



Projectplan Herstel en Nazorg Brand Chemie-Pack

Inhoudsopgave

| | |
|-------------------------------------------------------------|----|
| 1. Inleiding..... | 3 |
| 2. Diagnose en inhoudelijke aandachtspunten nafase | 4 |
| 3. Doelstellingen en uitgangspunten | 6 |
| 4. Organisatiestructuur | 7 |
| 5. Strategische tijdslijnen | 11 |
| 6. Financiën..... | 16 |
| | |
| Deelproject Juridische zaken | 22 |
| Deelproject Bedrijfsvoering en Organisatie | 29 |
| Deelproject Gezondheidszorg | 35 |
| Deelproject Milieu en Terrein..... | 38 |
| Deelproject Coördinatie onderzoek en verantwoording | 42 |
| Deelproject Communicatie en Informatie- en Adviespunt | 47 |
| | |
| Bijlagen: | |
| Bijlage 1 Personeelsbegroting | 58 |
| Bijlage 2 Afkortingenlijst..... | 61 |

1. Inleiding

Op 5 januari 2011 vond in de gemeente Moerdijk een zeer grote brand plaats bij Chemie-Pack. Gezien de omvang en complexiteit van de brand bij Chemie-Pack is in de periode tot 9 februari 2011 sprake geweest van GRIP 4. Tijdens deze periode is het Regionale Beleidsteam (RBT) onder leiding van de plaatsvervangend voorzitter van de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant actief geweest. De activiteiten van het RBT waren er mede op gericht om te komen tot een adequate overdracht van de 'acute fase' en GRIP 4 naar de 'nafase' en een projectorganisatie Herstel en Nazorg brand Chemie-Pack van de Gemeente Moerdijk.

De bestuurlijke overdracht van het RBT aan de stuurgroep Herstel en Nazorg brand Chemie-Pack heeft op woensdag 9 februari 2011 plaatsgevonden en daarmee is formeel de fase Herstel en Nazorg van de brand Chemie-Pack ingezet.

In de vergadering van het RBT van 12 januari 2011 heeft de plaatsvervangend voorzitter van de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant, de opvattingen van het RBT gehoord, aan de algemeen directeur van de Veiligheidsregio opdracht gegeven een project- en organisatieplan voor de nafase van de brand bij Chemie-Pack op te stellen. Daarnaast is door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Moerdijk besloten dat er een Projectplan Herstel en Nazorg uitgewerkt dient te worden. Door het college van burgemeester en wethouders is opdracht gegeven aan de gemeentesecretaris om dit proces te coördineren.

In onderlinge samenwerking hebben de gemeentesecretaris van de gemeente Moerdijk en de directeur van de Veiligheidsregio in opeenvolgende fasen gewerkt aan een gezamenlijk Projectplan Herstel en Nazorg. Het plan is met actieve ondersteuning van het COT Instituut voor Veiligheids- en Crisismanagement tot stand gekomen. In de latere fasen van het concept projectplan hebben de deelprojectleiders voor hun eigen deelproject en de projectleider voor de overall projectinrichting inhoudelijk kunnen meeschrijven. De definitieve versie is vanuit het projectteam opgesteld op basis van het voorwerk onder leiding van de gemeentesecretaris van de gemeente Moerdijk en de directeur van de Veiligheidsregio MWB.

Het Projectplan Herstel en Nazorg gaat in op de inhoudelijke activiteiten, de bestuurlijke verantwoordelijkheden, het proces van afschaling en de ambtelijke organisatie(-structuur). De nafase van de brand bij Chemie-Pack zal, gezien de opgaven waarvoor de gemeente Moerdijk zich gesteld ziet geruime tijd in beslag nemen.

Het Projectplan Herstel en Nazorg brand Chemie-Pack richt zich in het bijzonder op de volgende thema's:

1. Milieu en Terrein
2. Gezondheidszorg
3. Communicatie en het Informatie- en Adviespunt
4. Juridische zaken
5. Organisatie en Bedrijfsvoering
6. Coördinatie onderzoeken en verantwoording

Deze thema's zijn 1 op 1 terug te vinden in de organisatie van het project in deelprojecten.

Het college van Burgemeester en Wethouders zal na bespreking en goedkeuring van het Projectplan Herstel en Nazorg Brand Chemie-Pack besluiten tot formele instelling van de projectorganisatie. Het college van Burgemeester en Wethouders van Moerdijk is nadrukkelijk opdrachtgever voor het project, overigens in nauwe samenwerking met de overige betrokken organisaties in de stuurgroep.

2. Diagnose en inhoudelijke aandachtspunten nafase

1. De brand bij Chemie-Pack betreft een zeer grote brand zonder directe slachtoffers.
2. De gevolgen van de brand en de aanpak daarvan kennen een landelijke uitstraling. Onderwerpen die daaraan gerelateerd zijn zullen in de komende periode geregeld in het nieuws komen.
3. Het is belangrijk om de betrokken burgers, bedrijven en andere belanghebbenden tijdig en juist te informeren over de afhandeling van de gevolgen van de brand.
4. Ook gedurende de nafase van de brand blijft interregionale coördinatie op bestuurlijk niveau en op ambtelijk niveau van belang. Dat betekent dat in de projectorganisatie aandacht moet zijn voor het in stand houden en onderhouden van coördinatie en afstemming van diverse activiteiten tussen de gemeente Moerdijk en de Veiligheidsregio's Midden- en West-Brabant en Zuid-Holland Zuid en de Provincie Noord-Brabant. Dit geldt ook voor de lijn met 'landelijke' belanghebbenden, zoals de ministeries van Veiligheid en Justitie, Infrastructuur en Milieu en Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Evenzeer voor belanghebbenden die op lokaal niveau vanuit hun eigen verantwoordelijkheid actief betrokken zijn bij de nafase, zoals Water- en Havenschap. De effecten manifesteren zich bovendien in diverse gemeenten. De uitvoering van activiteiten moet vanwege al die samenwerkende overheden en instanties dus in bovenlokaal verband worden georganiseerd en lokaal in de praktijk worden gebracht.
5. Niet alleen de externe communicatielijnen zijn belangrijk. Ook het adequaat en tijdig informeren van (belanghebbenden binnen) de eigen organisatie is belangrijk. Om die reden is er in dit projectplan ook expliciet aandacht voor de manier waarop de projectorganisatie samenwerkt met de staande organisatie van de gemeente Moerdijk, de staande organisatie informeert en zorgt dat zodra dat beheerst kan, de staande organisatie de werkzaamheden in het kader van de nazorg kan overnemen.

Doelgroepen en betrokkenen

Het netwerk van betrokken doelgroepen en partijen is omvangrijk en complex. De belangrijkste doelgroep wordt gevormd door de 'getroffen' burgers, hulpverleners en bedrijven. Daarnaast is er een groot netwerk van betrokken partijen. Het betreft:

| |
|--------------------------------------------|
| Brandweer Midden- en West-Brabant |
| Geneeskundige hulpverlening (GHOR/GGD/GMV) |
| Politie Midden- en West-Brabant |
| Openbaar Ministerie |
| Veiligheidsregio Midden en West Brabant |
| Veiligheidsregio Zuid Holland Zuid |
| Waterschap Brabantse Delta |
| Rijkswaterstaat |
| Havenschap Moerdijk |
| RIVM |
| Medewerkers gemeente Moerdijk |
| Medewerkers gemeenten Zuid-Holland-Zuid |
| Gemeenteraad Moerdijk |
| Gemeenteraden Zuid-Holland-Zuid |

| |
|--------------------------------------------------|
| Tweede Kamer |
| Provincie Noord-Brabant |
| Provincie Zuid Holland |
| Regionaal Operationeel Team (ROT) |
| Regionaal Beleidsteam (RBT) |
| Nationaal Crisis Centrum (NCC) |
| Ministerie van Veiligheid en Justitie |
| Ministerie van Financiën |
| Ministerie Defensie |
| Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport |
| Ministerie van Infrastructuur en Milieu |
| Ministerie van Economie, Landbouw en Innovatie |
| Openbaar Ministerie |
| Onderzoeksraad |
| Belangenverenigingen |
| Bedrijven in het effectgebied |
| Chemie-Pack |
| Bewoners gemeente Moerdijk |
| Bewoners gemeenten Zuid-Holland |
| Huisartsen gemeente Moerdijk |
| Huisartsen gemeenten Zuid Holland Zuid |
| Bedrijven Havenschap Moerdijk |
| Scholen gemeente Moerdijk |
| Scholen Zuid-Holland Zuid |
| Rijkswaterstaat Zuid-Holland |
| Agrariërs Moerdijk |
| Agrariërs Zuid-Holland Zuid |
| ARBO-diensten (bedrijfsartsen) |
| Overige werkgevers van ingezette hulpverleners |
| Pers algemeen |
| Omroep Brabant |
| RTV Rijnmond |
| ZLTO (richting agrariërs) |

Eén van de opdrachten aan de projectorganisatie is om integraal en op het niveau van de verschillende (deel)projecten nauwkeurig verschillende doelgroepen in kaart te brengen door periodiek een belanghebbendenanalyse uit te voeren. De verantwoordelijkheid voor het in beeld brengen en houden van de belanghebbenden, het analyseren wat hun belangen zijn, en het adviseren over anticiperen op hun gedrag, ligt bij het deelproject Communicatie.

3. Doelstellingen en uitgangspunten

Voor de nafase van de zeer grote brand bij Chemie-Pack zijn de volgende doelstellingen geformuleerd:

1. Het continueren van de in de acute fase opgestarte zorg en informatie/communicatie;
2. Het adequaat afhandelen van de schadelijke gevolgen van de brand;
3. Het (coördineren van het) aanbieden van zorg, informatie en advies aan mogelijke slachtoffers (burgers en hulpverleners) en andere direct betrokkenen (inwoners 'getroffen' gemeenten);
4. Monitoring voortgang van (deel-)activiteiten door verantwoordelijke instanties, het signaleren van knelpunten en het opvolgen van toezeggingen;
5. Het coördineren van de uitvoering van activiteiten door de verschillende betrokken partijen;
6. Het adviseren van het bestuur over het verloop van de nafase en over eventuele knelpunten en gevraagde beslissingen;
7. Het komen tot een verantwoorde afbouw van de nafase en het vaststellen van indicatoren hiervoor per deelproject en als geheel.
8. Leren van de ervaringen van de aanpak van de crisis (acute fase en nafase), alsmede de leerpunten integreren en implementeren binnen bestaande procedures en processen zowel voor de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant, de daarin betrokken partners en de gemeente Moerdijk.
9. Het financieel adequaat afwickelen van het proces van de uitgaven gemoeid met het bestrijden van de ramp alsmede de gevolgen daarvan, mede in overleg met andere overheden.

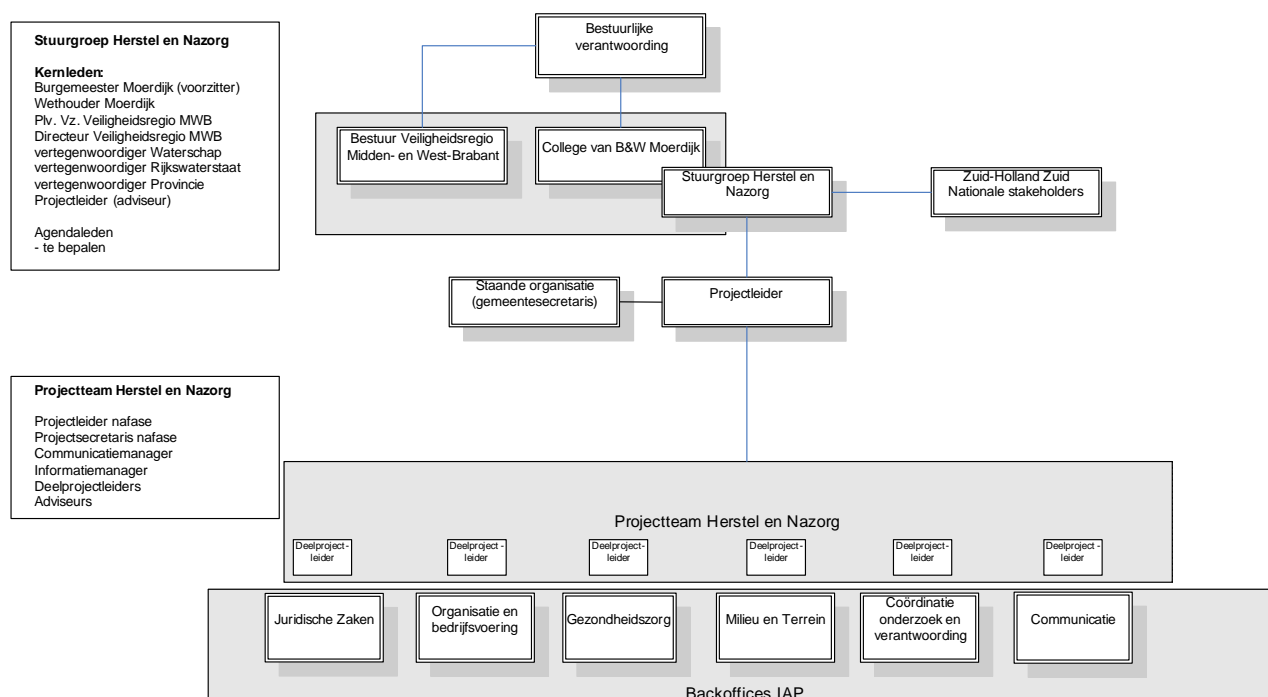
Daarnaast zijn de volgende uitgangspunten vastgesteld:

- De projectleider informeert de ambtelijk en bestuurlijk eindverantwoordelijke(-n) frequent over de voortgang. Door periodiek bij te praten met externe belanghebbenden moet een adequaat beeld worden verkregen en behouden van de stand van zaken. Deze belanghebbenden kunnen worden uitgenodigd om een bijeenkomst van het projectteam Herstel en Nazorg bij te wonen. Ook op bestuurlijk niveau zal periodiek een bijeenkomst met (externe) belanghebbenden nodig zijn.
- De nafase-organisatie wordt gefaseerd en gecontroleerd afgeschaald. Op het moment dat voor een deelproject de doelstellingen zijn behaald wordt het deelproject afgesloten en overgedragen aan de staande organisatie. Eventuele doorlopende activiteiten worden in de staande organisatie ondergebracht. Uitgangspunt is om activiteiten zodra het mogelijk is over te dragen naar de staande organisatie.
- Per deelproject worden indicatoren vastgesteld voor het beëindigen van een deelproject (afschaling). Zie daarvoor de plannen van aanpak per deelproject.
- De projectorganisatie rapporteert wekelijks aan de opdrachtgever (het college van B & W van Moerdijk) en tweewekelijks aan de Stuurgroep over voortgang, actualiteit, planning en projectkosten.

4. Organisatiestructuur

Voor de uitvoering van het project Herstel en Nazorg is een projectorganisatie ingesteld. Formeel fungeert het college van Burgemeester en Wethouders van Moerdijk als opdrachtgever. Er zijn veel specialismen van verschillende organisaties betrokken bij de nafase. Dit vraagt vertegenwoordiging van verschillende andere partijen in de stuurgroep. De stuurgroep heeft vooral als taak: te functioneren als aanjager en coördinatiepunt, zorgdragen voor afstemming van activiteiten en het oplossen van knelpunten. De stuurgroep laat de formele verantwoordelijkheden van partijen onverlet. De voorzitter van de stuurgroep is de burgemeester van Moerdijk.

Omdat de projectorganisatie binnen de gemeente Moerdijk functioneert is afstemming met de 'staande' organisatie noodzakelijk. Hiertoe wordt regelmatig overleg gevoerd tussen de burgemeester, de gemeentesecretaris en de projectleider. De deelprojectleiders zorgen dat de staande organisatie op MT-niveau aangehaakt is en maken optimaal gebruik van de kennis en expertise van de staande organisatie. De staande organisatie is bovendien betrokken bij wijze en moment van afschalen per deelproject en de overdracht van eventuele overblijvende taken aan de staande organisatie. Tussen projectorganisatie en staande organisatie worden gedurende het project afspraken gemaakt over wie welke zaken afhandelt, de wijze waarop en de voortgang daarvan.



College van B&W en Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant

- Het college is opdrachtgever – waar nodig - van de projectorganisatie. Het college informeert periodiek de gemeenteraad over de voortgang van het project Herstel en nazorg.

Stuurgroep Nafase

- De voorzitter van de stuurgroep fungeert als opdrachtgever voor de projectleider. De projectleider legt verantwoording af aan de voorzitter van de stuurgroep.
- De voorzitter van de stuurgroep legt verantwoording af in het college van burgemeester en wethouders.
- De Stuurgroep Herstel en Nazorg bestaat uit de in de figuur genoemde kernleden. Daarnaast is het mogelijk dat ook andere partijen als kernlid of agendalid aanschuiven.
- De stuurgroep laat de formele verantwoordelijkheden van partijen onverlet.
- De stuurgroep heeft vooral als taak: te functioneren als aanjager, te functioneren als coördinatiepunt, zorg dragen voor afstemming van activiteiten en het oplossen van knelpunten.
- De leden van de stuurgroep dienen mandaat van hun organisatie te krijgen, zodat besluiten voortvarend kunnen worden genomen.
- De stuurgroep komt in de eerste periode van de nafase tweewekelijks bij elkaar. In een later stadium kan de frequentie van samenkomst naar inzicht van de stuurgroep verlaagd worden.

Projectleider

- De projectleider fungeert als opdrachtnemer van de Stuurgroep Herstel en Nazorg. Het projectteam Herstel en Nazorg is de uitvoeringsorganisatie van de projectleider.
- De projectleider Herstel en Nazorg draagt zorg voor de coördinatie van uitvoering van alle activiteiten in de nafase, waaronder de afstemming met de 'staande' organisatie van de gemeente Moerdijk.
- Daarnaast fungeert de projectleider als adviseur richting de Stuurgroep Herstel en Nazorg.

Projectteam Nafase

- Het projectteam staat onder leiding van de projectleider Herstel en Nazorg. De projectleider Herstel en Nazorg wordt ondersteund door een projectsecretaris.
- Het projectteam bestaat verder uit de verschillende deelprojectleiders.
- In het projectteam wordt de voortgang van verschillende activiteiten besproken en worden besluiten genomen of voorgesteld over verschillende onderwerpen.
- Het projectteam legt (knel-)punten ter besluitvorming voor aan de stuurgroep.
- De projectleider Herstel en Nazorg informeert de stuurgroep Herstel en Nazorg regelmatig via een tweewekelijkse rapportage over de voortgang van de activiteiten. Tweewekelijks wordt een financiële rapportage opgesteld zodat kosten en uitgaven inzichtelijk zijn en gestuurd kunnen worden.
- De projectleider Herstel en Nazorg informeert het college van B en W regelmatig via een wekelijkse rapportage over de voortgang van de activiteiten. Tweewekelijks wordt een financiële rapportage opgesteld zodat kosten en uitgaven inzichtelijk zijn en gestuurd kunnen worden.

Deelprojecten:

- Deelprojecten worden aangestuurd door de deelprojectleiders. Zij bewaken en bevorderen de voortgang van activiteiten in hun eigen deelproject. Zij rapporteren aan de projectleider.
- De deelprojecten fungeren als backoffice voor het IAP (Informatie Advies Punt), dat zelf een onderdeel is van het deelproject Communicatie. Het IAP kan hier vragen uitzetten en antwoorden verkrijgen.
- De deelprojecten werken op basis van (bondige) plannen van aanpak die door de deelprojectleiders worden uitgewerkt.

Informatiemanager:

- De Informatiemanager stroomlijnt alle beschikbare informatie, kanaliseert deze en bewaakt dat alle belanghebbenden en betrokkenen worden geïnformeerd over de laatste stand van zaken. De informatiemanager is bovendien verantwoordelijk voor opslag en archivering van informatie binnen het project.

Taken zijn:

- Het verzamelen van informatie voor en vanuit alle relevante interne en externe belanghebbenden, zodat er steeds een actueel overzicht is van de stand van zaken. Dit is de basis voor het monitoren van de voortgang in de nafase.
- Het zorgen voor kloppende, actuele informatie voor alle direct betrokkenen. Dit voorkomt dat er tegenstrijdige of onjuiste informatie wordt gebruikt door interne belanghebbenden. Op basis van dit actuele, kloppende overzicht kan ook de externe communicatie worden gevoed.
- De informatiemanager verzamelt dagelijks informatie bij alle betrokken partijen in de nafase-organisatie:
 - de informatiemanager benadert partijen hiervoor;
 - partijen benutten de informatiemanager ook om informatie door te geven;
- De informatiemanager stelt op basis van een helder format een weekrapport op. Het weekrapport is de basis voor de informatievoorziening tussen de verschillende betrokkenen in de nafase. Het weekrapport bevat altijd een schets van de actuele ontwikkelingen bij de diverse betrokken partijen.
- Het weekrapport vormt belangrijke input voor het IAP.
- Het weekrapport is een instrument voor de projectleider om de Stuurgroep Herstel en Nazorg te informeren.
- De informatiemanager fungeert zowel binnen het IAP als binnen het projectteam Herstel en Nazorg als steunpunt voor de informatievoorziening.
- De informatiemanager werkt nauw samen met de communicatiemanager.

