

## **Status- en mutatieformulieren en formulieren maandelijkse inkomsten**

De gemeente Moerdijk werkt vanaf 1 januari 2010 niet meer met maandbriefjes (Rofjes), maar met status- en mutatieformulieren. U ontvangt in januari en juli deze statusformulieren. U bent verplicht om het statusformulier in te vullen en terug te sturen aan de afdeling Werk en Inkomen. Alle wijzigingen in uw situatie moet u melden via het mutatieformulier. Als u maandelijks wisselende inkomsten ontvangt dan moet u maandelijks deze inkomsten opgeven op een mutatieformulier. Hieronder staat beschreven wat de verschillende formulieren betekenen.

### *Statusformulieren*

Een statusformulier is een formulier waarop u kunt zien hoe u geregistreerd staat bij de gemeente. U krijgt dit minimaal eens per half jaar toegestuurd. Het is de bedoeling dat u controleert of alle gegevens kloppen. Zo ja, dan ondertekent u het formulier en stuurt u dit terug naar de gemeente. Zo nee, dan wijzigt u die informatie via een apart mutatieformulier. U stuurt het statusformulier, eventueel met mutatieformulier altijd weer terug naar de gemeente, dus ook als alle gegevens in orde zijn.

### *Mutatieformulieren*

Op een mutatieformulier kunt u veranderingen in uw situatie doorgeven aan de gemeente. Het kan bijvoorbeeld gaan om een verandering in uw gezinssituatie of in uw inkomen of vermogen. Dit geldt ook voor wijziging van inkomsten van uw inwonend kind. Wanneer u wisselende inkomsten hebt, moet u deze wel maandelijks opgeven. Hiervoor krijgt u maandelijks een mutatieformulier toegestuurd, dat u ingevuld en voorzien van de nodige bewijsstukken op tijd terugstuurt.

De termijn voor het doorgeven van wijzigingen is belangrijk: u moet wijzigingen in uw situatie binnen één week doorgeven aan de gemeente.

### *Inlichtingenbureau*

Om zeker te zijn dat de gemeente Moerdijk alle informatie heeft die van invloed is op uw uitkering, doet zij zelf ook onderzoek naar uw persoonlijke situatie. Eén van de middelen die de gemeente daarbij helpen is de gegevensuitwisseling met het Inlichtingenbureau.

## **Gegevens juist en volledig?**

U dient het statusformulier goed te controleren. Is dit in orde dan is het enige dat u hoeft te doen het formulier voor akkoord te tekenen en aan ons terug te sturen.

## **Gegevens niet (meer) juist of onvolledig?**

Indien er iets in uw gezinssituatie, uw inkomsten of uw vermogen is gewijzigd, dan vermeldt u de wijziging op het zogenaamde **mutatieformulier**, en plaatst u uw handtekening onderaan het formulier. U dient dan altijd bewijs van de wijziging mee te sturen.

**Let op:** als u naast uw bijstandsuitkering andere vaste inkomsten heeft, zoals een WIA-uitkering, dan wijzigen deze bedragen waarschijnlijk ieder halfjaar. Ook die verhoging dient u als wijziging bij vraag 3 op het "mutatieformulier" aan te geven en bewijs daarvan mee te sturen.

Als u naast uw bijstandsuitkering wisselende inkomsten heeft, dan moet u ons al iedere maand berichten hoeveel u netto heeft ontvangen en een kopie van uw loonstrook inleveren. In dat geval ontvangt u maandelijks het mutatieformulier.

## **Gevolgen van het niet (tijdig) of onvolledig inleveren van de formulieren**

Wij hebben de gevraagde gegevens nodig om uw recht op bijstand te kunnen vaststellen en de hoogte van de uitkering te kunnen berekenen. Als u het formulier niet, niet tijdig, of zonder bewijs van de wijziging inlevert, kunnen wij niet tot verdere uitbetaling overgaan.

Stuur dus de gevraagde informatie tijdig en volledig toe om stopzetting of vertraging van de betalingen te voorkomen!

## **Doorgeven van tussentijdse wijzigingen**

Voor het doorgeven van wijzigingen die zich voordoen in de loop van dit jaar, maakt u gebruik van het **mutatieformulier**. U dient alle wijzigingen spontaan en binnen één week te melden aan de gemeente. Twijfelt of u een verandering moet doorgeven? Neem dan altijd contact op met uw casemanager, zij hebben ook het mutatieformulier voor u beschikbaar.

