heeft u geen aanvullende verzekering dan heeft dit mogelijk gevolgen voor de hoogte van de eventuele vergoeding via de bijzondere bijstand voor bijzondere kosten.

Collectieve zorgverzekering

Indien u een collectieve zorgverzekering heeft van de Gemeente Moerdijk bij het CZ, dan bent u *verplicht* om deel te nemen aan de aanvullende verzekering.

6.3 Collectieve zorgverzekering Gemeente Moerdijk

Op 1 januari 2006 is de nieuwe Zorgverzekeringswet in werking getreden. Om de kosten van deze zorgverzekering voor u te verlagen heeft de Gemeente Moerdijk besloten om samen met CZ Zorgverzekeringen een collectieve zorgverzekering te ontwikkelen met een compleet aanvullend pakket.

Inhoud pakket

- Het wettelijke basispakket met een verplicht eigen risico van € 165,00 (2010). Dit wijzigt ieder jaar.
- Een aanvullende verzekering met dezelfde voorwaarden als de huidige aanvullende verzekering bij CZ, maar met hogere vergoedingen voor een aantal onderdelen, zoals bijvoorbeeld brillen en tandartskosten.

Voordelen

- Lagere premie; voor dit collectieve zorgverzekeringspakket betaalt u € 112,40 (premie 2010, dit wijzigt per jaar) per maand per persoon. Voor een vergelijkbaar pakket zou u buiten de collectieve verzekering ongeveer € 120,00 betalen. Kinderen tot 18 jaar zijn gratis meeverzekerd, dus ook voor de aanvullende verzekering.
- Ruimere vergoedingen door de op maat gemaakte aanvullende verzekering. U kunt een brochure opvragen bij de Gemeente Moerdijk waarin u kunt lezen welke kosten dit pakket dekt.
- Rechtstreekse betaling van de premie door inhouding op uw uitkering.

Nog vragen?

Als u na het lezen van de informatiemap nog vragen heeft, kunt u daarvoor terecht bij uw zorgverzekeraar of kunt u contact opnemen met uw casemanager.

7. PERSOONLIJK

Hier kunt u uw persoonlijke aantekeningen, zoals bijvoorbeeld de gemaakte afspraken met uw casemanager vastleggen.

8. STATUS – EN MUTATIEFORMULIEREN

Aan u is een uitkering toegekend. Om die uitkering te krijgen, moet u twee keer per jaar het statusformulier invullen en terugsturen. Het mutatieformulier vult u in wanneer er sprake is van bijv. wisselende inkomsten of wanneer er iets wijzigt in uw persoonlijke situatie.

Status- en mutatieformulieren en formulieren maandelijks inkomsten

De gemeente Moerdijk werkt vanaf 1 januari 2010 niet meer met maandbriefjes (Rofjes), maar met status- en mutatieformulieren. U ontvangt in januari en juli deze statusformulieren. U bent verplicht om het statusformulier in te vullen en terug te sturen aan de afdeling Werk en Inkomen. Alle wijzigingen in uw situatie moet u melden via het mutatieformulier. Als u maandelijks wisselende inkomsten ontvangt dan moet u maandelijks deze inkomsten opgeven op een mutatieformulier. Hieronder staat beschreven wat de verschillende formulieren betekenen.

Statusformulieren

Een statusformulier is een formulier waarop u kunt zien hoe u geregistreerd staat bij de gemeente. U krijgt dit minimaal eens per half jaar toegestuurd. Het is de bedoeling dat u controleert of alle gegevens kloppen. Zo ja, dan ondertekent u het formulier en stuurt u dit terug naar de gemeente. Zo nee, dan wijzigt u die informatie via een apart mutatieformulier. U stuurt het statusformulier, eventueel met mutatieformulier altijd weer terug naar de gemeente, dus ook als alle gegevens in orde zijn.