Communicatiemanager/manager Communicatie

- De functie van communicatiemanager valt samen met die van deelprojectleider Communicatie. Gelet op de te verwachte werkdruk op communicatiegebied wordt een Communicatiemanager benoemd.
- Deze functionaris verzorgt de dagelijkse sturing van de externe communicatie (inclusief de communicatie naar het IAP).
- De communicatiemanager is verantwoordelijk voor de in- en externe communicatie aan specifieke doelgroepen. Dit kunnen directe belanghebbenden zijn, maar ook de media. Een integrale benadering van de communicatie is essentieel.
- De communicatiemanager ziet toe op de 'communicatieve' component in de verschillende en, teneinde relevante communicatieonderwerpen vroegtijdig te signaleren en integraliteit in de communicatie te bewerkstelligen.
- De communicatiemanager werkt nauw samen met de informatiemanager.

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

| | Verantwoordelijkheid | Taak | Bevoegdheden |
|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| College B&W | Eindverantwoordelijke | Monitoring voortgang (wekelijks) | Eindverantwoordelijk |
| Burgemeester Moerdijk | Opdrachtgever (namens stuurgroep) | Instructie projectleider Afleggen van verantwoording | Coördinerend mandaat |
| Stuurgroep | Coördinatiepunt | Zorgdragen voor afstemming tussen partijen, monitoring (tweewekelijks) | Coördinatie en besluitvorming op strategisch niveau |
| Projectleider | Opdrachtnemer | Coördinatie uitvoering Afstemming met stuurgroep en opdrachtgever Signaleren knelpunten | Coördinerend mandaat tot en met tactisch niveau |
| Deelprojectleiders | Uitvoeringsorganisatie | Uitvoering diverse activiteiten Signaleren knelpunten | Mandaat tot en met tactisch niveau Afstemmingsplicht |

5. Strategische tijdslijnen

| Thema | | 'Bijzondere momenten' (algemeen) | |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|
| Kritieke gebeurtenis | Implicatie | Tijdslijn | |
| 1. Fase 1 – Opstartfase | ↳ Komen tot een organisatiestructuur voor de nafase | Vanaf 16 januari 2011 | |
| | ↳ Overdracht acute fase – nafase | 9 februari | |
| | ↳ Planning: zo spoedig mogelijk, op basis van inhoud deelprojecten | | |
| 2. Fase 2 – Monitoringsfase | ↳ Monitoring van de uitvoering van de verschillende activiteiten | Vanaf 16 januari 2011 | |
| | ↳ Planning: afhankelijk van het thema: aangeven in weken en maanden | | |
| 3. Fase 3 – (gefaseerde) Afbouw | ↳ Bij voltooiing van activiteiten worden deelprojecten formeel afgesloten | Zo spoedig mogelijk | |
| | ↳ Planning: afhankelijk van de activiteiten aangeven in weken en maanden | | |

| Thema | | Juridische zaken | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
| Kritieke gebeurtenis | Implicatie | Tijdslijn | |
| <ul style="list-style-type: none"> Zekerstellen dat de juridische aspecten geborgd zijn in alle te nemen stappen in het Project Nafase én in het handelen van de “staande” organisatie. | Zorgen voor goede afstemming intern en extern, Bieden van juridische inbreng in de andere clusters Bijwonen van de besprekingen van andere clusters (met name Milieu en Terrein, Bedrijfsvoering en Organisatie en Communicatie en IAP) Juridische ondersteuning van project en projectleider | 1 Februari | |
| <ul style="list-style-type: none"> Inschatting verkrijgen over al dan niet (mede) verantwoordelijkheid gemeente | Deze inschatting bepaalt in belangrijke mate al de te nemen stappen op juridisch terrein. Zo nodig nadere positiebepaling in overleg met verzekeraar en advocaat | 5 februari | |
| <ul style="list-style-type: none"> Afbouw CRAS afhandeling meldingen en schadeclaims | Z.s.m. overdracht naar staande organisatie | Februari | |

| Thema | | Bedrijfsvoering en organisatie | |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|
| | | | |
| Kritieke gebeurtenis | Implicatie | Tijdslijn | |
| Onderdeel Bedrijfsvoering en organisatie | | | |
| • Opbouw en inrichting | Bepalen formatie, bemensing, mandaten, werkafspraken | 9 februari | |
| • Aanhechting staande organisatie met projectorganisatie | Goede samenwerking en afstemming (vooral emotioneel aspect is hierbij van belang om te monitoren) | 15 maart | |
| • Personeelszorg bij onderzoeken | Goede personeelszorg bieden voor, tijdens en na onderzoeken | projectfase | |
| • Afbouw en overdracht aan staande organisatie | Nog maar beperkt beslag op projectorganisatie. Eindverantwoording door projectorganisatie | Zo spoedig mogelijk | |
| Onderdeel Budget(bewaking) | | | |
| • Opbouw en inrichting | Inrichting projectadministratie, projectbegroting, mandaat budgethouders, werkafspraken, werkbegroting | 20 februari | |
| • Duidelijkheid financiële vergoedingsregelingen en kostenverhaal | Duidelijkheid ten aanzien van budgettair beslag | 1 juni | |
| • Afbouw en overdracht aan staande organisatie | Financiële eindverantwoording aan gemeenteraad | Zo spoedig mogelijk | |
| Onderdeel Verslaglegging en archivering | | | |
| • Opbouw en inrichting | Structuur documentenstroom, inrichting, werkafspraken | 9 februari | |
| • Uitvoering | Monitoren of uitvoering archivering en verslaglegging goed verloopt | projectfase | |
| • Afbouw en overdracht aan staande organisatie | Nog maar beperkt beslag op projectorganisatie. | Zo spoedig mogelijk | |

| Thema | | Gezondheidszorg | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|--|
| | | | |
| Kritieke gebeurtenis | Implicatie | Tijdslijn | |
| • Rapportage gezondheidsklachten | Aandacht voor resultaten door Ministerie, pers etc | week 8 | |
| • Rapportage blootstelling | Mogelijke consequenties voor sanering | week 8 | |
| • Advies noodzaak eventueel vervolgonderzoek gezondheid | Opstarten vervolgacties (verdiepend onderzoek en/of monitoring) | week 11 | |
| • Beschikbaar komen van definitief omgevingsplan | Bepalen mogelijke consequenties voor sanering | week 9 | |

| Thema | | Milieu en Terrein Algemeen |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Kritieke gebeurtenis | Implicatie | Tijdslijn |
| <ul style="list-style-type: none"> Afbakening Bevoegdheden | Discussie aanpak op basis Wm (Wet Milieubeheer) hfdst. 17 dan wel Wbb (Wet bodembescherming) art. 30 bepaalt of gemeente dan wel provincie bevoegd gezag is, en dus ook initiatiefnemer en risicodragend. | week 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> Luchtmeetnet | Operationeel luchtmeetnet | week 4 |

| Thema | | Milieu en Terrein Bodem |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Kritieke gebeurtenis | Implicatie | Tijdslijn |
| <ul style="list-style-type: none"> Volledig in beeld hebben van de verontreiniging in de bodem (grond en grondwater) | Kostendrager: bevoegd gezag. Later verhaal kosten op Chemie-Pack | Vanaf week 10 |
| <ul style="list-style-type: none"> Saneringsplan (grond en grondwater) | Kostendrager, bevoegd gezag. Later verhaal kosten op Chemie-Pack. | Vanaf week 12 |
| <ul style="list-style-type: none"> Uitvoering bodemsanering | Kostendrager, bevoegd gezag. Later verhaal kosten op Chemie-Pack. | z.s.m. vanaf wk12 |

| Thema | | Milieu en Terrein Water en waterbodem |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Kritieke gebeurtenis | Implicatie | Tijdslijn |
| <ul style="list-style-type: none"> Afhankelijk van uitkomsten analyses slootbodems en grondwater kan verdere sanering noodzakelijk zijn. | Kostendrager, bevoegd gezag. Later verhaal kosten op Chemie-Pack. | wk 6 |

| Thema | | Coördinatie onderzoek en verantwoording |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Kritieke gebeurtenis | Implicatie | Tijdslijn |
| <ul style="list-style-type: none"> Gesprek OvV/IOOV | Helderheid over werkwijze en focus | 28-1-2011 |
| <ul style="list-style-type: none"> Gesprek opdracht onderzoek crisiscommunicatie | Selectie onderzoeksbureau en bepalen opdracht | 2-2-2011 |
| <ul style="list-style-type: none"> Gesprek opdracht interne evaluatie crisismangement | Selectie onderzoeksbureau en bepalen opdracht | 2-2-2011 |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
| • Voorlichtingsavond medewerkers | Voorlichting medewerkers (m.n. brandweer) over werkwijze OvV | 2-2-2011 |
| • Opdrachtverstrekking feitenonderzoek BOT-mi en meetresultaten | Start onderzoekstraject (dossieronderzoek en beperkt aantal interviews) | 3-2-2011 |
| • Start interviews vooronderzoek OvV | Medewerkers zullen OvV te woord moeten staan | Vanaf 7-2-2011 |
| • Afronding feitenonderzoek vergunningverlening en handhaving Chemie-Pack | Feitenonderzoek aanbieden aan gemeenteraad | 28-2-2011 |
| • Gemeenteraad | Raadsvergadering over feitenonderzoek vergunningverlening en handhaving | Begin maart 2011 |
| • Afronding feitenonderzoek BOT-mi en meetresultaten | Conclusies intern bekend | 8-3-2011 |
| • Afronding feitenonderzoek crisiscommunicatie | Conclusies openbaar (binnen context interne evaluatie) | 1-5-2011 |
| • Afronding interne evaluatie crisismanagement | Conclusies openbaar | 1-5-2011 |
| • Afronding vooronderzoek OvV | Definitieve onderzoeksopdracht bekend | 1-5-2011 |
| • Rapport IOOV | Conclusies openbaar | 1-6-2011 |
| • Conceptrapport OvV | Reactietermijn van vier weken op bevindingen OvV | 28-12-2011 |
| • Eindrapport OvV | Conclusies openbaar | 28-1-2012 |

| Thema | | Communicatie |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| | | |
| Kritieke gebeurtenis | Implicatie | Tijdslijn |
| • Mijlpaal: formele overdracht van RBT naar projectorg. binnen Moerdijk | (Tijdig starten voorbereiding van) Interne en externe communicatie | 9 februari |
| • Afbouw Actiecentrum Communicatie en overdracht aan Proj.org | Binnen korte tijd (max. 10 dagen) juiste overdracht aan project | 2 – 15 februari |
| • Plan van aanpak interne/externe communicatie febr-aug. | Met kwalitatief goede capaciteit lopende communicatieprocessen/ activiteiten voortzetten en plan van aanpak korte termijn voorbereiden | 1 maart |
| • Functieprofielen opstellen en capaciteit concretiseren/benoemen | Proces vraag-aanbod capaciteit, mogelijke arbeidsconstructies en financiële consequenties binnen kort tijdbestek | 7 februari |
| • Communicatieplan medio 2011-medio 2012 | Opstellen communicatieplan uitgaande van geleidelijke overgang naar staande organisatie | Juni 2011 |
| • Communicatie-aanzet (strategie) voor medio 2012 >> e.v. | Communicatie vanuit de staande organisatie | |
| N.B.: vervolplanning loopt synchroon aan overall projectplanning en die van de en | | |

| Thema | | Informatie en adviespunt |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Kritieke gebeurtenis | Implicatie | Tijdslijn |
| <ul style="list-style-type: none"> Overnemen publieksinformatienr. 0800 1351 en www.crisis.nl | <p>TIC Moerdijk telefoontjes opvangen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instructies aan TIC-personeel - "turflijsten" beschikbaar - Personele bezetting TIC regelen - Q&A's beschikbaar in Moerdijk <p>moerdijk.nl/brand in de lucht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - technisch opzetten subpagina - overnemen content crisis.nl - plaatsen nieuws | <p>Maandag 31 januari</p> <p>Dinsdag 1 februari</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Starten registratie in Verseon | <ul style="list-style-type: none"> - DIV inrichting Verseon klaar - Procedures kanaalafhandeling helder. - Instructies TIC-personeel - Instructies IAP / Communicatie - Starten met registreren | <p>Eind week 4</p> <p>Begin week 5</p> <p>Week 5</p> <p>Week 5</p> <p>Eind week 5</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Bemensing IAP | <ul style="list-style-type: none"> - Functieprofielen rond - Zoeken kandidaten informatiemanager - Gesprekken & selectie infomanager - Gesprekken & selectie IAP-medewerkers | <p>Week 4</p> <p>Week 4 / 5</p> <p>Begin week 5</p> <p>Eind week 5</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Start Nafase IAP | <ul style="list-style-type: none"> - Definitieve overgang van Nafase IAP | <p>Begin week 6</p> |

6. Financiën

Algemeen

Voor de fase van herstel en nazorg van de brand Chemie-Pack is in opdracht van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Moerdijk een projectbegroting opgesteld.

Eén van de uitgangspunten van het projectplan is dat de projectorganisatie zo snel als kan wordt afgeschaald waarbij de eventuele resterende activiteiten worden ingebracht in de staande organisatie.

Een belangrijk uitgangspunt is dat de projectleider en de deelprojectleiders krachtig sturen op binnen de begroting te blijven en daar waar mogelijk eerder afschalen. Er zal heel terughoudend omgegaan worden met het aangaan van contracten, waarbij eerst gekeken wordt wat echt op dat moment nodig is.

De projectbegroting is ter toetsing voorgelegd aan een extern accountantsbureau. De aanbevelingen zijn in de begroting verwerkt.

Beperkingen projectbegroting

In de begroting van het projectplan Herstel en nazorg zijn alleen de kosten en opbrengsten geraamd die betrekking hebben op de nafase vanaf 9 februari 2011. De kosten uit de acute fase (5 januari tot 9 februari) zullen apart worden verantwoord. Ook de kosten van de kwartiermakersfase in verband met het voorbereiden van de fase herstel en nazorg te organiseren worden afzonderlijk inzichtelijk gemaakt en verantwoord. Eventuele kosten die betrekking hebben op de periode als de nafase beëindigd is, zijn niet meegenomen in de projectbegroting.

In de projectbegroting Herstel en nazorg is alleen gerekend met de kosten die voor rekening van de gemeente Moerdijk komen. De kosten die andere overheidsorganisaties maken, zoals provincie, waterschap, havenschap, veiligheidsregio zijn derhalve niet in de projectbegroting opgenomen.

Er is in de projectbegroting geen rekening gehouden met eventuele kosten van claims. Er wordt vooralsnog vanuit gegaan dat claims die met succes op de gemeente te verhalen zijn, worden afgedekt door de verzekering.

De kosten van bodemsanering zijn niet meegenomen in de projectbegroting.

Er is in de projectbegroting nog geen rekening gehouden met eventuele vergoedingsmogelijkheden vanuit het rijk.

| Projectbegroting Nafase Moerdijk | | | |
|-----------------------------------------------------|------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving | Lasten | Baten | Toelichting |
| Directe personeelslasten | | | Zie personeelsbegroting. De personeelsbegroting van de diverse deelclusters is gebaseerd op de activiteiten zoals beschreven in projectplan Herstel en Nazorg brand Chemie-Pack versie 3.2 |
| projectleiding/algemeen | 188.000 | | |
| Juridische Zaken | 248.000 | | |
| Bedrijfsvoering en Organisatie | 297.000 | | |
| Gezondheidszorg | 72.000 | | |
| Milieu en Terrein | 187.000 | | |
| Coördinatie onderzoek en verantwoording | 80.000 | | |
| Communicatie | 616.000 | | |
| | 1.688.000 | - | |
| Indirecte personeelslasten | | | |
| Diverse afdelingen (m.n. Vergunning en Handhaving) | 180.000 | | |
| | 180.000 | | |
| Externe adviseurs | | | Inschatting t.b.v. advocatenkantoren Inschatting t.b.v. accountantsdienst Inschatting t.b.v. specialistische milieukennis T.b.v. opzetten relatiemanagement bedrijven industrieterrein en specialistisch communicatieadviezen Vanuit C.O.T. |
| Juridisch | 40.000 | | |
| Financieel | 20.000 | | |
| Milieu | 40.000 | | |
| Communicatie | 53.000 | | |
| Coaching/ondersteuning project algemeen | 25.000 | | |
| | 178.000 | | |
| Budget communicatiemiddelen en -activiteiten | | | Specificatie raming Communicatie Specificatie raming Communicatie |
| Interne communicatie | 16.000 | | |
| Externe communicatie | 24.000 | | |
| | 40.000 | - | |
| Budget milieu | | | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|---|--------------------------------------------------------|
| Onderzoeksmiddelen / meetapparatuur | 40.000 | | Offerte E 80.000 waarvan E 40.000 t.l.v. acute fase |
| | 40.000 | - | |
| Budget onderzoek en verantwoording | | | |
| Feitenrelaas | 30.000 | | Offerte COT |
| | 30.000 | | |
| Personeelszorg / juridische bijstand | | | |
| Personeelszorg (ARBO) en juridische bijstand | 10.000 | | Inschatting |
| | 10.000 | | |
| Facilitaire kosten | | | |
| Huisvestingskosten (inrichting, kopieerkosten, telefonie, post) | 5.000 | | Grotendeels zonder extra aanschafkosten gerealiseerd |
| | 5.000 | - | |
| Onvoorzien | | | |
| 10% van het totaalbudget | 217.000 | | Advies externe accountant 10-15% van het totaal budget |
| | 217.000 | | |
| Totaal generaal | 2.388.000 | - | |

N.B.: de totaalbudgetten zijn afgerond op hele bedragen. Alle bedragen zijn exclusief BTW.

Toelichting projectbegroting Herstel en nazorg brand Chemie-Pack

Personeelslasten

De raming voor de personeelslasten is gebaseerd op de activiteiten zoals die beschreven zijn in het projectplan Herstel en nazorg brand Chemie-Pack (versie 3.2). Voor de benodigde deskundigheid zijn op basis van het projectplan competentieprofielen opgesteld. De zwaarte van de competentieprofielen liggen ten grondslag aan de inschatting van de uurtarieven. Er is uitgegaan van marktconforme tarieven. Daar waar medewerkers uit de gemeentelijke organisatie worden ingezet, kan een tekort aan capaciteit ontstaan binnen de lijnorganisatie. Hiervoor kan het noodzakelijk zijn externe inhuur te organiseren. Voorshands is uitgegaan van 100% inhuur. Diverse offertes zijn ontvangen voor een aantal benodigde functionarissen. Als daar sprake van is zijn de bedragen uit de offertes meegenomen in de projectbegroting.

Bij de invulling van de vacatures zal goed gekeken worden naar de mogelijkheden van het regionale Loopbaancentrum. De tarieven via de pools van het Loopbaancentrum liggen lager dan die van externe bureaus. Omdat ten tijde van het opstellen van de personeelsbegroting nog niet bekend is of er kandidaten via het Loopbaancentrum geleverd kunnen worden, is vooralsnog gerekend met de tarieven van externe inhuur.

Tijdens de beginfase van het project voor de meeste deelprojecten naar verwachting tot 1 juli 2011, is meer formatie nodig dan in de fase daarna. Het afbouwen van de capaciteit (afschaling) heeft gevolgen voor de begroting en daarmee is rekening gehouden. Uitgangspunt voor de projectbegroting is dat eind 2011 het project zodanig gevorderd is dat de resterende activiteiten binnen de normale bedrijfsvoering (lijnorganisatie) kunnen worden uitgevoerd.

Door andere organisaties is hulp toegezegd in de vorm van leveren van menskracht "om niet" dan wel tegen een gereduceerd tarief. Ten tijde van het opstellen van de projectbegroting waren de toezeggingen nog niet voldoende concreet om ze alle als inkomst te ramen.

Indirecte personeelslasten

Gedurende het project zal van diverse medewerkers uit de organisatie medewerking gevraagd worden vanuit het project. Bijvoorbeeld medewerking verlenen aan de diverse externe onderzoeken (600 uur) die plaatsvinden en gaan vinden of activiteiten die de gemeente moet verrichten vanuit zijn rol als bevoegd gezag.