# Statusformulier

1. Persoonlijke gegevens	Uzelf	Partner
Cliëntnummer		
Naam en voorletters		
Adres		
Postcode / Woonplaats		
Telefoonnummer		
Geboortedatum		
BS-nummer/ sofinummer		
Geslacht		
Nationaliteit		
Soort uitkering		
Burgelijke staat		
Huisvesting		
Giro-/Bankrekeningnummer		

2. Kinderen tot 18 jaar	Geslacht	Geboortedatum	BSN / sofinummer	Financieel afhankelijk?

Inkomsten naast uw bijstandsuitkering	Cliënt/partner	Bedrag in €

## Verklaring

Ondergetekende(n) verklaart / verklaren

- dat de gegevens zoals die op dit formulier vermeld staan juist zijn.
- er mee bekend te zijn, dat wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de uitkering zo spoedig mogelijk doorgegeven moeten worden.

***Dit STATUSFORMULIER is een onderdeel van de inlichtingenplicht, zoals vermeld onder artikel 17 van de Wet werk en bijstand. De bijstandsgerechtigde (klant) is ervan bewust dat het niet tijdig, niet en/of onjuist verstrekken van gegevens kan leiden tot het opschorten of beëindigen van de uitkering.***

Plaats / Datum

Handtekening

Handtekening partner

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# Mutatieformulier

Inleveren binnen een week na ontstaan van de wijziging

3. Persoonlijke gegevens	Uzelf	Partner
Cliëntnummer		
Naam en voorletters		
Adres		
Postcode / Woonplaats		
Telefoonnummer		
Geboortedatum		
BS-nummer/ sofinummer		
Geslacht		
Nationaliteit		
Soort uitkering		
Burgelijke staat		
Huisvesting		
Giro-/Bankrekeningnummer		

1.	<p><b>Persoonsgegevens van uzelf, kinderen en/of uw partner.</b>            Zijn uw persoonsgegevens gewijzigd?            zo ja, wat is er dan gewijzigd, _____</p>	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja																				
2.	<p><b>Woonsituatie van uzelf en/of uw partner.</b>            Is uw woonsituatie gewijzigd?            zo ja, wat is er dan gewijzigd, _____            Gaat u binnenkort met vakantie            zo ja, periode van _____ tot en met _____            land of plaats van verblijf: _____</p>	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja  <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja																				
3.	<p><b>Inkomen van uzelf en/of uw partner.</b>            Is uw inkomen gewijzigd of heeft u een ander (nieuw) inkomen ontvangen?            zo ja, de inkomsten hieronder vermelden a.u.b.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Soort inkomen</th> <th>Naam werkgever / inkomens instantie</th> <th>Periode</th> <th>Netto bedrag</th> <th>Uzelf / uw partner</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Soort inkomen	Naam werkgever / inkomens instantie	Periode	Netto bedrag	Uzelf / uw partner																<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
Soort inkomen	Naam werkgever / inkomens instantie	Periode	Netto bedrag	Uzelf / uw partner																		
4.	<p><b>Inkomen van inwonende kinderen tot 21 jaar.</b>            Is het inkomen van een van uw inwonende kinderen gewijzigd of heeft uw inwonende kinderen een ander (nieuw) inkomen ontvangen?            zo ja, de inkomsten hieronder vermelden a.u.b.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Soort inkomen</th> <th>Naam werkgever / inkomens instantie</th> <th>Periode</th> <th>Netto bedrag</th> <th>Geboortedatum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Soort inkomen	Naam werkgever / inkomens instantie	Periode	Netto bedrag	Geboortedatum											<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja					
Soort inkomen	Naam werkgever / inkomens instantie	Periode	Netto bedrag	Geboortedatum																		

5.	<b>Vermogen van uzelf, uw partner en/of inwonende kinderen.</b> Zijn er wijzigingen opgetreden in uw vermogen? zo ja, wat is er dan gewijzigd, _____	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja	
6.	<b>CWI inschrijvingsbewijs</b> Staat u en/of uw partner ingeschreven bij het CWI of is u en/of uw partner in deze periode algemeen geaccepteerde arbeid/scholing/reïntegratie-activiteiten aangeboden? Geldig tot _____	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja	
7.	<b>Verklaring *</b> <i>Ik heb dit formulier geheel naar waarheid ingevuld zodat de gemeente kan vaststellen of ik recht heb op bijstand. Ik heb niets verzwegen en weet dat het onjuist invullen van het formulier strafbaar is. Het onjuist/onvolledig/vals invullen van dit formulier kan leiden tot beëindiging of vermindering van de uitkering. Ten onrechte verstrekte uitkering wordt teruggevorderd. Het kan daarnaast leiden tot een administratieve sanctie of tot strafrechtelijke vervolging. Ik weet dat wijzigingen, die het recht op uitkering kunnen beïnvloeden, onmiddellijk moeten worden doorgegeven aan de gemeente, onder overlegging van bewijsstukken.</i>		
	Plaats en Datum  	Handtekening van uzelf  	Handtekening van uw partner  