Mutatieformulieren

Op een mutatieformulier kunt u veranderingen in uw situatie doorgeven aan de gemeente. Het kan bijvoorbeeld gaan om een verandering in uw gezinssituatie of in uw inkomen of vermogen. Dit geldt ook voor wijziging van inkomsten van uw inwonend kind. Wanneer u wisselende inkomsten hebt, moet u deze wel maandelijks opgeven. Hiervoor krijgt u maandelijks een mutatieformulier toegestuurd, dat u ingevuld en voorzien van de nodige bewijsstukken op tijd terugstuurt.

De termijn voor het doorgeven van wijzigingen is belangrijk: u moet wijzigingen in uw situatie binnen één week doorgeven aan de gemeente.

Inlichtingenbureau

Om zeker te zijn dat de gemeente Moerdijk alle informatie heeft die van invloed is op uw uitkering, doet zij zelf ook onderzoek naar uw persoonlijke situatie. Eén van de middelen die de gemeente daarbij helpen is de gegevensuitwisseling met het Inlichtingenbureau.

Gegevens juist en volledig?

U dient het statusformulier goed te controleren. Is dit in orde dan is het enige dat u hoeft te doen het formulier voor akkoord te tekenen en aan ons terug te sturen.

Gegevens niet (meer) juist of onvolledig?

Indien er iets in uw gezinssituatie, uw inkomsten of uw vermogen is gewijzigd, dan vermeldt u de wijziging op het zogenaamde **mutatieformulier**, en plaatst u uw handtekening onderaan het formulier. U dient dan altijd bewijs van de wijziging mee te sturen.

Let op: als u naast uw bijstandsuitkering andere vaste inkomsten heeft, zoals een WIA-uitkering, dan wijzigen deze bedragen waarschijnlijk ieder halfjaar. Ook die verhoging dient u als wijziging bij vraag 3 op het "mutatieformulier" aan te geven en bewijs daarvan mee te sturen.

Als u naast uw bijstandsuitkering wisselende inkomsten heeft, dan moet u ons al iedere maand berichten hoeveel u netto heeft ontvangen en een kopie van uw loonstrook inleveren. In dat geval ontvangt u maandelijks het mutatieformulier.

Gevolgen van het niet (tijdig) of onvolledig inleveren van de formulieren

Wij hebben de gevraagde gegevens nodig om uw recht op bijstand te kunnen vaststellen en de hoogte van de uitkering te kunnen berekenen. Als u het formulier niet, niet tijdig, of zonder bewijs van de wijziging inlevert, kunnen wij niet tot verdere uitbetaling overgaan.

Stuur dus de gevraagde informatie tijdig en volledig toe om stopzetting of vertraging van de betalingen te voorkomen!

Doorgeven van tussentijdse wijzigingen

Voor het doorgeven van wijzigingen die zich voordoen in de loop van dit jaar, maakt u gebruik van het **mutatieformulier**. U dient alle wijzigingen spontaan en binnen één week te melden aan de gemeente. Twijfelt of u een verandering moet doorgeven? Neem dan altijd contact op met uw casemanager, zij hebben ook het mutatieformulier voor u beschikbaar.

Statusformulier

1. Persoonlijke gegevens	Uzelf	Partner
Cliëntnummer		
Naam en voorletters		
Adres		
Postcode / Woonplaats		
Telefoonnummer		
Geboortedatum		
BS-nummer/ sofinummer		
Geslacht		
Nationaliteit		
Soort uitkering		
Burgelijke staat		
Huisvesting		
Giro-/Bankrekeningnummer		

2. Kinderen tot 18 jaar	Geslacht	Geboortedatum	BSN / sofinummer	Financieel afhankelijk?

Inkomsten naast uw bijstandsuitkering	Cliënt/partner	Bedrag in €

Verklaring

Ondergetekende(n) verklaart / verklaren

1. dat de gegevens zoals die op dit formulier vermeld staan juist zijn.
2. er mee bekend te zijn, dat wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de uitkering zo spoedig mogelijk doorgegeven moeten worden.