Hier is 2.000 uur voor gerekend voor een gemiddeld tarief van € 90,-. Het grootste beslag zal naar verwachting gelegd gaan worden op de afdeling Vergunningen en Handhaving.

Externe adviseurs

Voor de diverse deelterreinen / deelprojecten is er specifieke deskundigheid benodigd van externe adviseurs.

| | |
|-------------------------------------------|---------------------------|
| - juridisch advies advocatenkantoren | € 40.000 (inschatting) |
| - financieel (externe accountant) | € 20.000 (raming 100 uur) |
| - milieu | € 40.000 (raming 400 uur) |
| - communicatieadviezen | € 23.000 (raming 150 uur) |
| - opzetten relatiemanagement bedrijven | |
| industrieterrein | € 30.000 (inschatting) |
| - coaching/ondersteuning project algemeen | € 25.000 (via C.O.T.) |

Totaal € 178.000

Communicatiemiddelen en –activiteiten

Voor interne en externe communicatie is er een budget benodigd voor communicatiemiddelen. De interne communicatie betreft een budget van € 16.000 voor actueel nieuws via intranet mogelijk maken, personeelsbijeenkomsten met bestuur en extra personeelsmagazines. Het benodigde budget voor externe communicatie ad € 24.000 betreft budget voor werkbezoeken, digitale nieuwsbrieven/rapportages aan bestuurders belanghebbenden, rapportages, presentaties, bewonersbijeenkomst, bewonersbrief, extra voorlichtingspagina en fotografie voor verschillende doeleinden.

Milieu

Voor het luchtmeetplan is een bedrag benodigd van € 80.000. Hiervan heeft € 40.000 betrekking op de acute fase waar apart verantwoording over afgelegd wordt. In de projectbegroting is derhalve rekening gehouden met de resterende € 40.000.

Onderzoek en verantwoording

Er is een budget benodigd van € 30.000 voor het opstellen van een feitenrelaas. Dit zal worden uitgevoerd door het COT.

Personeelszorg en juridische bijstand

Voor personeelszorg kan een beroep gedaan worden op de ARBO-dienst voor specifieke bedrijfsmaatschappelijke – en psychologische hulp. Dit zijn kosten die niet onder het normale gemeentelijke ARBO-contract vallen. Verder is het mogelijk dat medewerkers een beroep doen op juridische bijstand als gevolg van de te verrichten extern onderzoeken. Op voorhand is niet goed in te schatten in hoeverre er een beroep gedaan zal worden vanuit de medewerkers op personeels- en juridische bijstand. Er is voorlopig een budget geraamd van € 10.000.

Facilitaire kosten

Voor kopieerkosten, kosten van telefonie en inrichting huisvesting (bureaus en P.C.'s) is een bedrag geraamd van € 5.000. Alleen de daadwerkelijke kosten zijn geraamd. Er is getracht de werkplekken zoveel mogelijk in te richten met bestaande bureaus en P.C.'s. Daar zijn geen kosten voor gerekend.

Onvoorzien

Het betreft een complex project waar we nog geen ervaring mee hebben. De externe accountant adviseert om een percentage van 10-15% voor onvoorziene uitgaven aan te houden. In de projectbegroting is gerekend met 10% voor onvoorzien, hetgeen neerkomt op een bedrag van € 217.000 overall. In de budgetten van het deelproject is niet apart rekening gehouden met onvoorzien.

Deelprojecten

Projectleiding

De werkzaamheden van de projectleiding zijn beschreven in hoofdstuk 4 van dit projectplan. Ten behoeve van de uitvoering van werkzaamheden moeten een projectleider en projectsecretaris worden aangesteld.

Kosten

| Functie/opdracht | FTE | Kosten | Bijzonderheden |
|-------------------------|------------|---------------|--------------------------------|
| Projectleider | 0,6 | p.m. | Afbouw op termijn naar 0,3 fte |
| Projectsecretaris | 1 fte | p.m. | Afbouw op termijn naar 0,5 fte |

Deelproject Juridische zaken

Doel:

- Het coördineren van juridische zaken ter voorkoming van juridische risico's, claims en dergelijke met betrekking tot de diverse activiteiten vanuit de acute fase en in de nafase;
- Het adviseren over de diverse juridische aspecten binnen de diverse deelprojecten en in de nafase;
- De afwikkeling van schades en verzekeringen;
- Het bevorderen en bewaken van een goede en vlotte afstemming tussen de verschillende deelprojecten bij het project betrokken overheden zoals Gemeente Moerdijk, Provincie Noord-Brabant, Waterschap Brabantse Delta, Rijkswaterstaat, Ministerie van Infrastructuur en Milieu en Havenschap Moerdijk.

Projectleider:

Projectleider Juridische Zaken

Belanghebbenden:

Gemeente Moerdijk (afdeling JZ en V&H), RMD, Externe advocaat, Advocatenkantoor Kroon en de Keijzer, Verzekeraar OVO. Juristen van: Provincie, Waterschap, Rijkswaterstaat, ministerie van I&M, Havenschap, Verzekering, RMD

Inhoudelijke aandachtspunten:

Juridische consequenties zijn te onderscheiden bij de verschillende onderdelen:

1. Kostenverhaal en afwikkeling schadeclaims, aansprakelijkheidsstellingen en verzekeringskwesaties;
2. Schadevergoeding bij andere overheden/totstandkoming schaderegeling;
3. Milieu en bodem;
4. Strafrechtelijk;
5. Algemeen bestuursrechtelijk (openbare orde, Wob, mandatering);
6. Communicatie.

Het deelproject Juridische Zaken bewaakt en bevordert de juridische afstemming tussen degenen die met deze taken betrokken zijn binnen het Project én binnen de staande organisatie.

Planning:

Zie de tijdslijnen in hoofdstuk 5. De deelprojectleider stelt bovendien een planning op met belangrijke mijlpalen in het en stuurt op die planning als het gaat om voortgang, bezetting en kosten.

Organisatie en relatie tot andere clusters:

Het deelproject Juridische Zaken heeft vooral een coördinerende rol. De medewerkers van de gemeente op de afdelingen Juridische zaken en Vergunning en Handhaving hebben vanaf 5 januari 2011 (datum brand) veel juridisch relevant werk verricht en zijn nog steeds actief met handelingen, acties en besluiten die van belang zijn voor dit project. De dagelijkse gang van zaken wordt voortgezet met informatie aan/van de juridisch coördinator van het deelproject. De inzet is vooral op gericht op een goede coördinatie en afstemming van alle juridische activiteiten. Daarnaast bevordert en bewaakt het deelproject Juridische Zaken dat ook in de activiteiten van de andere deelprojecten en van het Project Herstel en Nazorg de juridische kwaliteit voldoende geborgd is en biedt het deelproject Juridische Zaken algemeen juridische ondersteuning aan de Projectleider Herstel en Nazorg.

Met name is er een sterke relatie met de inzet op het gebied van milieu en bodem. De daarvoor benodigde inzet komt aan de orde bij het deelproject Milieu en Terrein, met inbegrip van de juridische inzet op onder meer het gebied van de Wet Bodembescherming. Tussen beide deelprojecten en vindt een goede afstemming plaats over juridische vragen, zoals bijvoorbeeld de vragen over de juridische aanpak van de bodemverontreiniging, kostenverhaal en de vraag welk orgaan terzake bevoegd is.

Op het gebied van de afwikkeling van claims én op het gebied van het verkrijgen van vergoedingen en de eventuele totstandkoming vergoedingsregelingen spelen zowel juridische als financiële aspecten. De afwikkeling van de claims en meldingen is neergelegd in het deelproject Juridische Zaken. Het verkrijgen van vergoedingen en de eventuele totstandkoming van vergoedingsregelingen is gepositioneerd in het deelproject Bedrijfsvoering en Organisatie. Ook hier levert het deelproject Juridische Zaken de juridische inbreng.

Uitgangspunt is om zoveel de bestaande juridische expertise en ervaring binnen de staande gemeentelijke organisatie bij het project te betrekken dan wel op andere wijze te benutten. Daar waar in het vervolgotraject mocht blijken dat extra juridische (bijvoorbeeld specialistische) capaciteit nodig is het de verantwoordelijkheid van het deelproject Juridische Zaken dit te signaleren en te zorgen voor inschakeling van extra capaciteit. Ook is uitgangspunt dat waar mogelijk activiteiten zo snel mogelijk geheel worden “teruggelegd” in de staande organisatie.

Acties per onderdeel

Kostenverhaal en afwikkeling schadeclaims, aansprakelijkheidsstellingen en verzekeringskwesaties

Algemeen

Van belang is vast te stellen welke partijen gezien kunnen worden als aansprakelijke partijen voor de calamiteit bij Chemie-Pack en als primaire verantwoordelijken voor een adequate aanpak daarvan. Allereerst natuurlijk Chemie-Pack. Maar afhankelijk van de oorzaak van de brand en/of fouten bij het bestrijden daarvan kunnen ook andere partijen aansprakelijk of medeaansprakelijk zijn. Te denken valt aan eigenaren van chemicaliën op terrein van Chemie-Pack, op bedrijfsterrein werkzame transporteurs/overladers/aannemers en betrokkenen bij de bestrijding van de brand (brandweer/hulpverleners). Ook de eventuele (deel-)verantwoordelijkheid van gemeente of andere overheden moet hier in beeld gebracht worden.

Het is van groot belang eerst een goed en volledig inzicht te krijgen van alle informatie, met inbegrip van de informatie die inmiddels is vergaard door verzekeraars en andere overheden.

Schadeclaims en verzekering

De verzekering van de gemeente dekt in totaal 10 miljoen euro (vermogens- en personen- en zaaksschade in totaal in enig jaar met een eigen risico per aanspraak van € 5.000,00). Alle aansprakelijkstellingen en meldingen komen binnen bij Centraal punt CRAS. CRAS zendt binnengekomen aansprakelijkstellingen van particulieren naar de juridische afdeling van Moerdijk, waar de contactpersoon van de gemeente zorgt voor doorzending daarvan naar de verzekeraar OVO. De aansprakelijkstellingen zijn geregistreerd. Een overzicht is gemaakt van wie waarvoor aansprakelijk is gesteld. De gemeente heeft een aansprakelijkheidsrisico als gemeente en als deelnemer in de gemeenschappelijke regeling.

Per 1 februari 2011 waren circa 15 niet onderbouwde en niet gespecificeerde aansprakelijkheidsstellingen ontvangen van bedrijven en particulieren. OVO heeft inmiddels het navolgende standpunt bepaald ten aanzien van de ingediende claims. Om de gemeente aansprakelijk te kunnen houden dient er in de eerste plaats sprake te zijn van onrechtmatig handelen van de zijde van de gemeente. Voorts dient dit onrechtmatig handelen tot de gestelde schade te hebben geleid. Er bestaat voorsnog geen enkele aanleiding om te oordelen dat de gemeente onrechtmatig heeft gehandeld en dat dit handelen bovendien tot de brand heeft geleid. Op grond hiervan kan geen aansprakelijkheid van de gemeente worden aangenomen. Het is de bedoeling dat op korte termijn dit standpunt zal worden medegedeeld aan degenen die claims hebben ingediend. Dit zal gebeuren in de vorm van een brief van de gemeente, waarvoor de verzekeraar inmiddels bouwstenen heeft aangereikt.

Mochten er bedrijven en particulieren zijn die hun claim doorzetten, dan kan de verdere behandeling in handen worden gelegd van OVO. In elk geval zal deze verdere behandeling plaatsvinden in nauw overleg tussen OVO en gemeente.

Meldingen

Ook de verdere afhandeling van de circa 130 meldingen van bedrijven en particulieren, die bij CRAS zijn binnengekomen, zal door het deelproject Juridische Zaken plaatsvinden.

Aandachtspunten

Het is denkbaar dat de veroorzaker te weinig verhaalmogelijkheden biedt en/of diens verzekeraar slechts een beperkte dekking biedt. Van belang is te handelen in nauw contact met en geen stappen te ondernemen zonder OVO en AKD.

Aandacht moet worden besteed aan de bijzondere positie van het Havenschap en van die van de gemeente als deelnemer aan de gemeenschappelijke regeling van het Havenschap.

Inschakeling van een onafhankelijke makelaar/broker om onze positie richting met name verzekeraar te versterken is op dit moment niet nodig maar kan zo nodig op een later moment worden overwogen.

Acties op korte termijn

- Nader onderzoeken welke partijen gezien kunnen worden als aansprakelijke partijen;
- In beeld brengen in hoeverre deze partijen verzekerd zijn en tot welke bedragen;
- Bij de gemeente ingediende aansprakelijkstellingen afwijzen zulks op basis van door de verzekeraar aangedragen bouwstenen.

Overige acties

- Specifieke probleemgevallen, doelgroepen of 'tussen wal en schip'-categorieën inventariseren;
- In contact treden met burgers en bedrijven die een schademelding hebben gedaan om duidelijk te maken wat de rol is van de gemeente in de afhandeling.;
- Bepalen of we als overheid bij claims een actieve rol willen blijven spelen of dat we dat uiteindelijk overlaten aan het krachtenspel tussen gedupeerden en aansprakelijke partijen. Met name de vraag in hoeverre en tot wanneer we een centrale registratie van claims handhaven, zodat een actueel totaaloverzicht bestaat van de omvang en mogelijk het verloop daarvan;
- Bespreken of er een strategie moet worden bepaald (bijv. via een convenant tussen overheden, andere partijen en hun verzekeraars) over de verdere afwikkeling, dit mede om te voorkomen dat het vervolgtraject vertraagd/geblokkeerd wordt door procedures.

1. Schadevergoeding bij andere overheden/totstandkoming schaderegeling

Het deelproject Bedrijfsvoering en Organisatie is bezig een beeld te krijgen van de omvang van de kosten voor gemeente en derden (overheden en particulieren) en op basis daarvan de kosten vergoed te krijgen, op grond van bestaande wetgeving dan wel zo nodig op basis van een bijzondere daarvoor in het leven geroepen schaderegeling.

Het deelproject Juridische Zaken zorgt waar nodig voor de juridische inbreng hierbij.

2. Milieu en bodem

De stappen die hier spelen komen aan de orde in het deelproject Milieu en Terrein. Dat geldt onder meer ook voor de juridische inzet en de juridische aanpak op het gebied van de Wet Bodembescherming.

Het deelproject Juridische Zaken zorgt voor juridische afstemming met het deelproject Milieu en Terrein en met de andere deelprojecten en houdt nauw contact met de Afdeling Vergunning en Handhaving van de gemeente Moerdijk.

3. Strafrechtelijk

Met betrekking tot Chemie-Pack is een strafrechtelijk onderzoek ingesteld. De gemeente verleent medewerking aan dit onderzoek. Op 27 januari 2011 zijn de dossiers van de afdeling Vergunningverlening en Handhaving in dat kader doorgenomen.

Het strafrechtelijk onderzoek is gebaseerd op overtreding van de Wet milieubeheer. Dat betekent dat uit het strafrechtelijk onderzoek ook naar voren kan komen of Chemie-Pack zijn vergunningvoorwaarden heeft overtreden.

Het gemeentebestuur heeft als vergunningverlener de bevoegdheid om de verleende vergunning in te trekken, het bedrijf te sluiten, dan wel tot oplegging van nadere voorwaarden.

Nu het bedrijf volledig in de brand is vernield en geen bedrijfsactiviteiten van opslag etc meer verricht, is er geen urgent belang om zelf als bevoegd orgaan nieuwe bestuursbesluiten te nemen.

De afdeling Vergunningverlening en Handhaving maakt dan ook in afwachting van de resultaten van het strafrechtelijk onderzoek pas op de plaats.

Er is geen aanleiding om aan te nemen dat de gemeente zelf als verdachte aangemerkt zal worden.

Actie

Op dit moment is op dit aspect geen juridische actie nodig. Indien dit aan de orde is zorgt het deelproject Juridische Zaken dat terstond een gespecialiseerde strafrechtadvocaat wordt ingeschakeld.

Algemeen bestuurlijke aspecten

Hier zijn een aantal vaak incidentele activiteiten aan de orde, welke bij voorkeur dienen te worden verricht door degenen in de staande organisatie die daarvoor ook normaal verantwoordelijk zijn.

Het deelproject Juridische Zaken coördineert deze activiteiten en levert desgewenst ondersteuning in juridisch opzicht. Het gaat hierbij onder meer om de volgende onderwerpen:

A. Openbare orde

De burgemeester heeft ex artikel 176 van de Gemeentewet een noodverordening vastgesteld op 7 januari jl. en herzien op 14 januari jl., waarbij het gebied waar de noodverordening op van toepassing is verkleind is. Deze is op 28 januari 2011 door de gemeenteraad bekrachtigd. Daarnaast zijn alle bedrijven in de (nabije) omgeving door de gemeente geïnformeerd over de mogelijkheid om voor hun bedrijfsvoering ontheffing te vragen. Vele bedrijven hebben van die mogelijkheid gebruik gemaakt. Aansprakelijkheidstellingen van die bedrijven zijn dan minder waarschijnlijk en zullen door die ontheffingsmogelijkheid afgewezen kunnen worden. De tweede noodverordening is tevens door de voorzitter Veiligheidsregio Midden – en West Brabant vastgesteld, nu hier sprake is van een brand die onder de definitie ramp ingevolge de Wet veiligheidsregio's valt en aangemerkt is als GRIP 4.

B. Toepassing Wet Openbaarheid van Bestuur (WOB)

Tot op dit moment komen dagelijks verzoeken op grond van de WOB binnen. Voor dit soort verzoeken is een goede afstemming met het Communicatie en het IAP van belang. In voorkomende gevallen kan een advies nodig zijn van een externe deskundige.

C. Mandatering

In voorkomende gevallen is mandatering nodig voor de besluitvorming in de projectorganisatie (bijv. besluitvorming over inhuur),

Actie

Op dit moment hebben de onderdelen b en c geen extra aandacht nodig.

Dwarsverbinding met Communicatie

Het verdient aanbeveling dat het Juridische Zaken ook kennis draagt van en betrokken is bij alle communicatie richting inwoners en andere betrokkenen. Hetzelfde geldt voor de behandeling van WOB-verzoeken (zie ook hiervoor onder 5b), voor brieven van de verzekeraar richting degenen die claims hebben ingediend en bij juridisch relevante stappen van andere overheden richting bedrijven, inwoners en andere betrokkenen.

Actie: op dit moment heeft dit onderdeel geen extra aandacht nodig

Organisatie en capaciteit juridische zaken

Algemeen

Zoals aangegeven is het van wezenlijk belang dat de gemeente zich zelf voorziet van deskundige expertise op het gebied van overheidsaansprakelijkheid en kostenverhaal.

De exacte omvang van de in te huren expertise is mede afhankelijk van de mate van ondersteuning vanuit de verzekeraar OVO en advocaat en vanuit andere overheden.

“Zware” projectleider nodig

Gelet op de veelomvattendheid van de problematiek, het grote afbreukrisico voor de gemeente, de samenhang tussen de verschillende deelonderwerpen alsmede de diverse bestuursrechtelijke aspecten (bijv. totstandkoming schaderegeling), verdient het aanbeveling dat als juridisch coördinator/projectleider voor het vervoltraject wordt aangetrokken een ervaren jurist met kennis en ervaring op het terrein van bestuursrecht/overheidsaansprakelijkheidsrecht/bestuurscompensatie en zo mogelijk ook omgevingsrecht. Deze bewaakt de voortgang van het deelproject, bewaakt de samenhang erin en coördineert de contacten met de verzekeraar, advocaten en andere overheden. Deze projectleider moet in voorkomende gevallen (bijv. bij dreigende kort gedingen, beslagleggingen e.d.) snel knopen kunnen doorhakken, acties kunnen entameren e.d.

De projectleider is inmiddels aangewezen en gestart met de werkzaamheden. Voor de invulling van de functie van juridisch coördinator/projectleider is het zinvol voorlopig uit te gaan van 0,5 fte. Na 1 juli 2011 kan dit worden teruggebracht tot 0,4 fte.

Overige functies

Het deelproject Juridische Zaken valt te onderscheiden in verschillende onderdelen, welke hiervoor beschreven zijn. Helemaal van elkaar te scheiden zijn deze onderdelen echter niet. Zo is er een grote samenhang – zeker in de komende periode - tussen het milieu- en bodem traject enerzijds en de activiteiten op het gebied van kostenverhaal en aansprakelijkheid anderzijds. Ook is er een relatie met het deelproject Bedrijfsvoering en Organisatie, waar het gaat om de stappen om de kosten van gemeente én van particulieren vergoed te krijgen, zo nodig op basis van een bijzondere daarvoor in het leven geroepen schaderegeling.

