

**Aanvraagformulier voor het aanwijzen van een (Buitengewoon) Ambtenaar  
Burgerlijke Stand van elders voor één dag**

Aan:  
Teamleider Klant Contact Centrum gemeente Moerdijk  
Postbus 4  
4760 AA Zevenbergen

<b>Ondergetekenden:</b>	Partner 1:	Partner 2:
Naam:	_____	_____
Voorna(a)m(en):	_____	_____
Adres:	_____	_____
Postcode & woonplaats:	_____	_____
Telefoonnummer:	_____	_____

Datum huwelijk/geregistreerd partnerschap \_\_\_\_\_

Tijd huwelijk/geregistreerd partnerschap \_\_\_\_\_

Locatie huwelijk/geregistreerd partnerschap \_\_\_\_\_

**verzoeken onderstaande (buitengewoon) ambtenaar burgerlijke stand ((b)abs) éénmalig aan te wijzen voor hun huwelijk / geregistreerd partnerschap.**

Naam en voorletter(s) \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode & woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

E-mail adres: \_\_\_\_\_

**Uiterlijk 3 maanden voor de datum van het huwelijk of geregistreerd partnerschap dient u dit aanvraagformulier ingeleverd te hebben met de volgende bijlagen:**

- een kopie benoemings- of aanwijzingsbesluit van burgemeester en wethouders van de (b)abs
- een kopie beëdigingsbesluit van de Rechtbank van de (b)abs
- een kopie van het identiteitsbewijs van de (b)abs
- een bewijs van de gemeente waar de (b)abs werkzaam is dat betreffende persoon tot op heden dit werk onafgebroken heeft gedaan
- door de (b)abs ondertekende integriteitsverklaring (zie [www.moerdijk.nl](http://www.moerdijk.nl))

Alléén als aan het voorgaande is voldaan kan worden overgegaan tot éénmalige aanwijzing van de onbezoldigde (b)abs in deze gemeente.

Ondertekening op d.d. : \_\_\_\_\_

Handtekening partner 1: \_\_\_\_\_

Handtekening partner 2: \_\_\_\_\_

Voor akkoord:

Handtekening (b)abs: \_\_\_\_\_