Dit STATUSFORMULIER is een onderdeel van de inlichtingenplicht, zoals vermeld onder artikel 17 van de Wet werk en bijstand. De bijstandsgerechtigde (klant) is ervan bewust dat het niet tijdig, niet en/of onjuist verstrekken van gegevens kan leiden tot het opschorten of beëindigen van de uitkering.

Plaats / Datum
partner

Handtekening

Handtekening

Mutatief formulier

Inleveren binnen een week na ontstaan van de wijziging

3. Persoonlijke gegevens	Uzelf	Partner
Cliëntnummer		
Naam en voorletters		
Adres		
Postcode / Woonplaats		
Telefoonnummer		
Geboortedatum		
BS-nummer/ sofinummer		
Geslacht		
Nationaliteit		
Soort uitkering		
Burgelijke staat		
Huisvesting		
Giro-/Bankrekeningnummer		

1.	Persoonsgegevens van uzelf, kinderen en/of uw partner. Zijn uw persoonsgegevens gewijzigd? zo ja, wat is er dan gewijzigd, _____	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja																				
2.	Woonsituatie van uzelf en/of uw partner. Is uw woonsituatie gewijzigd? zo ja, wat is er dan gewijzigd, _____ Gaat u binnenkort met vakantie zo ja, periode van _____ tot en met _____ land of plaats van verblijf: _____	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja																				
3.	Inkomen van uzelf en/of uw partner. Is uw inkomen gewijzigd of heeft u een ander (nieuw) inkomen ontvangen? zo ja, de inkomsten hieronder vermelden a.u.b.	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Soort inkomen</th> <th>Naam werkgever / inkomens instantie</th> <th>Periode</th> <th>Netto bedrag</th> <th>Uzelf / uw partner</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Soort inkomen	Naam werkgever / inkomens instantie	Periode	Netto bedrag	Uzelf / uw partner																
Soort inkomen	Naam werkgever / inkomens instantie	Periode	Netto bedrag	Uzelf / uw partner																		
4.	Inkomen van inwonende kinderen tot 21 jaar. Is het inkomen van een van uw inwonende kinderen gewijzigd of heeft uw inwonende kinderen een ander (nieuw) inkomen ontvangen? zo ja, de inkomsten hieronder vermelden a.u.b.	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Soort inkomen</th> <th>Naam werkgever / inkomens instantie</th> <th>Periode</th> <th>Netto bedrag</th> <th>Geboortedatum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Soort inkomen	Naam werkgever / inkomens instantie	Periode	Netto bedrag	Geboortedatum																
Soort inkomen	Naam werkgever / inkomens instantie	Periode	Netto bedrag	Geboortedatum																		
5.	Vermogen van uzelf, uw partner en/of inwonende kinderen. Zijn er wijzigingen opgetreden in uw vermogen?	<input type="checkbox"/> nee																				

	zo ja, wat is er dan gewijzigd, _____	<input type="checkbox"/> ja	
6.	<p>CWI inschrijvingsbewijs</p> <p>Staat u en/of uw partner ingeschreven bij het CWI of is u en/of uw partner in deze periode algemeen geaccepteerde arbeid/scholing/reïntegratie-activiteiten aangeboden?</p> <p>Geldig tot _____</p>	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja	
7.	<p>Verklaring *</p> <p><i>Ik heb dit formulier geheel naar waarheid ingevuld zodat de gemeente kan vaststellen of ik recht heb op bijstand. Ik heb niets verzwegen en weet dat het onjuist invullen van het formulier strafbaar is. Het onjuist/onvolledig/vals invullen van dit formulier kan leiden tot beëindiging of vermindering van de uitkering. Ten onrechte verstrekte uitkering wordt teruggevorderd. Het kan daarnaast leiden tot een administratieve sanctie of tot strafrechtelijke vervolging. Ik weet dat wijzigingen, die het recht op uitkering kunnen beïnvloeden, onmiddellijk moeten worden doorgegeven aan de gemeente, onder overlegging van bewijsstukken.</i></p>		
	Plaats en Datum	Handtekening van uzelf	Handtekening van uw partner

WIJZIGINGEN DIE U VERPLICHT BENT OM DOOR TE GEVEN (GEBRUIK HIERVOOR HET MUTATIEFORMULIER)

U moet ons altijd inlichten als er wijzigingen zijn die betrekking op het recht op uitkering hebben.