Het verdient aanbeveling om naast de deelprojectleider een praktische, generalistisch ingestelde juridisch beleidsmedewerker in te zetten. Zeker wanneer gekozen wordt voor een deelprojectleider van buiten, dient invulling plaats te vinden door een interne kandidaat met goede kennis van de organisatie, werkafspraken en procedures binnen de gemeentelijke organisatie. Hier wordt voorshands uitgegaan van 0,8 fte, na 1 september 2011 terug te brengen tot 0,6 fte.

Het actiecentrum CRAS uit de acute fase is afgebouwd. Toch zal het beheer en vervolgens de afhandeling van de meldingen en claims de komende tijd nog aandacht vergen, vooral in administratief-juridische zin. De hiermee te belasten juridisch medewerker zal daarnaast ook ingezet worden als juridisch ondersteuner en achtervang bij het brede scala van andere werkzaamheden binnen het deelproject Juridische Zaken. Ook deze functie dient bij voorkeur te worden ingevuld door een interne kandidaat met goede kennis van de organisatie, werkafspraken en procedures binnen de gemeentelijke organisatie. Voorlopig is het zinvol uit te gaan van 0,5 fte, na 1 juli 2011 te verminderen tot 0,4 fte en per 1 november 2011 tot 0,2 fte.

In de loop van het jaar 2011 zullen naar verwachting perioden van piekbelasting optreden. Deze kunnen te maken hebben met bijvoorbeeld bezwaar- en beroepsprocedures, kort gedingen, beslagleggingen, rechterlijke uitspraken, op te stellen rapportages voor politieke organen en onderzoekinstellingen, door bedrijven, particulieren en andere overheden te ondernemen stappen etc.

Met het oog daarop is het gewenst dat de deelprojectleider en de juridisch beleidsmedewerker bij hun werkzaamheden op dergelijke momenten kunnen terugvallen op inhoudelijke ondersteuning van een

juridisch medewerker. Wanneer deze perioden van piekbelasting optreden, valt niet bij voorbaat aan te geven. Voorgesteld wordt voor deze functie uit te gaan van externe inhuur van 500 uur op afroep, zodra sprake is van piekmomenten. Zo kan ook bij het inhuren zoveel mogelijk rekening worden gehouden met de op dat moment meest wenselijke expertise (bijv. civielrechtelijk, bestuurscompensatie e.d.)

De inzet voor het verkrijgen van schadevergoeding bij andere overheden en de totstandkoming van een schaderegeling is geïmplementeerd bij het deelproject Bedrijfsvoering en Organisatie. In juridisch opzicht is geen extra inzet geraamd. De juridisch coördinator/projectleider en de juridisch beleidsmedewerker zorgen in voorkomende gevallen voor de juridische inbreng.

Voor de eventuele strafrechtelijke aspecten is geen afzonderlijke formatie nodig. De juridisch coördinator/projectleider en de juridisch beleidsmedewerker zorgen ook hier in voorkomende gevallen voor de juridische inbreng. Als strafrecht aan de orde is zal als regel inschakeling van een gespecialiseerde strafrechtadvocaat nodig zijn.

Voor de algemeen bestuursrechtelijke aspecten (openbare orde, Wob, mandatering etc) is geen afzonderlijke capaciteit geraamd. In voorkomende gevallen kan een beroep worden gedaan op de staande organisatie, dit in samenspraak met een van de juristen van het deelproject Juridische Zaken.

Denkbaar is dat voor de juridische aspecten vaste contactpersonen/liaisons bij andere betrokken organen bij de activiteiten betrokken worden. Deze inzet hoeft echter niet ten laste van dit project te komen.

Van belang is dat bij complexe vragen advocatenkantoor AKD (dan wel voor milieuvragen Kroon) beschikbaar is voor ondersteuning en advies. Gelet hierop is voor externe juridische adviezen een bedrag geraamd van €40.000.-.

Ook moet kunnen worden teruggevallen op de expertise bij RMD, provincie en andere overheden

Benodigde capaciteit

Samenvattend is voor dit de volgende capaciteit nodig, zulks voor een nader te bepalen periode.

| Functie | Fte | Naam |
|-------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| Juridisch coördinator/ leider | 0,5 later terug te brengen tot 0,4 | Inge Siem |
| Juridisch beleidsmedewerker | 0,8 later terug te brengen tot 0,6 | Yvonne van Loon |
| Juridisch medewerker | 0,5 later terug te brengen tot 0,4 | |
| Juridisch medewerker | 500 uur inhuur bij piekbelasting | |
| Totaal | 1,8 fte plus 500 uur inhuur | |

Indicatoren voor afsluiting :

Uitgangspunt is om de werkzaamheden zo snel mogelijk weer neer te leggen in de staande organisatie. De indruk bestaat dat zowel de juridische expertise als het juridisch besef in de gemeentelijke organisatie goed zijn. De verjaringstermijn van claims ligt op 5 jaar. Indien gerechtelijke procedures opgestart worden kan dit wellicht langer duren.

Deelproject Bedrijfsvoering en Organisatie

Het deelproject Bedrijfsvoering en Organisatie bestaat uit de volgende onderdelen:

- Bedrijfsvoering en Organisatie
- Budget(-bewaking)
- Verslaglegging en archivering

In de navolgende paragrafen worden de onderdelen van het deelproject Bedrijfsvoering en Organisatie uitgewerkt.

Onderdeel Bedrijfsvoering en Organisatie

Doelen

- Het op gestructureerde wijze organiseren van de nafase waardoor de projectorganisatie in staat is om op efficiënte en effectieve wijze haar taken en werkzaamheden te verrichten;
- Het faciliteren van de diverse deelprojecten;
- Zorgdragen voor een goede onderlinge afstemming door middel van een goede interne informatie-uitwisseling (relatie met het deelproject Communicatie);

Belanghebbenden

Projectleider Herstel en Nazorg, deelprojectleiders, gemeentesecretaris, directeur bedrijf en dienstverlening, afdelingsmanagement en teamhoofden, portefeuillehouder personeel & organisatie, personeel & organisatie, vertrouwenspersoon, bedrijfsmaatschappelijk werk, regionaal Loopbaancentrum West-Brabant, college van B&W en gemeenteraad.

Inhoudelijke aandachtspunten

- zorgdragen dat de bedrijfscontinuïteit van de staande organisatie gewaarborgd blijft.
- aanhaken van de staande organisatie (management en medewerkers).
- goede informatievoorziening aan de medewerkers.
- benutten van kennis vanuit de staande organisatie.
- heldere structuren en werkafspraken met staande organisatie ter voorkoming van fricties en inefficiëntie.
- mandaten projectorganisatie regelen (capaciteit regelen, opdrachten, budgetten).
- vervanging (deel)projectleiders (bij ziekte en verlof).
- tijdig informeren klanten en afnemers die hinder kunnen ondervinden van eventuele continuïteitsproblemen.
- personeelszorg.
- voorkomen van overbelasting van bepaalde functionarissen.
- afstemming met de andere deelprojecten.
- voorbereiden uiteindelijke verantwoording aan de gemeenteraad.

Planning

- Gedurende het hele traject van de nafase.
- Eerste 6 maanden naar verwachting intensief, daarna minder inzet vereist.

Capaciteit

De deelprojectleider van het deelproject Bedrijfsvoering en Organisatie is deelprojectleider van alle drie de onderdelen van dit deelproject.

| Functie | FTE |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Deelprojectleider Bedrijfsvoering en Organisatie | 0,5 |
| P&O-adviseur | 0,5 in beginfase daarna aflopend naar 0,2 fte |

Acties en actiehouders

- Uitwerken plan van aanpak het deelproject bedrijfsvoering en organisatie.
- Benodigde capaciteit projectorganisatie in beeld brengen en regelen (prioriteit hoog).
- Maken van heldere werkafspraken met het management ten aanzien van informeren organisatie. Hierbij veel aandacht voor de emotionele kant. Belangrijke rol voor de gemeentesecretaris (prioriteit hoog)
- Maken van heldere werkafspraken met het management ten aanzien van melden knelpunten met betrekking tot de bedrijfscontinuïteit als gevolg van de projectorganisatie.
- In beeld brengen van de gevolgen en knelpunten voor de staande organisatie als gevolg van bemensing projectorganisatie.
- Maken van heldere werkafspraken met deelprojectleider Communicatie waaronder Informatie en Adviespunt (IAP) ten aanzien van afstemming.
- Uitwerken projectplanning van de diverse onderdelen.
- Afspraken maken met regionaal Loopbaancentrum West-Brabant en uitzendbureaus ten aanzien van mogelijke vragen om inhuur personeel (prioriteit hoog).
- Bieden van personeelszorg (juridisch en bedrijfsmaatschappelijk) (reeds geregeld).
- Aanspreekpunt organiseren voor medewerkers die tekortkomingen willen melden in de nafase. Het kanaliseren van gevoelens (prioriteit hoog).
- Vastleggen afspraken met betrekking tot aangeboden ondersteuning vanuit andere organisaties (prioriteit hoog).
- Belanghebbenden project in beeld brengen.

Indicatoren voor afsluiting

- Als de nafase wordt afgesloten

Onderdeel Budget(-bewaking)

Projectleider: Deelprojectleider cluster Bedrijfsvoering en Organisatie

In de nafase moet inzicht worden verkregen en worden behouden in de begrote en gerealiseerde kosten van de nafase ter voorkoming van budgetoverschrijdingen. Ook moet er inzicht zijn in inkomstenstromen zoals specifieke uitkeringen en kostenverhaal of kostendeling. Het is moeilijk in deze fase een goede inschatting te maken van de totale kosten en eventuele inkomsten.

Doelen

- Adequate inrichting van de financiële organisatie en –administratie van het project nafase
- Benutten mogelijkheden inkomstenstromen.
- Het bewaken van de budgetten (kosten en inkomsten).
- Ondersteunen en adviseren van de projectleider en de deelprojectleiders.
- Opstellen financiële (deel)verantwoordingen.
- Voldoen aan rechtmatigheidseisen op het gebied van inkoop- en aanbesteding en verantwoording.

Belanghebbenden

Projectleider, deelprojectleiders, Stuurgroep nafase, gemeentesecretaris, College van B & W, de gemeenteraad, Rijk, Provincie, Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant.

Inhoudelijke aandachtspunten

- Aparte projectadministratie inrichten.
- Helder vastleggen budgetverantwoordelijkheden en mandaat projectleider.
- Vastleggen van besluiten met betrekking tot opdrachten en budgetten (verplichtingen en rechten).
- Vastleggen toezeggingen met betrekking tot financiële steun.
- Politieke lobby inzetten ten aanzien van vergoedingsmogelijkheden.
- Vastleggen afspraken met betrekking tot kostenverdeling.
- Afstemming met de Veiligheidsregio en andere organisaties ten aanzien van inzichtelijk maken van gemaakte kosten.
- Solvabiliteit Chemie-Pack onderzoeken.
- Apart inzichtelijk maken gemaakte uren.
- Kosten organisatie die niet binnen project zitten (bijvoorbeeld uren van medewerkers die bij onderzoeken betrokken worden).
- Tijdig informeren raad en college over grote investeringen, niet te declareren kosten en over niet te vermijden afwijkingen van aanbestedingsregels.

Planning

- Gedurende het hele traject van de nafase.
- Organisatie en inrichting en werkafspraken gereed (geaccordeerd) binnen 3 weken na start project nafase.

Capaciteit:

Met name in de beginfase zal het extra capaciteit vragen omdat in die fase de organisatie en inrichting tot stand gebracht moet worden en er zullen werkafspraken gemaakt moeten worden binnen de organisatie en met de samenwerkingspartijen. Verder zal de afwikkeling van financiële vergoedingsregelingen een capaciteitsbeslag vragen. In de acute fase is al een aanvang gemaakt ten aanzien van het in kaart brengen van de financiële vergoedingsmogelijkheden vanuit het proces CRAS.

| Functie | FTE |
|--------------------------------------------------|------------------------------------|
| | |
| Deelprojectleider Bedrijfsvoering en Organisatie | n.v.t. |
| Financiële adviseur | 0,5 (na 1 juli aflopend naar 0,2) |
| | |

Acties en actiehouders:

- Nader uitwerken van de financiële organisatie en –administratie van het project. De nadere uitwerking regelt ook de wijze en frequentie van verantwoording. Betreft inrichten projectadministratie.
- Mandaat regelen projectleider c.q. budgethouder. Betreft ook bevoegdheden, verantwoordelijkheden en regels omtrent verantwoording en rapportage (prioriteit hoog).
- Opstellen voorlopige kostenbegroting projectorganisatie aan de hand van informatie vanuit de verschillende teams (prioriteit hoog).
- Inventariseren reeds verleende opdrachten (prioriteit hoog).
- Overzicht bijhouden van aangegane verplichtingen en uitgaven en inkomsten.
- Werkbudgetten regelen deelprojectleiders.
- Budget aanvragen bij de gemeenteraad (prioriteit hoog)
- Bewaken van het volgen van de juiste inkoop- en aanbestedingsprocedure en zorgen voor tijdige besluitvorming daaromtrent.
- Instructie deelprojectleiders over mogelijkheden en beperkingen ten aanzien van afwijken van Europese aanbestedingsregels (Europese drempel diensten € 193.000).
- Indienen van een claim op basis van de Wet tegemoetkoming schade (WTS). Conceptbrief is reeds voorbereid in de acute fase.
- Subsidieaanvraag ingevolge art 4:21 en 4:23 van de AWB. Conceptbrief is reeds voorbereid in de acute fase (prioriteit hoog).
- Bijdrage vragen op grond van art 55 van de veiligheidsregio in het kader van bijstands- en bestrijdingskosten. Inventarisatie te declareren kosten uitvoeren.
- Politieke lobby ten aanzien van vergoedingsmogelijkheden (prioriteit hoog).
- Regeling wet bodemsanering in beeld brengen. Afspraken maken met de provincie. Afstemmen met deelprojectleider Milieu en terrein.
- Afspraken maken ten aanzien van toezeggingen en deze goed vastleggen. Dit betreft financiële toezeggingen en toezeggingen ten aanzien van kostenverhaal of kostendeling.
- Advies vragen ten aanzien van organisatie en inrichting en wijze van verantwoording bij accountantsbureau (advies is gevraagd. Voor verdere ondersteuning aanbestedingstraject volgen).
- Afspraken maken met provincie ten aanzien van preventief toezicht waar gemeente Moerdijk onder valt.
- Afstemming met deelprojectleider Juridische Zaken ten aanzien van CRAS.

Indicatoren voor afsluiting :

- Financiële eindverantwoording

Onderdeel Verslaglegging en archivering

Projectleider: Deelprojectleider Bedrijfsvoering en Organisatie

Het is belangrijk dat alle gegevens die betrekking hebben op de aanpak van de brand Chemie-Pack en de nafase hiervan worden bewaard en gearchiveerd. Deze gegevens kunnen nodig zijn voor onderzoeken, voor de verzekering, voor de verantwoording en ook voor de geschiedschrijving. Deze informatie is ook belangrijk voor de overdracht aan collega's die na enige tijd taken overnemen.

Doel:

Zorgdragen dat alle gegevens die betrekking hebben op de aanpak van de brand Chemie-Pack ('acute fase') en de nafase hiervan worden vastgelegd, bewaard en gearchiveerd.

Belanghebbenden:

Ambtelijke eindverantwoordelijke nafase, projectleider, deelprojectleiders, Bestuurlijke regiegroep nafase, College van B & W.

Inhoudelijke aandachtspunten:

- Wettelijke vereisten Archiefwet.
- Mogelijke verzoeken op basis van de Wet Openbaarheid Bestuur.
- Zodanige inrichting archivering van de gegevens nasleep van de brand bij Chemie-Pack zodat gegevens snel en eenvoudig voorhanden zijn.
- Afstemming archivering met Veiligheidsregio's Midden- en West-Brabant en Zuid-Holland Zuid en andere organisatie die betrokken zijn bij de nasleep van de brand bij Chemie-Pack.
- Archivering mails en digitale bestanden, foto's, kaarten, beeldmateriaal, vastleggen telefoonnotities, gespreksopnames, uitgaande post en wat er in de media bericht wordt.
- Verslaglegging diverse overleggen (deel) projecten.
- Verslaglegging interviews in het kader van onderzoeken.
- Vastleggen selecties uitgaande mailingen.

Planning:

Gedurende het gehele traject van de nafase.

Capaciteit:

Ten aanzien van archivering is de inschatting dat met name in het begin van de nafase extra beslag gelegd wordt. Er moeten dan werkafspraken gemaakt worden, routines zijn nog niet ingeslepen bij degenen die aan moeten leveren en de veelheid aan verzoeken om informatie. Daarna zal het naar verwachting wat afzwakken.

Verslaglegging zal gedurende het hele traject van de nafase nodig zijn en is derhalve afhankelijk van de intensiteit van de diverse onderdelen. Na enkele maanden zal naar verwachting de behoefte afnemen. Voor de verslaglegging is een pool van notulisten nodig. Hier zal geen fulltime beslag op gelegd gaan worden is de verwachting. De notulisten moeten op afroep snel beschikbaar zijn. Belangrijk is dat het een vaste groep van medewerkers is.

Voor de ondersteuning van de projectleider en de deelprojectleiders is in totaal 1,0 fte secretariële ondersteuning nodig.

| Functie | FTE |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| Archiefmedewerker | 1,0 (na 1 juli aflopend naar 0,5) |
| Verslagleggers | Pool op afroep beschikbaar |
| Secretariële ondersteuning project | 1,0 (na 1 juli aflopend naar 0,7) |
| Facilitaire en ICT-ondersteuning | 0,5 (eerste 2 weken) |

Acties en actiehouders:

- Huisvesting, werkplekken, telefoon en aansluiting geautomatiseerd systeem regelen ten behoeve van projectorganisatie (prioriteit hoog).
- Inrichting archivering en sluitend systeem ten aanzien van inkomende en uitgaande post en mailverkeer (prioriteit hoog).
- Afstemmen met Inspecteur RAWB ten aanzien van historische waarde documenten.
- Maken van back ups.
- Heldere instructie van een ieder die bij het project betrokken is ten aanzien van waar aan voldaan moet worden op het gebied van archivering (prioriteit hoog).
- Werkafspraken maken met de (deel)projectleiders over te archiveren documenten.
- Afspraken maken met Veiligheidsregio's Midden- en West-Brabant en Zuid-Holland Zuid en andere organisaties.
- Afspraken maken in projectteam waarover verslag moet worden gelegd (prioriteit hoog).
- Pool van verslagleggers vormen (maximaal 4, vaste personen).
- Vast format voor verslaglegging vaststellen.
- Secretariële ondersteuning regelen ten behoeve van projectleider en deelprojectleiders (geregeld).
- Afstemming met Informatie en adviespunt IAP ten aanzien van benodigde informatie (afstemming structuur documentenstroom heeft plaatsgevonden)
- Afstemming met deelprojectleider Coördinatie onderzoek en verantwoording ten aanzien van verslaglegging bij onderzoeken (heeft plaatsgevonden).

Indicatoren voor afsluiting :

- Als het gehele project nafase is afgerond en wordt afgesloten.

Deelproject Gezondheidszorg

Hoofddoel

Beschermen van de gezondheid van alle personen die zijn blootgesteld aan gevaarlijke stoffen als gevolg van de brand bij Chemie-Pack en als gevolg van (de activiteiten op) het verontreinigde terrein nu en in nabije toekomst (tijdens de sanering van het terrein).

Subdoelen

1. Het in kaart brengen van de blootstelling aan gevaarlijke stoffen vrijgekomen ten gevolge van de brand voor de volgende te onderscheiden groepen:
 - a. omwonenden in Gemeente Moerdijk (Noord-Brabant),
 - b. betrokken hulpverleners van politie, brandweer, e.d.,
 - c. werknemers van de bedrijven op het industrieterrein.
2. Het in kaart brengen van de gezondheidsklachten, aan de hand van de reeds ingezette actieve zorgen- en klachteninventarisatie (vragenlijst) en uit de informatie verzameld tijdens eventuele consulten bij artsen.
3. Afhankelijk van de resultaten van het onderzoek naar de blootstelling en de gezondheidsklachten beslissen over een eventueel vervolg (bijvoorbeeld een verdiepend gezondheidsonderzoek en/ of monitoring van een bepaalde groep).
4. Inschatten van de te verwachten overlast en risico's voor de gezondheid van de sanering van het verontreinigde terrein. Bij overlast kan worden gedacht aan geur- en geluidhinder. De inschatting wordt uitgevoerd voor werknemers op het terrein, voor de inwoners van de gemeente Moerdijk en eventuele andere bij de sanering betrokken personen.
5. Alle betrokkenen (proactief) informeren over de uitkomsten van het onderzoek en de inschatting van de te verwachten overlast en risico's van de sanering van het terrein (risicocommunicatie).
6. Vragen op het gebied van gezondheid beantwoorden, zowel van betrokken instanties als van individuele burgers.