## **WIJZIGINGEN DIE U VERPLICHT BENT OM DOOR TE GEVEN**

*(GEBRUIK HIERVOOR HET MUTATIEFORMULIER)*

*U moet ons altijd inlichten als er wijzigingen zijn die betrekking op het recht op uitkering hebben.*

### **1. Persoonsgegevens (BEWIJSSTUKKEN MEESTUREN)**

*Hieronder vallen alle wijzigingen over uw persoonsgegevens van u en/of uw partner die u dient door te geven!*

- uw verblijfsvergunning is gewijzigd of verlengd
- u geen kinderbijslag meer ontvangt voor een van uw kinderen
- u niet meer over een geldige verblijfsvergunning beschikt
- uw nationaliteit is gewijzigd
- u gaat trouwen of een geregistreerd partnerschap aangaat
- u gaat scheiden
- u bent gaan samenwonen of een gezamenlijke huishouding voert (d.w.z. u hebt beiden hoofdverblijf in dezelfde woning en u levert beiden een bijdrage in de kosten van de huishouding of u verzorgt elkaar)
- u een nieuw bank- of girorekening heeft.

### **2. Woonsituatie (BEWIJSSTUKKEN MEESTUREN)**

*Hieronder vallen alle wijzigingen van u en/of uw partner die u dient door te geven!*

- u bent verhuisd binnen de Gemeente Moerdijk of naar een andere gemeente
- er iemand bij u is komen wonen of is vertrokken of een kamer gaat huren
- uw kinderen bij u zijn komen inwonen of zijn vertrokken
- u niet meer op het bij ons bekendzijnde adres verblijft
- u in detentie gaat verblijven
- u op vakantie gaat

### **3. Inkomen van uzelf of uw partner (BEWIJSSTUKKEN MEESTUREN)**

*Hieronder vallen alle wijzigingen van u en/of uw partner die u dient door te geven!*

- uw maandelijkse inkomen is gewijzigd sinds de laatste opgave
- u bent gaan werken, u een uitkering (ZW, WAO, AOW, WW, Wajong enz.) gaat ontvangen of ontvangt, u alimentatie ontvangt of andersoortig inkomen ontvangt
- u gaat studeren en recht heeft op studiefinanciering (WSF of WTS)
- u een inkomen ontvangt over een periode waarover u een bijstandsuitkering ontving
- er in uw fiscale situatie zich wijzigingen hebben voorgedaan waardoor u bepaalde heffingskortingen (niet meer of juist wel) ontvangt.

### **4. Inkomen van inwonende kinderen tot 21 jaar (BEWIJSSTUKKEN MEESTUREN)**

*Hieronder vallen alle wijzigingen in het inkomen van uw inwonende kinderen die u dient door te geven!*

- *Het gaat hier niet om het totale inkomen van meerdere kinderen, maar wijziging in het inkomen per kind. Bij een weekbetaling of uitbetaling van 4-wekelijkse periode kunt u het inkomen omrekenen naar een maandelijks bedrag - de weekbetaling met 13 te vermenigvuldigen en dan vervolgens door 3 te delen of - de 4-wekelijksebetaling met 4 te delen vervolgens met 13 te vermenigvuldigen en dan vervolgens door 3 te delen. Stuur altijd een kopie van de loon-/uitkeringsspecificatie mee.*

### **5. Vermogen (BEWIJSSTUKKEN MEESTUREN)**

*Hieronder vallen alle wijzigingen van u, uw partner en/of uw kinderen die u dient door te geven!*

- als er een uitbetaling is van een verzekering of pensioen, de boedelverdeling tot stand is gekomen, u gelden of goederen heeft ontvangen of heeft gekocht die een bepaalde waarde hebben (bv. een auto).  
*U dient aan te geven wat er verandert en/of op wie het betrekking heeft!*
- voorbeelden hiervan zijn als u, uw partner of uw kind een erfenis ontvangt, een bedrag wordt geschonken (schenking).