1. Persoonsgegevens (BEWIJSSTUKKEN MEESTUREN)

Hieronder vallen alle wijzigingen over uw persoonsgegevens van u en/of uw partner die u dient door te geven!

- uw verblijfsvergunning is gewijzigd of verlengd
- u geen kinderbijslag meer ontvangt voor een van uw kinderen
- u niet meer over een geldige verblijfsvergunning beschikt
- uw nationaliteit is gewijzigd
- u gaat trouwen of een geregistreerd partnerschap aangaat
- u gaat scheiden
- u bent gaan samenwonen of een gezamenlijke huishouding voert (d.w.z. u hebt beiden hoofdverblijf in dezelfde woning en u levert beiden een bijdrage in de kosten van de huishouding of u verzorgt elkaar)
- u een nieuw bank- of girorekening heeft.

2. Woonsituatie (BEWIJSSTUKKEN MEESTUREN)

Hieronder vallen alle wijzigingen van u en/of uw partner die u dient door te geven!

- u bent verhuisd binnen de Gemeente Moerdijk of naar een andere gemeente
- er iemand bij u is komen wonen of is vertrokken of een kamer gaat huren
- uw kinderen bij u zijn komen inwonen of zijn vertrokken
- u niet meer op het bij ons bekendzijnde adres verblijft
- u in detentie gaat verblijven
- u op vakantie gaat

3. Inkomen van uzelf of uw partner (BEWIJSSTUKKEN MEESTUREN)

Hieronder vallen alle wijzigingen van u en/of uw partner die u dient door te geven!

- uw maandelijkse inkomen is gewijzigd sinds de laatste opgave
- u bent gaan werken, u een uitkering (ZW, WAO, AOW, WW, Wajong enz.) gaat ontvangen of ontvangt, u alimentatie ontvangt of andersoortig inkomen ontvangt
- u gaat studeren en recht heeft op studiefinanciering (WSF of WTS)
- u een inkomen ontvangt over een periode waarover u een bijstandsuitkering ontving
- er in uw fiscale situatie zich wijzigingen hebben voorgedaan waardoor u bepaalde heffingskortingen (niet meer of juist wel) ontvangt.

4. Inkomen van inwonende kinderen tot 21 jaar (BEWIJSSTUKKEN MEESTUREN)

Hieronder vallen alle wijzigingen in het inkomen van uw inwonende kinderen die u dient door te geven!

• *Het gaat hier niet om het totale inkomen van meerdere kinderen, maar wijziging in het inkomen per kind. Bij een weekbetaling of uitbetaling van 4-wekelijkse periode kunt u het inkomen omrekenen naar een maandelijks bedrag*

- *de weekbetaling met 13 te vermenigvuldigen en dan vervolgens door 3 te delen of*
- *de 4-wekelijksebetaling met 4 te delen vervolgens met 13 te vermenigvuldigen en dan vervolgens door 3 te delen.*

Stuur altijd een kopie van de loon-/uitkeringsspecificatie mee.

5. Vermogen (BEWIJSSTUKKEN MEESTUREN)

Hieronder vallen alle wijzigingen van u, uw partner en/of uw kinderen die u dient door te geven!

- als er een uitbetaling is van een verzekering of pensioen, de boedelverdeling tot stand is gekomen, u gelden of goederen heeft ontvangen of heeft gekocht die een bepaalde waarde hebben (bv. een auto). *U dient aan te geven wat er verandert en/of op wie het betrekking heeft!*
- voorbeelden hiervan zijn als u, uw partner of uw kind een erfenis ontvangt, een bedrag wordt geschonken (schenking).