Inhoudelijke aandachtspunten

Het beschermen van de gezondheid van alle personen die zijn blootgesteld aan gevaarlijke stoffen als gevolg van de brand bij Chemie-Pack beperkt zich tot de personen die wonen of werken in de regio Midden-West Brabant. De nazorg van de bewoners van Zuid-Holland en eventueel andere regio's is de verantwoordelijkheid van de Veiligheidsregio/ GGD in die betreffende regio.

Blootstelling tijdens en als gevolg van de brand (subdoel 1)

Voor het in kaart brengen van de blootstelling zullen, onder ander door het RIVM, de Brandweer Midden-West Brabant en het Waterschap, meetgegevens moeten worden aangeleverd bij Bureau Gezondheid, Milieu & Veiligheid van de GGD'en Brabant/Zeeland (GMV). Op grond van de beschikbare meetgegevens zal de blootstelling voor de verschillende groepen zo nauwkeurig mogelijk in kaart worden gebracht. De gemeten concentraties zullen, indien beschikbaar, worden vergeleken met gezondheidskundige grenswaarden. De resultaten dienen als nul-meting voor de sanering. Indien de rapportage daar aanleiding toe geeft moeten eventuele consequenties voor de sanering in gezamenlijkheid met het deelproject Milieu en Terrein worden bekeken.

Gezondheidsklachten en eventuele gezondheidseffecten (subdoel 2)

Bij het in kaart brengen van de gezondheidsklachten en eventuele gezondheidseffecten wordt onderscheid gemaakt in acute effecten en gezondheidseffecten op de lange(re) termijn. Of eventuele langetermijneffecten kunnen worden voorspeld is nog onzeker. GMV verzamelt de screeningsvragenlijsten en zal deze, samen met epidemiologen van de GGD West-Brabant analyseren. Hierbij zal GMV inhoudelijk worden geadviseerd door het RIVM. Vanuit gezondheidskundig oogpunt zouden alle hulpverleners die eerder klachten hebben gemeld nogmaals moeten worden benaderd voor een korte gezondheidsklachteninventarisatie.

Relatie blootstelling en gezondheid en beslissing over vervolgonderzoek (subdoel 3)

De resultaten van de analyse van de blootstelling en gezondheidsklachten zullen worden afgestemd en besproken met het Centrum Milieu en Gezondheid van het RIVM en de GGD-regio's Zuid-Holland-Zuid en Rotterdam Rijnmond. Ook zal de deskundigheid van de bij het incident betrokken GAGS (milieuarts en bedrijfsarts) in West-Brabant worden ingezet. Op grond van een eventueel aan te tonen relatie tussen de (geschatte) blootstelling en de gemelde gezondheidsklachten en/of op grond van het beeld van de gezondheidsklachten voor de verschillende groepen (resultaat subdoel 2) zal worden besloten of vervolgonderzoek op het gebied van gezondheid nodig is.

Inschatten overlast en risico's (subdoel 4)

De inschatting van de overlast en risico's als gevolg van de sanering van het verontreinigde terrein zullen in de vorm van een omgevingsplan worden vastgelegd. Het omgevingsplan zal aansluiten op het Veiligheids & Gezondheidsplan (hierna te noemen V&G-plan). In het omgevingsplan zal een meetplan voor monitoring worden opgenomen en zullen toetsingswaarden staan. Bij het opstellen van het omgevingsplan zal afstemming plaatsvinden met het deelproject Milieu en terrein. Na gereedkomen van het omgevingsplan zal GMV de risico's voor de gezondheid als gevolg van de sanering beoordelen voor de medewerkers van de bedrijven en de inwoners in de omgeving van Chemie-Pack. Zo nodig wordt in een 'loket' voorzien voor directe zorgverlening in afstemming met de te verlenen Arbozorg.

Communicatie met betrokkenen (subdoel 5)

De resultaten van de inventarisatie van de blootstelling en de gezondheidsklachten zullen na afstemming actief worden gecommuniceerd naar alle betrokken partijen (bedrijven directe omgeving, inclusief toeleveranciers, bewoners kernoor Moerdijk en anderen). Ook het omgevingsplan zal worden gecommuniceerd. Dit alles in afstemming met het deelproject Communicatie.

Vragen over gezondheidsaspecten (subdoel 6)

Ook tijdens de nasefase zullen nog vragen worden gesteld over de eventuele effecten op de gezondheid. Vragen van instanties en individuele burgers kunnen worden beantwoord door GGD/GMV. Met betrekking tot de beantwoording zal afstemming met relevante belanghebbenden plaatsvinden.

Belanghebbenden

GGD West-Brabant (Bureau GMV), GGD Zuid-Holland-Zuid, GGD Rotterdam/regio Rijnmond, Centrum Gezondheid en Milieu en Milieu Gezondheid en Omgeving (RIVM), huisartsen, Arbodiensten (bedrijfsartsen), Veiligheidsregio's, Gemeente Moerdijk, Havenschap, RMD, DCMR, provincie Noord-Brabant, Inspectie Milieu, Arbeidsinspectie, (arbozorgdeskundigen en milieuvadvisiebureaus), Waterschap (Brabantse Delta) en Rijkswaterstaat.

Acties

- Afstemmen van nazorgfase met regio Zuid-Holland-Zuid
- In kaart brengen gezondheidsgerelateerde probleemvelden, en besluit tot eventueel verdiepend onderzoek
- Afstemming en invullen van medisch milieukundige zorg (omgevingsgerelateerde en arbozorg (m.b.t. sanering))
- Aangeven welke stoffen maatgevend kunnen zijn voor de uit te voeren risicobeoordeling
- Risicobeoordeling van verschillende verontreinigingsbronnen en aanhangende compartimenten (lucht, bodem, grond- en oppervlaktewater)
- Opstellen van een omgevingsplan, in aansluiting op het V&G-plan (volgens de normen van CROW-publicatie 132)
- Beoordelen van de op te zetten meetstrategie in relatie tot het omgevings- en V&G-plan, samen met het deelproject Milieu en terrein
- Opstellen toetsingskader (gezondheidskundige normen voor de omgeving)
- Opzetten van een communicatieplan samen met het deelproject Communicatie
- Opvang van zorgvragen en klachten van aangrenzende bedrijven (Vlasweg en Oostelijke Randweg) in relatie tot saneringsactiviteiten (incidentmanagement)

Producten

1. Rapport blootstelling en toetsing aan beschikbare gezondheidkundige grenswaarden.
2. Rapport gezondheidsklachten uitgesplitst voor de verschillende groepen.
3. (Bijdrage aan) advies over vervolg gezondheidsonderzoek en/of monitoring gezondheid
4. Omgevingsplan afgestemd met het deelproject Milieu en Terrein en advies monitoring luchtkwaliteit
5. Adviezen over evt. gezondheidsrisico's van de saneringswerkzaamheden, beoordeling van metingen
6. Diverse communicatiemiddelen zullen worden ingezet: Nieuwsbrieven, bijdrage aan bijeenkomsten, informatie op Internet e.d.
7. Bijdrage aan de lijst veelgestelde vragen (Q&A) en/of telefonische antwoorden op vragen.

Planning en capaciteit

Gedurende de hele duur van de sanering zal inzet van GMV/GGD mogelijk nodig zijn. Afhankelijk van de uitwerking van de acties zal de planning en inschatting van de capaciteit verder worden ingevuld.

Benodigd personeel

Intern: GGD/GMV

- Deelprojectleider Gezondheidszorg
- Projectmedewerker(s) GMV
- Projectmedewerker(s) Epidemiologie
- Secretariële ondersteuning

Extern:

- Externe adviseurs
- Arbozorg: nader in te vullen afhankelijk van in te huren Arbodienst

Benodigde deskundigheid

Projectmanagement

Milieugezondheidskundige(n), specialisatie toxicologie, epidemiologie en arbeidshygiëne

Milieuarts

Bedrijfsarts (van Expertise Centrum Toxische Stoffen van Arbo Unie)

Benodigde capaciteit

| Functie | FTE | Opmerkingen |
|---------------------------------|-----|--------------------------------------------------|
| Deelprojectleider/Projectleider | 0,2 | Periode februari t/m eind maart, zo nodig langer |
| Epidemioloog | 0,5 | Week 6 en 7. |
| Milieu gezondheidkundigen | 2,0 | Periode februari t/m eind maart |
| Milieuarts/arboarts | 0,5 | incidenteel |
| Administratieve ondersteuning | 0,1 | Week 8, 9 en 10 |

Van deze benodigde capaciteit wordt slechts 2,0 fte ten laste gebracht van het project. De overige kosten zijn voor eigen rekening van de GGD.

Indicatoren voor afsluiting :

- Opgeleverde producten (1 t/m 4)
- Producten 5 t/m 7 lopen door gedurende gehele project Nafase. Worden afgerond als project Nafase wordt afgesloten.

Deelproject Milieu en Terrein

Doel:

- Het terugbrengen van de door de brand bij Chemie-Pack aangetaste milieukwaliteit in de directe omgeving naar de oorspronkelijke waarden;
- Het monitoren van ontwikkelingen ten aanzien van het terrein van Chemie-Pack, omliggende terreinen en breder de industriegebieden in de gemeente Moerdijk.
- Het continueren van activiteiten in het kader van het afzetten en bewaken van het terrein zolang als nodig is.

Belanghebbenden:

Gemeente Moerdijk, Havenschap Moerdijk, Waterschap Brabantse Delta, Rijkswaterstaat, Provincie Noord-Brabant, Veiligheidsregio WMB, DCMR, Chemie-Pack en overige bedrijven.

Planning:

Gedurende 3 tot 6 maanden, afhankelijk van voortgang werkzaamheden.
Meer uitgewerkte tijdlijnen zijn voor zover uitgewerkt als bijlage opgenomen.

Onderdeel Milieu:

Acties

Subcluster algemeen en lucht

1. Afbakening werkgebieden van diverse verantwoordelijke instanties
Het moet helder zijn welke instantie op basis van welke regelgeving bevoegd gezag is en uitvoering geeft en toezicht houdt op de onderscheidene activiteiten, dan wel mandaat kan verlenen.
2. Inzicht/overzicht opdrachtgevers 'ingang zettters'
Het moet helder zijn welke instantie op basis van welke regelgeving bevoegd gezag is en uitvoering geeft en toezicht houdt op de onderscheidene activiteiten, dan wel mandaat kan verlenen.
3. Bewaken luchtkwaliteit
Gedurende de eerste 6 maanden zal de luchtkwaliteit continu gemonitord worden, zowel in de directe omgeving van Chemie-Packterrein (100 tot 400m) als in een wat ruimer gebied. De opdrachtverstrekking is nagenoeg rond. Inmiddels zijn de meetpalen en e-noses geplaatst. Rapportages van de meetgegevens zullen periodiek of op afroep beschikbaar gesteld worden aan de gemeente Moerdijk.

Subcluster water

4. Sanering oppervlaktewater:
 - Waterschap Brabantse Delta
 - Rijkswaterstaat

Het Waterschap Brabantse Delta en Rijkswaterstaat zijn inmiddels op basis van bestuursdwang gestart met het verwijderen/reinigen van het verontreinigd oppervlaktewater. Het waterschap heeft de verontreinigde sloten leeggepompt en het water in depot gezet.

5. Saneren waterbodembodem:
 - Waterschap Brabantse Delta
 - Rijkswaterstaat

Zowel RWS als Brabantse Delta hebben inmiddels op basis van bestuursdwang een sanering van de waterbodems uitgevoerd. De bovenlaag van de waterbodem in de sloten is inmiddels gesaneerd. Er zijn monsters genomen van de onderliggende bodem en het grondwater. De resultaten hiervan zijn op dit moment nog niet bekend.

Rijkswaterstaat heeft de bodem van de Noordelijke insteekhaven inmiddels gesaneerd. De bodem van de Roode Vaart blijkt niet verontreinigd te zijn.

Op dit moment is er geen actie vanuit het deelproject noodzakelijk. Op termijn is het wellicht afhankelijk van de analyseresultaten nodig dat er aandacht besteed wordt aan kwaliteit van diepere slootbodems en grondwater.

Subcluster bodem

6. Verwijderen bluswater, slurrie (bij brand vrijgekomen fijnkorrelig materiaal) en restproducten. Maakt onderdeel uit van de bestuursdwangbeschikking. Werkzaamheden zijn door Chemie-Pack gestart. Het terrein Martens en Van Oord is inmiddels ontdaan van visueel herkenbare verontreinigingen, conform het door het ROT goedgekeurde plan van aanpak. Resultaten bodemonderzoek zijn nog niet bekend. Ook sanering openbare terrein in nabijheid Chemie-Pack is gestart. Inmiddels heeft Chemie-Pack laten weten niet meer als opdrachtgever te fungeren. Gemeente Moerdijk neemt op basis van bestuursdwang deze en volgende saneringen op zich en zal de kosten mettertijd verhalen op Chemie-Pack.
7. Saneren grond (fasering in saneringsplan) Door diverse partijen (incl. Chemie-Pack) zijn bodemonderzoeken uitgevoerd. Inzicht in de bodemverontreiniging (grond en grondwater) is nog niet in beeld. Nadat omvang bekend is kan gestart worden met opstellen saneringsplan/deelsaneringsplannen (afronding week 9/10). Vervolgens na goedkeuring uitvoering van de bodemsanering. (afronding nader te bepalen).
8. Saneren grondwater Door diverse partijen (incl. Chemie-Pack) zijn bodemonderzoeken uitgevoerd. Inzicht in de bodemverontreiniging (grond en grondwater) is nog niet in beeld. Nadat omvang bekend is kan gestart worden met opstellen saneringsplan/deelsaneringsplannen (afronding week 9/10). Vervolgens na goedkeuring uitvoering van de bodemsanering. (afronding nader te bepalen).
9. Omgaan met hemelwater (is verstorend tijdens de sanering) De continue stroom hemelwater zorgt voor verspreiding van de verontreiniging op en in de bodem. Naar schatting kan vanaf week 6 geen herbesmetting van de toplaag meer plaatsgevonden hebben (verontreinigd bluswater en slurrie verwijderd). Mogelijk dat er vooruitlopend op de bodemsanering tijdelijke maatregelen genomen moeten worden om een verdere verspreiding van de bodemverontreiniging te stoppen. (actie zo spoedig mogelijk).

Subcluster afvalstoffen

10. afvoeren producten die nog in voorraadhal Chemie-Pack zijn
11. afvoer van op het terrein aanwezige restproducten
12. sloopwerkzaamheden
13. afvoer sloopmateriaal

Subcluster Infrastructuur

14. Schade in beeld brengen en doen herstellen aan de Vlasweg en de Oostelijke Randweg met bijbehorende fietspaden.
15. Integriteit kabels en leidingen in kaart brengen (taak eigenaren, loopt gedeeltelijk) Opstarten monitoring integriteit in verband met gevolgen lange termijn
16. Afhankelijk van bodemonderzoek, bermen herstellen, aandachtspunt ligging kabels en leidingen.
17. Spoorballast en liggers vervangen afhankelijk van (bodem)onderzoek.
18. Sloten en instroomprofielen definitief aanbrengen na bodemsanering
19. Terreinafscheidingen herstellen
20. Alle vrijkomende materialen indien nodig conform afvalplan behandelen.
21. Bomen vervangen, indien aangetast
22. Integriteit openbare verlichting bezien
23. Bereikbaarheid tijdens saneringswerkzaamheden (weg en spoor) zeker stellen

Subcluster Terrein

24. Afzettingen

Ten tijde van het van kracht zijn van de noodverordening was de gemeente Moerdijk verantwoordelijk voor een deugdelijke afzetting van het gebied waarop de noodverordening van toepassing is verklaard. De politie was belast met de handhaving van de noodverordening.

Nu inmiddels de noodverordening is ingetrokken, zijn de eigenaren van betrokken percelen weer verantwoordelijk voor hun eigendommen.

25. Inspecteur te velde

Deze inspecteur te velde ziet erop toe dat er in en rondom de (semi) openbare ruimte, in het bijzonder nabij het terrein van Chemie-Pack, veilige werkomstandigheden worden nageleefd. De inspecteur is bevoegd om partijen hierop aan te spreken en fysieke maatregelen te laten treffen in en rondom de (semi) openbare ruimte. Hij werkt vanuit de gemeente Moerdijk als contactpersoon / verbindingspersoon tussen het bevoegd gezag van de gemeente en de beheersorganisatie van het industrieterrein, het Havenschap. De inspecteur heeft zodoende een signaleringsfunctie namens het bevoegd gezag waarbij verkeersveiligheid, bereikbaarheid, werkveiligheid, arbo, milieu veiligheid en openbare veiligheid de belangrijkste aandachtspunten vormen.

Capaciteit en bemensing

Om de benodigde acties te kunnen uitvoeren, dan wel te kunnen begeleiden en bovendien over de benodigde kennisgebieden te kunnen beschikken, is de navolgende capaciteit en bemensing nodig:

| Functie | FTE | Beoogd deelnemer |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------|
| Deelprojectleider Milieu en terrein | 0,5 | Jan van Nies (DCMR) |
| Projectondersteuning | 0,2 | Ingrid Vermeulen (Moerdijk) |
| Juridische ondersteuning | 0,4 | Irma Verwijnen/Rianne Bruggeman (PNB) |
| Technisch medewerker bodemtaken | 1,0 | Jeroen Kemperman (RMD) |
| Technisch medewerker afvalstoffen | 0,4 | Toon van den Eng (PNB) |
| Jurist toezicht en handhaving | 0,2 | Sven de Groot/ Ron Toebak (PNB) |
| Terreinzaken en sloop | 0,2 | Eric Tijssen (Moerdijk) |
| Infrastructuur | 0,2 | Rogier Fernhout (Havenschap) |
| Inspecteur te velde | 0,5 | Toon van Elewout |

Daarnaast is in het deelproject behoefte aan de mogelijkheid om specialistische kennis in te huren tot een maximum van 400 uur.

In afstemming met het deelproject Juridische zaken is afgesproken om de specifieke milieujuridische kennis een plaats te geven binnen het deelproject Milieu en terrein. Er zal uiteraard wel intensieve afstemming plaatsvinden met het deelproject Juridische zaken.

Aan alle benoemde subclusters is een eerste aanspreekpunt benoemd. Zie volgende tabel.

| Subcluster | Aanspreekpunt | Organisatie |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Algemeen | Jan van Nies | DCMR |
| Water | Jan van Nies | DCMR |
| Bodem | Jeroen Kemperman | RMD |
| Afvalstoffen | Toon van de Eng | Provincie Noord-Brabant |
| Infrastructuur | Rogier Fernhout | Havenschap Moerdijk |
| Informatie en communicatie | Deelproject Communicatie | Deelproject Communicatie |
| Terrein | Jeroen de Vugt | Gemeente Moerdijk |

Knelpunten c.q. aandachtspunten

- Gedeputeerde Staten hebben in een brief aan de gemeente Moerdijk helderheid verschaft over hun positionering ten aanzien van de afhandeling van de brand. De provincie geeft daarbij aan dat Hfdst 17 Wm in deze fase de meest geëigende juridische basis is om op te treden. Dit betekent dat de gemeente Moerdijk in deze fase bevoegd gezag is. Pas in een latere fase, als er sprake is van sanering van bodem en grondwater kan gebruik worden gemaakt van de wet Bodembescherming, met de provincie als bevoegd gezag.
- Het bovenstaande heeft duidelijke consequenties voor bevoegd gezag en bestuursdwang
- Er hebben constructieve gesprekken plaatsgevonden met de provincie Noord-Brabant, over de inzet op met name het kennisgebied afvalstoffen en juridische bodemkennis. De verwachting is dat de bemensing van het deelproject Milieu en Terrein daarmee nagenoeg rond is.
- Aandacht voor veiligheidsaspecten bij de betreffende subclusters

Indicatoren voor afsluiting deelproject Milieu en Terrein

Milieuparameters op gebied van lucht, bodem, water en grondwater binnen de daarvoor geldende normen. Schoon opgeleverde bedrijfs- en publieke terreinen.

Deelproject Coördinatie onderzoek en verantwoording

Doel:

- Het zorgdragen voor een centraal aanspreekpunt voor externe onderzoekers in het kader van informatieverzameling van gemeente en hulpdiensten. Dit met inachtneming van de bestaande bevoegdheden en verantwoordelijkheden
- Het coördineren van de reactie op verzoeken of conceptproducten van externe onderzoekers.
- Het monitoren en stimuleren van interne evaluaties en feitenonderzoek(-en) binnen de gemeente en bij hulpdiensten
- Het coördineren van het afleggen van verantwoording aan de diverse betrokken gemeenteraden

Activiteiten (uitvoering of coördinatie van uitvoering):

- Zorgdragen voor de uitvoering van activiteiten in het kader van 'intern leren' van de gebeurtenissen;
- Fungeren als aanspreekpunt voor externe onderzoekers;
- Adviseren over hoe om te gaan met verzoeken van onderzoekers
- Verzamelen materiaal ten behoeve van onderzoeken
- Begeleiding medewerkers voor, tijdens en na eventuele verhoren/gesprekken (niet juridisch)
- Conceptrapporten beoordelen en eventuele feitelijke onjuistheden corrigeren
- Begeleiden interne evaluaties en feitenonderzoeken (opdrachtformulering, voortgangsgesprekken, etc.)
- Coördinatie intern opstellen feitenrelaas vergunningen en brandbestrijding / crisisbeheersing
- Afspraken maken over bundeling/afstemming verschillende interne evaluaties
- Monitoren status verschillende lopende en mogelijk aankomende onderzoeken
- Organiseren van advisering (ARBO) over mogelijke impact onderzoeken en onderzoeken op hulpverleners
- Het coördineren van het afleggen van verantwoording aan de diverse betrokken gemeenteraden.

Planning:

- Onderzoeken zullen enkele maanden tot mogelijk een jaar (en soms langer) duren
- Met name in de opstartfase is strakke regie op de diverse activiteiten noodzakelijk. Daarna volgt een periode van monitoring van voortgang. Ten slotte wordt er veel inzet gevraagd rond het verschijnen van de (concept-)rapporten.

Projectorganisatie en kosten:

| Functie | Naam | Organisatie | FTE |
|--------------------------|------------------|-------------------|---------------------------------------------------|
| Deelprojectleider | Jan Bos | VR MWB (via COT) | 400 uur |
| Projectsecretaris | Gerdus Ernest | VR MWB | Niet ten laste van dit project |
| Liaison VR MWB | Gerdus Ernest | VR MWB | Niet ten laste van dit project |
| Liaison gemeente | Cees Buijs | Gemeente Moerdijk | Niet ten laste van dit project |
| Functionaris back-office | Nader te bepalen | | 0,5 vanuit cluster bedrijfsvoering en organisatie |

De raming van fte's is gebaseerd op een gemiddelde tijdsbesteding gedurende een half jaar voor de projectleider en projectsecretaris. Voor de liaisons en de back-officefunctionaris geldt een geschatte gemiddelde tijdsbesteding op basis van een jaar.

In de komende weken en maanden zal een groot aantal functionarissen van brandweer, politie, gemeente en andere organisaties door de onderzoekers bevestigd worden. Het gaat hier zowel om het aanleveren van relevante documenten als het voeren van één of enkele gesprekken met onderzoekers. Het is op voorhand moeilijk om een inschatting te maken van de tijdsbesteding. Op dit moment gaan we uit van een totaal van 50 personen die een rol zullen hebben in een onderzoek. Deze personen zullen gemiddeld 3 keer bevestigd worden door onderzoekers (sommige vaker, andere minder vaak). Uitgaande van een gemiddelde gespreksduur van anderhalf uur, voorbereidingstijd en tijd voor nalezen en aanleveren van opmerkingen op het gespreksverslag gaan we uit van een gemiddelde tijdsbesteding per werknemer van anderhalve dag.

Kosten

| Functie/opdracht | FTE | Kosten | Bijzonderheden |
|------------------------------------|------------|--------------------------------------------|-----------------------|
| Deelprojectleider | 0,5 | 80.340 ex BTW | Via COT |
| Projectsecretaris | 0,5 | p.m. | |
| Liaison VR MWB | 0,2 | p.m. | |
| Liaison gemeente | 0,2 | p.m. | |
| Functionaris backoffice | 0,5 | Via cluster bedrijfsvoering en organisatie | |
| Feitenonderzoek Chemie-Pack | | 36.647,40 ex BTW | Gemeente Moerdijk |
| Collegiaal onderzoek V&H | | p.m. | Gemeente Moerdijk |
| Feitenoverzicht BOT-Mi | | p.m. | VR MWB |
| Feitenoverzicht crisiscommunicatie | | p.m. | VR MWB |
| Onderzoek crisismanagement | | p.m. | VR MWB |
| Feitenonderzoek brandbestrijding | | p.m. | VR MWB |
| | | | |
| Totaal | | | |

Overzicht van onderzoeken:

1. Gemeente Moerdijk – Feitenonderzoek vergunningverlening en handhaving Chemie-Pack

In opdracht van de gemeente Moerdijk stelt het COT een feitenrelaas op dat de gemeente inzicht geeft in het proces van vergunningverlening, handhaving en toezicht t.a.v. het bedrijf Chemie-Pack. Het feitenrelaas vormt een intern procesdocument ten behoeve van de informatie van de gemeenteraad e.a. Het document heeft niet de status van een extern, onafhankelijk onderzoek met conclusies en bevindingen.

Het feitenrelaas beslaat in eerste instantie de periode 1999 – 2011, vanaf de invoering van het Besluit risico's zware ongevallen (Brzo). Prognose is dat het onderzoek eind maart gereed zal zijn.

2. Onderzoeksraad voor veiligheid

De Onderzoeksraad richt zich in de komende 3 maanden op het uitvoeren van een vooronderzoek. Het totale onderzoek is over ongeveer een jaar gereed. De Onderzoeksraad richt zich voorlopig op:

- A. Industriële deel, waarbij met name aandacht wordt gegeven aan de volgende aspecten: vergunningverlening, handhaving, uitoefening vergunningsvoorschriften door het bedrijf, algemene vergunningverlening in relatie tot BRZO-bedrijven alsmede feiten in relatie tot het uitbreken en de eerste uren van de brand.
- B. Crisisbeheersing en hulpverlening, waarbij met name aandacht wordt gegeven aan gevaarlijke stoffen, het meten / de meetsystematiek (daarvan), strategie brandbestrijding in relatie tot vrijgekomen gevaarlijke stoffen, communicatie over gevaarlijke stoffen richting bewoners en medewerkers.

3. IOOV

De Inspectie zal voor de zomer van 2011 een quick scan uitbrengen, op verzoek van de minister van V & J. Hierbij zal de Inspectie met name ingaan op de aspecten: brand en de brandbestrijding, alarmering en opschaling, samenwerking tussen regio's en andere overheden, alsmede de aanpak van rampbestrijding (waaronder de communicatie). Vooral nog ligt de focus op de eerste 24 uren van de ramp.

4. Feitenoverzichten BOT-mi adviezen en meetresultaten

In opdracht van de plaatsvervangend voorzitter van de Veiligheidsregio Midden- en West Brabant wordt opdracht te geven tot het opstellen van een feitenoverzicht met betrekking tot:

1. De adviezen van het Beleidsondersteunend team Milieu-incidenten (BOT-mi);
2. De rapportages met meetresultaten van Waterschap Brabantse Delta en Rijkswaterstaat Dienst Zuid-Holland.

Het betreft hier feitenoverzichten voor intern gebruik. Medio april zullen de feitenoverzichten in definitieve vorm worden opgeleverd.

5. Interne evaluaties ex artikel 40 en 46 Wet Veiligheidsregio's

In navolging van de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid zal ook de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant opdracht geven tot een interne evaluatie ex artikel 40 en 46 Wet Veiligheidsregio's. Het onderzoek richt zich op de strategische besluitvorming in het crisismanagement naar aanleiding van de brand bij Chemie-Pack. Specifiek gaat het onderzoek in op:

1. Communicatie richting bewoners/inwoners;
2. Interregionale samenwerking tussen de Veiligheidsregio MWB en de Veiligheidsregio ZHZ;
3. Samenwerking tussen beide veiligheidsregio's en andere overheden.

Aan PriceWaterhouseCoopers is opdracht gegeven het onderzoek uit te voeren. Dit onderzoek is naar verwachting begin mei gereed.

6. Arbeidsinspectie

De Arbeidsinspectie Veiligheid voert een onderzoek uit gericht op de arbeidsveiligheid van de medewerkers van Chemie-Pack, hulpverleners en medewerkers bedrijventerrein.

7. Onderzoek Crisiscommunicatie

In opdracht van de veiligheidsregio MWB wordt opdracht gegeven aan Crisisplan voor het maken van een analyse van de interne organisatie van de organisatie van crisiscommunicatie van de Veiligheidsregio Midden-West Brabant (VR MWB) tijdens en na de brand bij Chemie-Pack in Moerdijk (5 januari 2011), en het destilleren van lessen op het terrein van organisatie, proces en inhoud van crisiscommunicatie. Het onderzoek is naar verwachting in week 22 gereed.

8. Feitenonderzoek brandbestrijding

Via de Nederlandse Vereniging voor Brandweer en Rampenbestrijding wordt een intervisie en auditing op collegiaal niveau uitgevoerd, overigens samen met de brandweer van ZHZ. Enkele brandweerspecialisten/-professionals van buiten beide regio's zullen die collegiale intervisie / auditing verrichten. De intervisie richt zich vooral op de wijze van brandbestrijding en de gehanteerde aanvalsplannen van de brandweer. De intervisie is medio april afgerond.

9. VROM-Inspectie

De VROM-Inspectie heeft de vergunningverlening alsmede handhaving en toezicht op de uitoefening van de vergunning onderzocht. Dit rapport wordt een dezer dagen aan de Tweede Kamer aangeboden.

10. GGD-onderzoek

Op basis van de meldingen, reacties en vragenlijsten heeft de GGD een rapportage opgesteld over de meldingen registraties t.a.v. gezondheidsklachten.

Actielijst:

| Actie | Actiehouder | Planning | Status |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|-------------------------------|
| Schrijven introductieemail aan (interne) partijen | Deelprojectleider | Week 5 | Afgerond |
| Inventariseren stand van zaken (lopende) trajecten | Deelprojectleider | Doorlopend | |
| Informeren onderzoeksinstanties over werkwijze | Deelprojectleider | Doorlopend | OvV en IOOV zijn geïnformeerd |
| Gesprek Onderzoeksraad | Deelprojectleider Directeur VR | Week 4 | Afgerond |
| Gesprek IOOV | Deelprojectleider Directeur VR | Week 4 | Afgerond |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|
| Gesprek over evaluatie beide VR's | Deelprojectleider Directeur VR ZHZ Directeur VR MWB | Week 5 | Is afgerond op 2-2-2011 |
| Opstellen protocol 'omgaan met verzoeken van onderzoekers' en instructie | Deelprojectleider | Week 5 | In voorbereiding |
| Voorlichten betrokken medewerkers over onderzoeken | Deelprojectleider | Week 5 | Eerste bijeenkomst heeft plaatsgevonden op 2.02.2011 |
| Opdracht verstrekken deelonderzoek crisiscommunicatie | Directeur VR MWB | Week 5-6 | Gesprek met onderzoeksbureau vindt plaats. Gereed op 23.03.2011 |
| Opdracht verstrekken interne evaluatie | Directeur VR MWB | Week 5-6 | Opdrachtverstrekking heeft plaatsgevonden |
| Opdracht verstrekken feitenonderzoek BOT-mi en meetresultaten | Directeur VR MWB | Week 5 | Opdracht is geformuleerd, opdracht wordt verstrekt. Gereed op 25.03.2011 |

Deelproject Communicatie en Informatie- en Adviespunt

Vertrouwen (her-)winnen

Juist om alle betrokkenen de zorg te kunnen geven die zij nodig hebben, in de fase van nazorg van de zeer grote brand op het bedrijventerrein in Moerdijk, is vertrouwen in de instanties noodzakelijk. Of die zich nu bezig houden met de rampbestrijding, met volksgezondheid en milieu, met saneren en opruimen, met de kwaliteit van lucht, water en bodem of met toezicht en handhaving. De geloofwaardigheid en de beschikbaarheid van de informatie heeft grote invloed op de manier waarop de waardering voor de hulpverlening onder druk is komen staan. De samenwerking en rolverdeling tussen al deze partijen speelt een grote rol in die informatievoorziening. Het Regionaal Beleidsteam, dat zeer nauw samenwerkte met de veiligheidsregio Zuid Holland Zuid, kon niet tijdig en adequaat reageren op alle vragen en signalen. De afstemming van boodschappen, definities en interpretaties van alle uitslagen van onderzoeken en de daaropvolgende adviezen krijgen in alle lopende en komende onderzoeken veel aandacht. Niet de *intentie tot samenwerken* staat ter discussie, maar de *kwaliteit* die uiteindelijk bereikt wordt.

Waar aan de ene kant burgers, organisaties en bedrijven met vragen bij de Gemeente aankloppen, is aan de andere kant een scala aan instanties en organisaties beschikbaar om advies en hulp te bieden. Het Informatie- en AdviesPunt (IAP) gaat vragen en aandachtspunten stroomlijnen voor burgers, hulporganisaties, bedrijven en alle andere betrokkenen. Vanuit de projectorganisatie wordt informatie proactief en in samenhang aangeboden en zal het 'éénloket' ofwel de frontoffice zijn ingericht om vraag en aanbod goed met elkaar te verbinden. De na de zeer grote brand bij Chemie-Pack opgestarte activiteiten worden geborgd in een projectorganisatie en waar nodig uitgebreid met nieuwe activiteiten, al naar gelang de behoeften en ontwikkelingen en hierbij reagerend op de vraag om maatwerk.

Strategie

- Herstel vertrouwen en 'mens centraal'
 - integratie 'hard spoor' (inhoudelijk, feitelijk, deskundig, politiek, bestuurlijk) en een 'zacht' spoor (aandacht voor de vorm, empathie, beleving en kracht)

Structuur

In de hieronder volgende uitwerking wordt onderscheid gemaakt tussen 'Communicatie' en het 'Informatie- en Adviespunt'. Deze projectonderdelen staan nauw in verbinding met elkaar en worden in de uitwerking verder in samenhang gebracht.

Doelen

De doelen zijn grotendeels terug te vinden in dit projectplan onder 2. Diagnose en inhoudelijke aandachtspunten. Tijdens de nafase van de brand bij Chemie-Pack zijn meerdere doelen vanuit het Projectplan 'Herstel en Nazorg' voor de communicatie van toepassing. De relevante doelen zijn:

- Continueren van de in de acute fase opgestarte zorg in informatie/communicatie;
- Adequaat afhandelen van de schadelijke gevolgen van de brand;
- Coördineren van het aanbieden van informatie aan burgers, hulpverleners en andere direct betrokkenen.
- Kanaliseren van de ontstane onrust door het organiseren van een frontoffice waar betrokkenen terecht kunnen en hun vragen kunnen neerleggen;
- Komen tot een verantwoorde afbouw van de nafase en het vaststellen van indicatoren voor wat betreft de communicatie;
- Lessen trekken uit en leren van de ervaringen (lessons learned) van de aanpak van de crisis (acute fase en nafase), alsmede de leerpunten integreren en implementeren binnen de bestaande communicatieprocedures en –processen. Dit is van toepassing op betrokken inwoners én ondernemers/bedrijven en kan input vormen voor toekomstige communicatiestructuren (overlegvormen).

Verder is het advies vanuit het ROT-overdrachtsdocument aan het RBT (medio januari 2011) onverkort overgenomen.

In combinatie met de doelen en de uitwerking daarvan in dit Plan van Aanpak leiden deze overwegingen tot de voorstellen voor benodigde deskundigheid en capaciteit om kwaliteit en maatwerk te kunnen bieden. De voorstellen zijn gebaseerd op reële inschattingen gemaakt tijdens de kwartiermakers-fase van het project Herstel en Nazorg.

Uitgangspunten communicatie en informatie

- Het op gestructureerde wijze organiseren van de communicatie in de nafase met als uitgangspunt het operationaliseren van een projectorganisatie onder de vlag van de Gemeente Moerdijk. Daarmee zal de communicatie over de ramp bij Chemie-Pack en de daarop volgende processen ook door deze projectorganisatie worden uitgevoerd;
- Waar mogelijk het structureren van de communicatie zo op te pakken dat het resulteert in een duurzame structuur waarin interactie met zowel bewoners, organisaties als bedrijven tot zijn recht komt. Met andere woorden: waar nu nieuwe vormen of mogelijkheden ontstaan voor persoonlijk contact óf bijvoorbeeld digitale interactie is het motto 'kansen te pakken voor de toekomst'. En vanuit deze gedachte gezamenlijk werken aan (nieuw of bijgesteld) beleid en uitwerking daarvan.
- Zorg dragen voor uniformiteit in boodschap. De focus van de communicatie leggen op de primaire doelgroepen (getroffen burgers, hulpverleners en bedrijven) en afstemming met de afzenders ervan. Alle boodschappen gaan via één 'loket';
- Transparante, tijdige en betrouwbare informatie naar de informatiebehoefte van de doelgroep en vanuit een mensgerichte houding (tone of voice en houding corresponderen);
- Zorgdragen voor een adequate en duidelijke interne communicatie. Niet alleen voor medewerkers van de betrokken gemeenten, ook hulpverleners en medewerkers van andere belanghebbenden moeten op tijd en volledig geïnformeerd blijven.

Belanghebbenden

Het netwerk van betrokken doelgroepen en partijen is omvangrijk en complex. De belangrijkste doelgroep wordt gevormd door de 'getroffen' burgers, hulpverleners en bedrijven. Daarnaast is er een groot netwerk van betrokken partijen. Dit netwerk wordt in beeld gebracht, geconcretiseerd en vanuit het Informatie- en Adviespunt en communicatie benut voor het plan van aanpak te starten met Fase 1.

Planning (synchroon aan projectplanning)

Fase 1. Start projectorganisatie per 1 februari en communicatieaanpak korte termijn periode 6 maanden > 1 februari – 1 augustus

Argumenten benodigde inzet, kwaliteit en capaciteit voor periode half jaar:

- continue media-aandacht en daarmee noodzaak tot media- plan van aanpak (incl. evaluatie acute fase) dat behalve alert en actief reageren op persvragen, ook pro-actief uitdragen voortgang en resultaten nafase waaronder diverse onderzoeks-resultaten en resultaten van inspecties, politiek-bestuurlijk overleg op verschillende niveaus binnen Nederland en afspraken financiële afwikkeling
- realiseren van afspraken vanuit acute fase door het RBT o.a. m.b.t. informeren besturen gemeenten en partnerorganisaties binnen Veiligheidsregio MWB
- voortzetten van de informatie en communicatie met de diverse doelgroepen binnen de Gemeente Moerdijk, de regio waarbij aandacht voor maatwerk in boodschap en inhoud
- overleg en inzet in relatie tot samenwerking binnen de regio, in het verlengde van afspraken met de regio Zuid-Holland-zuid.
- bijdrage leveren aan de diverse evaluaties, zowel wat betreft instrument communicatie vanuit eigen rol als aan onderzoeken door externe partijen
- voorbereiding en inzet vanuit wens om te leren van de praktijkervaringen (lessons learned)

Aandachtgebieden van de communicatie zijn:

- zo snel mogelijk vervolg geven aan proces van informatie om de inwoners, bedrijven en andere betrokkenen te voorzien van actuele basisinformatie in fase nazorg zoals over de maatregelen op en rond het bedrijventerrein en alle andere onderwerpen die met de ramp te maken hebben, resultaten van onderzoeken, gezondheid enz.
- maatregelen van de gemeente of vanuit andere (overheids-)organisaties om de geleden schade zo snel mogelijk te herstellen (traject schadevergoedingen)
- medische en psychische nazorg
- in kaart brengen van bestaande overlegvormen met bedrijven, organisaties en inwoners en in relatie tot 'maatwerk' communicatie de processen vanuit gedachte interactie met betrokkenen concretiseren
- evaluatie en lessons learned.

Aanpak:

- voorbereiden overdracht van taken vanuit AC Communicatie naar projectteam.
- voorbereiden en uitvoeren van persoonlijke overdracht deel-actiecentra pers, publieksvoorlichting, interne communicatie en social media/media watching aan projectteam
- afspraken overdracht publieksinformatie r. tijdens de crisis: 0800 1351 naar projectorganisatie i.s.m. frontoffice Gemeente Moerdijk (gerealiseerd op 31 januari) en www.crisis.nl i.s.m. de afdeling communicatie (gerealiseerd op 1 februari)
- uitwerking matrix doelgroepen en belanghebbenden én contactpersonen, media en interne doelgroepen naar deelplannen/planning incl. basisinformatie IAP en maatwerk-communicatie
- specifiek aandacht voor het relatiemanagement gericht op de ondernemers en bedrijven van Moerdijk en alle betrokken inwoners> fase voorstellen op interactieve wijze vormgeven
- voorbereiden voorstellen projectorganisatie aan gemeentelijke organisatie
- 1 februari starten met interne informatie-uitwisseling (binnen projectorganisatie en binnen gemeentelijke organisatie)

Fase 2. Communicatieaanpak middellange termijn > periode augustus 2011 – voorjaar 2012

Aandachtsgebieden:

- afronding van het schadevergoedingstraject
- onderzoeksresultaten onderzoek oorzaken en bestrijding brand
- te nemen maatregelen om eenzelfde ramp in de toekomst te voorkomen
- betrokkenen blijven informeren over bovenstaande punten
- fase van bespreken van structuren en vormen naar de toekomst voordat deze richting besluitvorming gaan
- evaluatie en lessons learned voor crisiscommunicatie

Fase 3. Communicatieaanpak lange termijn > uitgangspunt is afbouwen project, overdragen kennis en natuurlijke overgang naar en inbedden in gemeentelijke organisatie en gemeentebrede processen.

Relaties met deelprojecten en de staande organisatie

Er zijn verbanden met elk van deze deelprojecten, deze vragen verdere uitwerking en concretiseren van de raakvlakken: naar (communicatiedoelen), planning en resultaten (mijlpalen) en daarbij in onderlinge samenhang. De kwaliteit van de communicatie wordt voor een groot deel ook bepaald door de kwaliteit van het Informatie- en Adviespunt met name als het gaat om de kwaliteit van de digitale informatie in vorm van de website en specifieke publieksvoorlichting (frontoffice) en het reageren c.q. acteren op basis van de signalen die via het IAP de projectorganisatie bereiken.

Aandachtspunten relatie communicatie project en reguliere communicatie Moerdijk

Er is een goede verbinding (uitwisseling én afstemming) nodig op de diverse niveaus van de projectorganisatie (bestuurlijk, projectmanagement- en operationeel niveau). En deze goede verbinding is ook wenselijk tussen projectorganisatie en de staande organisatie Gemeente Moerdijk. De communicatie rond de nazorg van dit project heeft impact op het imago van de Gemeente Moerdijk. De komende periode zal elk onderwerp door de 'buitenwereld' worden gerefereerd aan de brand.

Voor het informeren van de medewerkers van de Gemeente Moerdijk is een afzonderlijk gedeelte op intranet ingericht. Over het delen van (gevoelige) informatie zal altijd moeten worden geschakeld met de projectorganisatie/projectmanagement en communicatie.

Het dossier 'zeer grote brand Moerdijk' is een flink dossier, maar niet het enige dat actueel is. En hoe dan ook zijn dit dossiers die niet los van elkaar ontwikkelen.

In dit verband kunnen de volgende grootschalige opgaven worden aangegeven die op het grondgebied van Moerdijk spelen: project Moerdijk Meer Mogelijk, grootschalige intensiveringopgave van het huidige industrieterrein en de strategische reserve van Shell (gereserveerd voor bedrijven in de zwaarste milieucategorie), toekomstvisie op het Havenschap Moerdijk, positioneren van Moerdijk als logistiek knooppunt in West-Brabant. Ook in relatie tot dit aspect is continu aandacht voor en voortbouwen op de relatie met het bedrijfsleven in (omgeving) Moerdijk van belang.

Organisatie en capaciteit communicatie

➤ **Organisatie**

De communicatiefunctie is een onlosmakelijk deel van de diverse niveaus van de Projectorganisatie:

- Stuurgroep > strategische analyse, monitoren, advisering, richtlijnen kwaliteit en control. Dit niveau vraagt supervisie en begeleiding op het bestuurlijk niveau. Hierbij gaat het om zowel advies en training op de kernboodschappen en uitstraling.
- Projectteam > uitwisseling doelen, inzet, resultaten en vertaalslag van strategisch (stuurgroep) beleid naar tactisch en operationeel (projectteam en en-units. En vice versa het signaleren en toetsen op strategisch lijnen incl. advies op bijstelling/aanvulling
Op dit niveau met name aandacht voor de linking pin naar de staande organisatie Gemeente Moerdijk (horizontale afstemming) en de schakel tussen stuurgroep en projectteam.

Aanvullend t.b.v. overlegstructuren:

- Overleg tussen de drie communicatiefuncties hiervoor genoemd t.b.v. overall afstemming communicatie (supervisor, strategisch adviseur en 'linking pin' en leider). Regelmatig/wekelijks tijdens de opstartperiode van project en naarmate verder is gevorderd, gestructureerd en planmatig werkt naar eenmaal per 2 à 3 weken.
- **Functies, globale taken en capaciteit in formatie**
 - Projectleider communicatie (communicatiemanager)/senior communicatieadviseur in de functie (zie ook Hoofdstuk 4 'organisatiestructuur') en in samenwerking met senior adviseur Gemeente Moerdijk vertalen strategie/tactische communicatie naar operationele niveau. Op basis 0,8 formatie.
Draagt zorg voor dagelijkse aansturing team communicatie, schakel van AC Communicatie uit de acute fase (RBT VHR MWB/Breda) incl. linking pin naar de organisatie Gemeente Breda (kennis, specialisme, ervaring uit team SSC Communicatie Breda)
 - verantwoordelijk voor het uitwerken van strategie en projectdoelen naar een integrale communicatieaanpak en uitvoering van communicatieactiviteiten- en middelen
 - idem uitwerken van het communicatie met een uitgewerkt, samenhangend plan van aanpak voor de fase tussen start projectorganisatie en juli 2011
 - idem waarborgen samenhang, kwaliteit binnen communicatieteam en IAP-functie(s)
 - idem bereiken van (communicatie)resultaten, bijdragen aan monitoring, rapporteren aan projectteam/stuurgroep

- Senior communicatieadviseur en hoofd communicatie Gemeente Moerdijk voor het strategisch communicatieadvies van het project en belangrijke linking pin naar de staande organisatie Gemeente Moerdijk. Op basis van 0,4 formatie bij opstartfase van het project en afbouwend naar 0,2 formatie. Belangrijke schakel in sturing en uitvoering project nazorg/ communicatie vanuit belangen gemeentebestuur Moerdijk. Deze functie is van belang voor de koppeling naar de grootschalige opgaven binnen de staande organisatie (zie 'Relaties en en staande organisatie).
- Communicatieadviseur/persvoorlichter (1,0)
 - opstellen mediaplan (op basis analyse en evaluatie acute fase) incl. digitale media en vakbladen en halfjaar-planning
 - dagelijks beheer persvragen- en activiteiten; verwerken tot weekoverzichten en relatie met Informatie- en Adviespunt (IAP) verzorgen
 - opstellen persberichten en persverklaringen, afstemmen met alle partnerorganisaties, aanspreekpunt bij verzoeken partnerorganisaties om bijdrage te leveren aan beantwoorden van persvragen c.q. toetsen van persberichten van partnerorganisaties (toetsen op inhoud, in overleg met juridische functies enz)
 - bijdrage leveren aan de communicatieplanning voor het totale project
 - adviseren bij aanvragen interviews met stuurgroep/projectgroepleden, begeleiden en evalueren:
 - oppakken verzoeken van de media m.b.t. de Wet openbaarheid bestuur, deze signaleren bijdrage leveren aan de afstemming met (partner)organisaties, gemeenten binnen de regio en de communicatieteams in de regio ZHZ.
- Communicatieadviseur/publieksvoorlichter (1,0)
 - opstellen van plan voor externe communicatie (publieksgroepen) op basis van aanzet doelgroepen/belanghebbenden- en middelenmatrix vanuit AC Communicatie
 - wekelijks signaleren en analyseren i.s.m. IAP van ontvangen vragen en reacties en waar nodig pro-actief adviseren in actualiseren en aanvullen van beschikbare informatie b.v via website
 - in samenwerking met de afdeling communicatie Moerdijk zorgdragen voor actuele informatie via bestaande kanalen (schriftelijk, bijeenkomsten) zodat inwoners van Moerdijk worden voorzien van uitstekende basisinformatie over het proces en resultaten van de fase van nazorg
 - bijdrage leveren aan de communicatieplanning voor het totale project
 - bijdrage leveren aan de afstemming met (partner)organisaties, gemeenten binnen de regio en de communicatieteams in regio ZHZ
- Communicatieadviseur interne communicatie (0,6)
 - schriftelijk vaardig en thuis in 'performance' met oog op organiseren bijeenkomsten, werkbezoeken
 - tot interne communicatie wordt ook de interne communicatie met de gemeenten binnen en met de Veiligheidsregio MWB gerekend, de hulpverleningsorganisaties, en de partnerorganisaties zoals het Waterschap
 - opstellen van een interne communicatieaanpak waarin afspraken worden opgenomen die tijdens de acute fase zijn gemaakt, waaronder informeren gemeentebesturen en continu en gestructureerd informeren van de interne doelgroepen
 - opstellen van modeldraaiboeken voor werkbezoeken en bijeenkomsten en deze detailleren in geval van aanvragen voor werkbezoeken door politieke partijen/fracties, (vak)organisaties dwz doel, programma, sprekers, locaties enz in programma concretiseren, evalueren enz.
- Communicatieadviseur/webbeheer incl. social media (500 uur)
 - draagt zorg voor optimale digitale structuur en toepassingsmogelijkheden
 - beheert de digitale informatie via de website en in te zetten social media
 - analyseert en levert pro-actief advies aan het projectteam over toepassingsmogelijkheden
 - legt (digitale) verbindingen met andere (digitale) informatiebronnen

- Administratieve functie (0,5)
 - Voor specifieke taken zoals coördineren en leveren van bijdragen in de plannings, contacten met de relevante functies ondersteuning vanuit de projectorganisaties, spilfunctie voor mede-monitoring afspraken en acties, biedt ondersteuning om afspraken archivering op te volgen.

- Tekstcapaciteit (inhuur overeenkomst)

Doel is eenduidige, continue en heldere boodschappen, teksten aan te bieden en als basis beschikbaar te stellen voor alle uitingen van de projectorganisatie. Hierbij passen uitstekende schriftelijke vaardigheden en flexibel in te zetten i.v.m. maatwerk voor toepassingen in mediadigitale media, specifieke doelgroepen enz. De inhuur van professionele tekstcapaciteit biedt de mogelijkheid ook verschillende producten van de projectorganisatie, anders dan communicatie-producten, te laten toetsen of bijschaven.

- Supervisor op bestuurlijk-strategisch niveau/trainer, op basis van urenraming (onderdeel extern advies) voor de periode tot juli 2011 met waarborgen van de flexibiliteit (150 uur). Levert een bedrag aan de de totale projectdoelen en kwaliteit. Vanuit RBT-rol ook vorm van continuïteit en in verbinding met alle direct betrokken (partner)organisaties vanuit de Veiligheidsregio MWB. Tot taken van deze adviseur behoren:
 - control op kwaliteit, eenduidigheid en integraliteit
 - monitorrol (vanuit bestuurlijke invalshoek)
 - strategie uitwerken en vanuit de dynamische projectomgeving en bestuurlijke belangen en aandachtsgebieden bijstellen
 - analyse en feedback op boodschappen en kanalen en signalen (blik van 'buiten naar binnen'), monitoren woordvoerderschap
 - met aandacht voor 'leren van' trainen c.q. mediatraining verzorgen voor leden stuurgroep en projectleiders/unitleiders zodat de 'tone of voice' en accent op 'mens staat centraal' tot ver in de projectorganisatie én staande organisatie als gezamenlijke missie wordt beleefd én uitgedragen.
 - vanuit deze rol wordt de projectorganisatie ook integraal bekeken, analyse en advies kan ook betrekking hebben op andere en dan communicatie b.v. volksgezondheid of milieu.

| Functie | FTE | Opmerkingen |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------|
| Deelprojectleider communicatie/ Senior adviseur en linking pin Gemeente Breda | 0,8 | Periode 3-6 maanden |
| Strategisch communicatieadviseur/hoofd communicatie Gemeente Moerdijk en linking pin | 0,4 | inzet afbouwen na opstartfase |
| Administratieve coördinatie en ondersteuning (incl. archivering) | 0,5 | |
| Communicatieadviseur voor persvoorlichting/mediawatching | 1 | |
| Communicatieadviseur voor publieksvoorlichting | 0,6 | |
| Communicatieadviseur interne communicatie én werkbezoeken relaties/politiek vertegenwoordigers en een gedeelte publieksvoorlichting | 0,6 | |
| Communicatieadviseur/webredacteur/social media | 500 uur | |
| Redacteur t.b.v. diverse communicatiemiddelen | 650 uur | |
| Supervisor en trainer bestuurlijk niveau | 150 uur | na 1 februari strategisch advies stuurgroep/bestuurlijk niveau |

Financiën

Uitgewerkt naar begroting (capaciteit, werkbudget, middelen) uitgaande van maximale flexibiliteit en naar de projectbrede afspraken.

Deelproject Informatie- en Adviespunt

De projectorganisatie Nafase Chemie-Pack wil in de komende maanden de informatievoorziening aan en ondersteuning van betrokken inwoners, ondernemers, belanghebbenden c.q. getroffen en voortzetteren. Hiertoe wordt een Informatie- en Advies Punt (IAP) ingericht. Dit is een één-loket-organisatie voor alle getroffen en. Het IAP kan gezien worden als de frontoffice die alle vragen en aandachtspunten in ontvangst neemt en direct doorverwijst naar de juiste organisaties. De na de zeer grote brand bij Chemie-Pack opgestarte activiteiten worden op deze wijze geborgd in een projectorganisatie en waar nodig uitgebreid met nieuwe activiteiten, al naar gelang de behoeften en ontwikkelingen. Wanneer de informatie- en hulpvragen afnemen, komt er een moment waarop deze projectorganisatie weer wordt afgebouwd.

Doel:

- het bieden van één contactpunt voor alle getroffen en, burgers, bedrijven, organisaties en betrokkenen (front office), voor wat betreft informatie- en hulpvragen in relatie tot de gebeurtenissen bij en rondom Chemie-Pack.
- het zorgdragen voor een tijdige en passende beantwoording van deze vragen, door middel van de inzet van of doorverwijzing naar direct betrokken organisaties (backoffices); dit kan binnen de Gemeente Moerdijk zijn of binnen andere betrokken (partner)organisaties.

Het IAP vervult hiermee de volgende functies:

- **informatie- en adviesfunctie** richting betrokkenen en belanghebbenden en richting betrokken organisaties. Het informeren, adviseren en/of verwijzen van burgers, hulpverleners, bedrijven en autoriteiten.
- **faciliterende functie**. Enerzijds het faciliteren van ondersteunende processen die bijdragen aan de beheersing en verwerking van de gevolgen van de zeer grote brand. Anderzijds het verzamelen, opslaan, ontsluiten en beheren van kwantitatieve en kwalitatieve crisisgerelateerde gegevens
- **coördinatiefunctie** voor wat betreft het bijeen brengen en op elkaar afstemmen van bij betrokken organisaties beschikbare informatie en het bevorderen van een eenduidige en betrouwbare informatievoorziening. En het afstemmen van het materiële en immateriële hulpverleningsaanbod en het adequaat verwijzen van de hulpvragers.
- **monitoringsfunctie** voor wat betreft het bijhouden en inzichtelijk maken van vragen en behoeften van getroffen en. En het attenderen van verantwoordelijken op eventuele knelpunten hierin.
- een **hulp punt** waar mensen zich gehoord en geholpen voelen. Het faciliteren van nazorg.

Het IAP biedt antwoorden per telefoon, mail, internet en post en is als zodanig dus vooral een virtueel loket. In principe biedt het dus geen fysieke locatie voor het bespreken van een vraag/behoefte. Mocht dit nodig zijn dan wordt dit op afspraak geregeld, zodat er tijd is om te bepalen wie dit op zich neemt en om deze afspraak voor te bereiden.

Het IAP bestaat uit een frontoffice waar vragen of verzoeken binnenkomen en uit een serie (schakeling) backoffices waar vragen worden uitgezet. Het IAP organiseert de beantwoording en afhandeling van deze vragen. Contacten verlopen primair telefonisch of per email. Waar nodig worden afspraken op locatie gemaakt bij het IAP dan wel bij de direct betrokken organisatie.

Afhandeling vragen

Telefonie

Medio januari is het aantal vragen dat binnenkomt per telefoon erg laag (20/1 14 calls op 0800-1351 tussen 9.00 en 14.00). Voorlopig worden de telefonische informatieve vragen of hulpvragen door het Telefonisch Informatie Centrum van de Gemeente Moerdijk afgehandeld. Mocht het aantal telefoontjes toenemen dan kan het TIC aangevuld worden met interne medewerkers.

Bedoeling is dat voort wordt geborduurd op de eerder opgestelde vraag-en-antwoord (Q. en A.-lijsten) door het Actiecentrum communicatie binnen de Gemeente Breda en het callcentre en coördinerende organisatie 'Postbus 51' betrokken bij 0800-1351.

Deze vragen worden aan de hand van analyse van de binnenkomende vragen en anticiperend op eventuele ontwikkelingen (uitkomen van belangrijke rapporten) doorlopend geactualiseerd.

Alle aan de brand gerelateerde telefoontjes en andere contacten worden geregistreerd in Verseon, het document managementsysteem wat al gebruikt wordt binnen Gemeente Moerdijk. Dit is bekend en biedt bovendien de garantie dat dit de komende jaar in bewaring zal blijven. Op basis van de gegevens in dit programma kan ook de aard en hoeveelheid van binnenkomende vragen geanalyseerd worden.

De medewerkers van het TIC handelen alle vragen die te beantwoorden zijn aan de hand van Q&A's af. Hiervoor worden bij aanvang de Q&A's aangeleverd door crisis.nl, de 0800 servicedesk en de afdeling Communicatie Gemeente Moerdijk:

Klanten die niet direct aan de hand van de Q&A's kunnen worden geholpen, worden doorverbonden met "de 2e lijn" binnen het IAP. Deze persoon registreert dan deze vragen en gaat op zoek naar het antwoord hierop binnen de clusters of staande organisatie. De tweede lijn neemt bovendien vragen per post, email en internet op zich. Tot slot, ondersteunt deze persoon de informatiemanager actief in het verzamelen, ordenen en verspreiden van informatie naar de andere clusters en externe partijen.

Ongeacht wie de vraag in behandeling neemt per contact moet duidelijk worden geregistreerd:

- De datum waarop het contact plaatsvindt.
- De gegevens van de klant.
- Wat de vraag is en in welke categorie deze valt (hulp – status – info)
- Welke actie hierop is ondernomen.
- Bij wie deze vraag is uitgezet.
- Wat is afgesproken met betrekking tot de terugkoppeling naar de vraagsteller.

Wat betreft de vragen aan andere organisaties moeten goede afspraken gemaakt worden. Zo kan men bepaalde vragen automatisch doorverwijzen (medische vragen krijgen gegevens GGD), ook verwerken in de Q&A's of gelijk doorverbinden naar de desbetreffende instantie. Vooral nog lijkt een combinatie van het eerste en tweede het meest voor de hand liggend, maar dit is afhankelijk van de aard en hoeveelheid van binnenkomende vragen. Afstemming tussen het IAP, Communicatie en de andere partijen of partnerorganisaties is noodzakelijk en moet nog plaatsvinden.

Website

Crisis.nl is dinsdag 1 februari 2011 uit de lucht gegaan en schakelt over naar www.moerdijk.nl. Vooral nog bood het aanhaken en doorzetten van alle informatie die via crisis.nl beschikbaar was bij moerdijk.nl de beste optie voor snel overschakelen. Voor de structuur van de informatie via de website voor de langere termijn volgt een uitgewerkt voorstel.

Interne rol

Intern zorgt het IAP voor:

- Een overzicht van het aantal vragen, van de aard van de vragen (thema's, informatie of hulpvragen) en een analyse hiervan (toename, afname, nieuwe thema's, etc.).
- Een overzicht van de actuele stand van zaken wat betreft beantwoording en afhandeling van vragen. Beide zoals gezegd gebeuren op basis van het DMS van Gemeente Moerdijk (Verseon).
- Een actueel overzicht van de stand van zaken voor bij de nafase betrokken organisaties. Dit is gebaseerd op de door de betrokken partners aan te leveren informatie.

Deze taken zijn met name de verantwoordelijkheid van de informatiemanager, die na consultatie van de projectleider Nafase, wordt benoemd door de ambtelijk eindverantwoordelijke. De benoeming van een Informatiemanager moet ertoe leiden dat alle informatie op één punt bijeenkomt. Op deze manier kunnen alle actoren worden geïnformeerd over de laatste stand van zaken.

De informatiemanager haalt en krijgt informatie vanuit alle relevante interne en externe belanghebbenden en verspreidt deze onder hen. Zo is er steeds een actueel overzicht is van de stand van zaken. Dit is de basis voor het monitoren van de voortgang in de nafase. Het zorgen voor kloppende, actuele informatie

voor alle direct betrokkenen voorkomt dat er tegenstrijdige of onjuiste informatie wordt gebruikt door interne belanghebbenden. Op basis hiervan kan ook het deelproject Communicatie worden gevoed. Alle deelprojecten dienen de informatiemanager en het IAP dagelijks te informeren over hun activiteiten en behaalde resultaten. Tegelijkertijd zal de informatiemanager alle betrokken partijen in de nafase organisatie hiervoor ook actief benaderen. Voor deze haal-breng-plichten zal een protocol opgesteld worden (door COT). Tot slot, zullen partijen de informatiemanager ook benutten om informatie door te geven.

Op basis van de verkregen informatie zal de informatiemanager in een helder format (COT) een weekrapport opstellen. Het weekrapport is de basis voor de informatievoorziening tussen de verschillende betrokkenen in de nafase en bevat altijd een schets van de actuele ontwikkelingen bij de diverse betrokken partijen. Het weekrapport is een instrument voor de projectleider om de Stuurgroep Nafase en B en W te informeren.

De informatiemanager fungeert zowel binnen het IAP als binnen het projectteam Nafase als steunpunt voor de informatievoorziening. Belangrijkste is echter dat de informatiemanager nauw samenwerkt met de communicatiemanager, zowel om de onderlinge taakverdeling in de gaten te houden als om te bepalen welke informatie extern gecommuniceerd mag worden en hoe.

Eerste aandachtspunten van de communicatiemanager:

- In kaart brengen welke onderzoeken al gedaan zijn, welke lopen en welke onderzoeken nog komen gaan.
- Een compleet overzicht maken van alle belanghebbenden en bijbehorende contactpersonen die een rol spelen gedurende de nafase.
- Voortdurend uitwisselen met de afdeling Communicatie van de staande organisatie.

De communicatiemanager is inhoudelijk verantwoordelijk voor de communicatie vanuit het IAP naar alle doelgroepen. De communicatiemanager signaleert gevoeligheden in de communicatie. In het geval van het IAP gaat het om het redigeren van geplaatste stukken en regelingen op de website van het IAP en het houden van overzicht over de gegeven informatie via telefoon, e-mail en loket. Informatie naar de media en het beantwoorden van mediavragen behoort tot het taakgebied van communicatie.

Informatie en capaciteit Informatie- en Adviespunt

| Virtueel Informatie en Adviespunt | | FTE |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|
| Functie | Persoon | |
| IAP / Informatiemanager | Intern | 1 |
| 2e lijn IAP | Bestaande organisatie Gemeente Moerdijk | 0,5 niet ten laste van dit project |
| Telefonisch informatiecentrum | Bestaande organisatie Gemeente Moerdijk | 0,5 niet ten laste van dit project |
| Contactpersoon ICT | Frank Voermans | - |

Beslis – en aandachtspunten (verder uit te werken) deelproject Communicatie en IAP

- Spoedige uitwerking communicatie in periode tussen vaststellen projectplan in RBT en formele startdatum projectorganisatie: 9 februari 2011.
- In overleg verder te concretiseren: samenhang communicatie en Informatie- en Adviespunt en de relevantie onderdelen van de Bedrijfsvoering. Niet alle informatie is communicatie, en niet elk telefonisch contact is communicatie. Een optimale wisselwerking, opvangen en acteren op signalen en up-to-date informatie aanbieden bepaalt de kwaliteit van de resultaten. Goede afbakening en concretiseren van resultaten is van belang om naar een goed eindresultaat te kunnen werken.
- De communicatieplanning hangt samen met de totale projectplanning én daarnaast is er een verband met planning van diverse gemeentelijke projecten. Deze planningen moet opgenomen worden in een concrete planning van resultaten/mijlpalen. Planning vraagt afstemming op projectmanagementniveau. Dit vraagt 'bestuurlijk en communicatieve sensitiviteit' van de projectmedewerkers, projectmanagement én staande organisatie.
- Afbakening projectomgeving (in alle betekenissen van bestuurlijk en geografisch, tot verhouding Gemeente Moerdijk en Projectorganisatie Nazorg). Afhankelijk 'geografische' (relatie Zuid-Holland

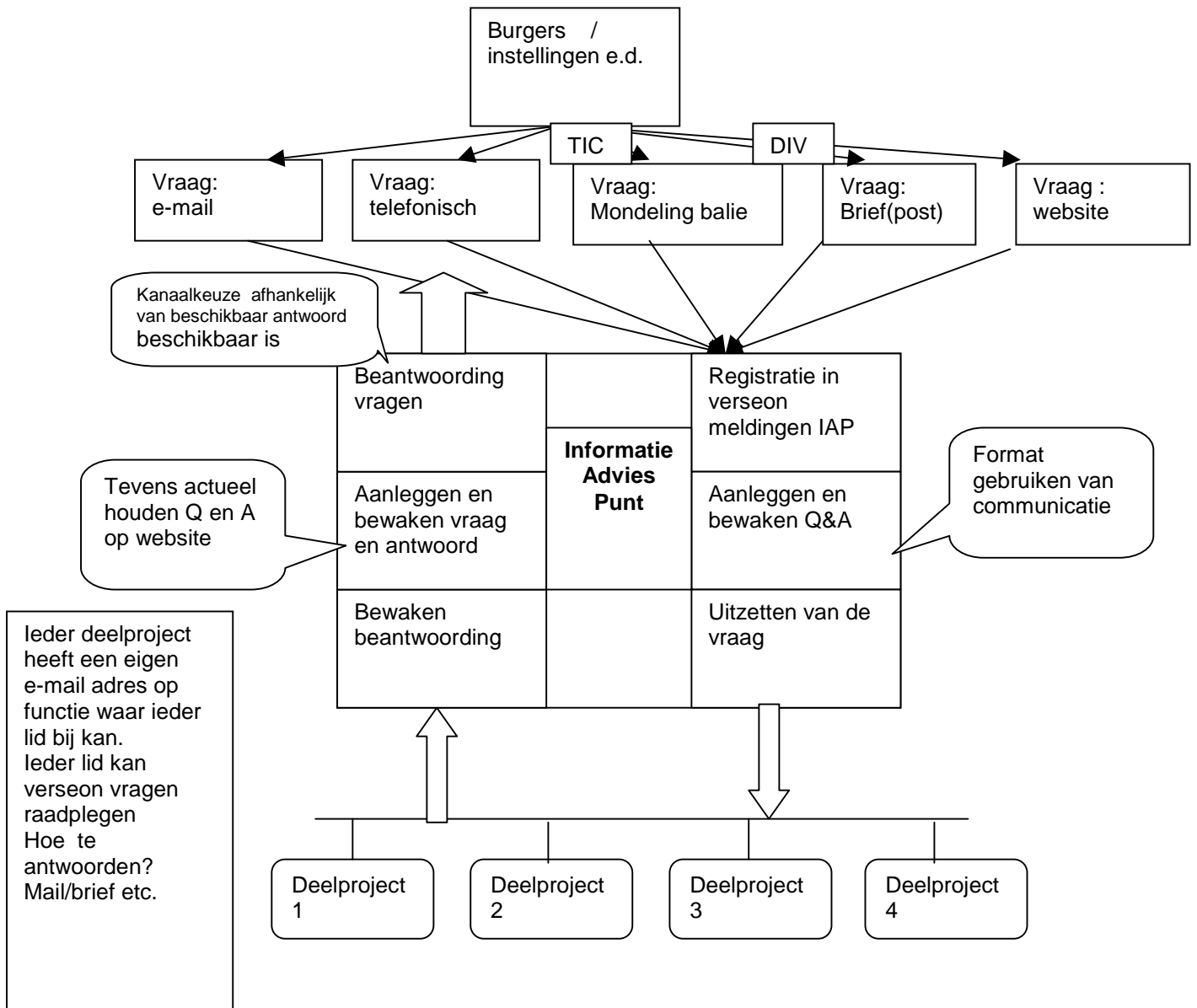
zuid) en bestuurlijke afbakening: overlegvorm(en) op de niveaus van bestuur/stuurgroep en de deelprojecten vragen uitwerking. Uitwisseling en afstemming tussen de regio's is in ieder geval van belang voor de communicatie. De burgers en de media volgen het proces kritisch. Tegenstrijdigheden of onlogische activiteiten zullen hoe dan ook bron voor volgend nieuws zijn. Dit in relatie tot 'doelgroepen' voor IAP en communicatie.

- Afstemming tussen Communicatie en IAP en de andere partijen wat betreft de vragen aan andere organisaties is noodzakelijk en moet nog plaatsvinden.
- Een subpagina van www.moerdijk.nl of een nieuwe externe website inrichten.
- Haal-breng-protocol informatiemanager/IAP opstellen (COT).
- Helder format weekrapport opstellen (COT).
- In kaart brengen welke onderzoeken al gedaan zijn, welke lopen en welke onderzoeken in de planning staan.
- Een complete uitwerking maken van belanghebbenden, organisaties en contactgegevens met oog op procesinformatie en communicatie.

Informatiestromen project herstel en nazorg

Hieronder volgt een beknopte uiteenzetting van de organisatie van de informatiestromen binnen de nafase-organisatie.

Grafische weergave informatiestromen



Bijlage 1 Personeelsbegroting

Personeelsbegroting project Herstel en Nazorg brand Chemie-Pack

| Omschrijving | Fte's aanvang | Fte's vervolg | Uren | Niveau | Periode | Kosten projectfase |
|---------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Project | | | | | | |
| Projectleider | 0,6 | 0,3 | 650 | 15 | Tot 1 juli (= 20 wkn) 0,6 fte, na 1 juli (= 20 wkn) 0,3 fte | 98.000 |
| Projectsecretaris | 1,0 | 0,4 | 1.000 | 10 | Tot 1 juli (= 20 wkn) 1,0 fte, na 1 juli (= 20 wkn) 0,4 fte | 90.000 |
| | 1,6 | 0,7 | 1.650 | | | 188.000 |
| Deelproject Juridische Zaken | | | | | | |
| Deelprojectleider: juridisch coördinator | 0,5 | 0,4 | 650 | 14 | Tot 1 juli (= 20 wkn) 0,5 fte, na 1 juli (= 20 wkn) 0,4 fte | 55.000 |
| Juridisch beleidsmedewerker | 0,8 | 0,6 | 1.000 | 11 | Tot 1 juli (= 20 wkn) 0,8 fte, na 1 juli (= 20 wkn) 0,6 fte | 120.000 |
| Administratief-juridische ondersteuning | | | 400 | 9 | 400 uur (begin 0,5 fte aflopend tot 0,2 fte) | 30.000 |
| Afhandeling claims | 0,5 | 0,4 | 575 | 9 | Tot 1 juli (= 20 wkn) 0,5 fte, na 1 juli (= 10 wkn) 0,4 fte, na 1 okt (=10 wkn) 0,2 fte. | 60.000 |
| | 1,8 | 1,4 | 2.625 | | | 248.000 |
| Deelproject Bedrijfsvoering en Organisatie | | | | | | |
| Deelprojectleider | 0,5 | 0,3 | 580 | 11 | Tot 1 juli (= 20 wkn) 0,5 fte, na 1 juli (= 20 wkn) 0,4 fte | 70.000 |
| P&O adviseur | 0,5 | 0,2 | 350 | 10 | Tot 1 april (= 5 wkn) 0,5 fte, na 1 april (= 35 wkn) 0,2 fte | 32.000 |
| Financieel adviseur | 0,5 | 0,2 | 500 | 10 | Tot 1 juli (= 20 wkn) 0,5 fte, na 1 juli (= 20 wkn) 0,2 fte | 45.000 |
| Archiefmedewerker | 1,0 | 0,5 | 1.100 | 7 | Tot 1 juli (= 20 wkn) 1,0 fte, na 1 juli (= 20 wkn) 0,5 fte | 55.000 |
| Verslaglegger / notulist | | | 500 | - | pool op afroep | 20.000 |
| Secretariële ondersteuning | 1,0 | 0,7 | 1.225 | - | Tot 1 juli (= 20 wkn) 1,0 fte, na 1 juli (= 20 wkn) 0,7 fte | 75.000 |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------|----|----------------------------------------------------------|----------------|
| Liaison hoofd I&F | | | 100 | 13 | | - |
| Liaison hoofd FPJ | | | 100 | 13 | | - |
| Facilitaire ondersteuning (diverse disciplines) | 0,5 | - | 35 | 8 | 2 weken opstartfase | - |
| | 4,0 | 1,9 | 4.490 | | | 297.000 |
| Deelproject Gezondheidszorg | | | | | | |
| Diverse functionarissen GGD (gemiddeld aantal fte's periode februari - maart) | 2,0 | | 585 | | tot eind maart, daarna incidenteel | 62.000 |
| Stelpost hoogwaardig advies en evt. doorloop na maart | | | | | | 10.000 |
| | 2,0 | - | 585 | | | 72.000 |
| Deelproject Milieu en Terrein | | | | | | |
| Deelprojectleider Milieu en Terrein | 0,5 | | 400 | 15 | Tot 1 juli (= 20 wkn) afh. discussie met provincie | 59.000 |
| Jurist bodemtaken | 0,4 | | 290 | 11 | Beschikbaar via provincie | - |
| Technisch medewerker bodemtaken | 1,0 | | ? | 11 | Tot 1 juli (= 20 wkn) afh. discussie met provincie | 66.000 |
| Technisch medewerker afvalstoffen | 0,4 | | 290 | 11 | Beschikbaar via provincie | - |
| Jurist toezicht en handhaving | 0,2 | | 145 | 11 | Beschikbaar via provincie | - |
| Terreinzaken en sloop | 0,2 | | 145 | 11 | Tot 1 juli (= 20 wkn) afh. discussie met provincie | 17.000 |
| Infrastructuur | 0,2 | | 145 | 11 | Tot 1 juli (= 20 wkn) afh. discussie met provincie | 13.000 |
| Inspecteur te velde | 0,5 | | 360 | 11 | Tot 1 juli (= 20 wkn) afh. discussie met provincie | 32.000 |
| | 3,4 | - | 1.775 | | | 187.000 |
| Deelproject Coördinatie onderzoek en verantwoording | | | | | | |
| Deelprojectleider coördinatie onderzoek en verantwoording | | | 400 | | 100 dagdelen plus bijkomende kosten | 80.000 |
| Projectondersteuning / secretaris | 0,5 | 0,5 | 720 | 10 | Beschikbaar via veiligheidsregio | - |
| Liaison Veiligheidsregio MWB | - | | - | | 0,2 fte valt onder regulier werk betreffende organisatie | - |
| Liaison Veiligheidsregio ZHZ | - | | - | | niet t.l.v. dit project | - |
| Liaison gemeente | - | | - | | 0,2 fte valt onder regulier werk betreffende organisatie | - |
| | | | | | | - |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|---------------|----|-------------------------------------------------------------|------------------|
| Functionaris back office (archivering) | - | - | - | | Zit in bedrijfsvoering en organisatie | |
| | 0,5 | 0,5 | 1.120 | | | 80.000 |
| Deelproject Communicatie | | | | | | |
| Deelprojectleider Strategische communicatieadviseur en projectleider / liaison gem. Moerdijk | 0,8 | 0,4 | 850 | 12 | Tot 1 juli (= 20 wkn) 0,8 fte, na 1 juli (= 20 wkn) 0,4 fte | 119.000 |
| Strategisch communicatie adviseur | 0,4 | 0,2 | 360 | 13 | Tot 1 juli (= 20 wkn) 0,4 fte, na 1 juli (= 20 wkn) 0,2 fte | 47.000 |
| Administratieve coördinatie en ondersteuning | 0,5 | 0,4 | 650 | 6 | Tot 1 juli (= 20 wkn) 0,5 fte, na 1 juli (= 20 wkn) 0,4 fte | 23.000 |
| Communicatieadviseur voor persvoorlichting en mediawatching | 1,0 | 0,8 | 1.300 | 10 | Tot 1 juli (= 20 wkn) 1,0 fte, na 1 juli (= 20 wkn) 0,8 fte | 117.000 |
| Communicatieadviseur voor publieksvoorlichting | 0,6 | 0,5 | 800 | 10 | Tot 1 juli (= 20 wkn) 0,6 fte, na 1 juli (= 20 wkn) 0,5 fte | 72.000 |
| Idem | 0,4 | 0,3 | 220 | 10 | Tot 1 juli (= 20 wkn) 0,4 fte, na 1 juli (= 20 wkn) 0,3 fte | 20.000 |
| Communicatieadviseur interne communicatie én werkbezoeken relaties/politieke vertegenwoordigers | 0,6 | 0,5 | 360 | 10 | Tot 1 juli (= 20 wkn) 0,6 fte, na 1 juli (= 20 wkn) 0,5 fte | 32.000 |
| Communicatieadviseur / webredacteur / social media | | | 500 | 8 | | 30.000 |
| Redacteur t.b.v. diverse communicatiemiddelen | 0,5 | 0,4 | 650 | 8 | Tot 1 juli (= 20 wkn) 0,5 fte, na 1 juli (= 20 wkn) 0,4 fte | 39.000 |
| Informatiemanager | 1,0 | 0,8 | 1.300 | 11 | Tot 1 juli (= 20 wkn) 1,0 fte, na 1 juli (= 20 wkn) 0,8 fte | 156.000 |
| | 5,8 | 4,3 | 6.999 | | | 616.000 |
| Totaal project | 19,1 | 8,8 | 19.235 | | | 1.688.000 |

* Tot 1 juli om niet via Veiligheidsregio, daarna 90 euro per uur.

Bijlage 2 Afkortingenlijst

| | |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AC | Actie Centrum |
| ARBO | Arbidsomstandigheden |
| BOT- mi | Beleids Ondersteunend Team milieu-incidenten |
| BRZO | Besluit Risico's Zware Ongevallen |
| BTW | Belasting Toegevoegde Waarde |
| B&W | Burgemeester en wethouders |
| COT | Instituut voor Veiligheids- en Crisismanagement |
| CRAS | Centrale Registratie Aangerichte Schade |
| CROW | Centrum voor Regelgeving en Onderzoek in de Grond-, Water- en Wegenbouw en de Verkeerstechniek |
| DCMR | Dienst Centraal Milieubeheer Rijnmond |
| DIV | Documentaire informatie voorziening |
| DMS | Document management system |
| FTE | Fulltimerequivalent |
| GAGS | Gezondheidskundig adviseur gevaarlijke stoffen |
| GGD | Gemeentelijke of Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst |
| GHOR | Geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio |
| GMV | Bureau Gezondheid, Milieu & Veiligheid |
| GRIP | Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdings Procedure |
| IAP | Informatie Advies Punt |
| IOOV | Inspectie Openbare Orde en Veiligheid |
| JZ | Juridische zaken |
| LTFO | Landelijke Team Forensische Opsporing |
| Ministerie I&M | Ministerie van Infrastructuur en Milieu |
| Ministerie VWS | Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport |
| MT | Managementteam |
| NCC | Nationaal Crisis Centrum |
| NVBR | Nederlandse Vereniging voor Brandweezorg en Rampenbestrijding |
| OvV | Onderzoeksraad voor Veiligheid |
| P.M. | Pro memorie |
| PNAF | Project Nafase |
| PNB | Provincie Noord-Brabant |
| Proj.org | Projectorganisatie Herstel & nazorg brand Chemie-Pack |
| PWC | PriceWaterhouseCoopers |
| Q&A | Questions&Answers |
| RAWB | Regionaal Archief West-Brabant |
| RBT | Regionale Beleidsteam |
| RIVM | Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu |
| RMD | Regionale Milieudienst |
| ROT | Regionaal Operationeel Team |
| RTV | Radio en TV Rijnmond |
| RWS | Rijkswaterstaat |
| SSC | Shared Service Center |
| TIC | Telefonisch Informatie Centrum |
| V&G-plan | Veiligheids-& Gezondheidsplan |
| VHR | Veiligheidsregio |
| V&H | Vergunningverlening & Handhaving |
| VR MWB | Veiligheidsregio Midden- en West- Brabant |
| VR ZHZ | Veiligheidsregio Zuid-Holland-Zuid |
| WBB | Wet bodembescherming |
| WM | Wet milieubeheer |
| ZLTO | De Zuidelijke Land- en Tuinbouworganisatie |