

## RAADSINFORMATIEBRIEF

06 JUN 2016

	Nummer griffie	: -
	Zaaknummer	:
	Documentnummer	: 711318
Van	: College van burgemeester en wethouders	
Aan	: de leden van de gemeenteraad	
Onderwerp	: Evenementenbeleid	

Verantwoordelijke portefeuillehouder: J.P.M. Klijs

### Inleiding

Op dinsdag 23 februari jl. heeft de burgemeester een concept evenementenbeleid vastgesteld. Hierin is een aantal wijzigingen voorgesteld ten opzichte van het huidig geldende beleid. Hierover hebben wij u eerder geïnformeerd via de raadsinformatiebrieven van 1 maart 2016 (2016027).

Het conceptbeleid heeft van 9 maart t/m 20 april 2016 ter inzage gelegen. Gedurende deze periode is belanghebbenden de mogelijkheid geboden eventuele zienswijzen in te dienen. Er is door 2 partijen gebruik gemaakt van deze mogelijkheid. Via een nota van beantwoording zijn alle zienswijzen beantwoord en meegewogen bij de definitieve vaststelling van het evenementenbeleid. De ingebrachte zienswijzen leiden niet tot grootschalige wijzigingen van het voorgenomen besluit.

De burgemeester heeft het evenementenbeleid inmiddels definitief vastgesteld. De komende periode wordt het werkproces, zoals omschreven in het evenementenbeleid, geïmplementeerd. Daarnaast wordt de informatievoorziening en de aanvraagprocedure gedigitaliseerd.

Bijgevoegd treft u een afschrift van het evenementenbeleid, inclusief een artikelsgewijze toelichting.

### Bijlagen:

- Evenementenbeleid
- Toelichting evenementenbeleid
- Nota van beantwoording

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Moerdijk,  
De gemeentesecretaris *bx* de burgemeester

*bx*  
  
Drs. A.E.B. Kandel

  
J.P.M. Klijs

De burgemeester van de gemeente Moerdijk;

Overwegende;

1. dat het in verband met een efficiënte en eenduidige afdoening van aanvragen voor een evenementenvergunning gewenst is over te gaan tot vaststelling van beleidsregels;
2. dat beleidsregels een goed instrument vormen om overlast, problemen op het gebied van de openbare orde, de veiligheid en de zedelijkheid en gezondheid te reguleren;

gelet op het bepaalde in titel 4.3 van de Algemene wet bestuursrecht en hoofdstuk 1 en hoofdstuk 2, afdeling 7 van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Moerdijk;

### **BESLUIT:**

vast te stellen het "Evenementenbeleid gemeente Moerdijk".

## **HOOFDSTUK 1      ALGEMEEN**

### **Artikel 1      Algemene begripsbepaling**

In deze beleidsregels wordt verstaan onder:

- a. Apv: de Algemene plaatselijke verordening van de gemeente Moerdijk;
- b. dB(A): geluidsniveau in decibellen, gemeten met een genormeed (A)-filter dat corrigeert voor het menselijk gehoor;
- c. dB(C): geluidsniveau in decibellen, gemeten met een genormeed (C)-filter dat speciaal geschikt is voor hoge geluidsniveaus in lage frequenties (bastonen);
- d. equivalente geluidniveau (LAeq): het energetisch gemiddelde van de fluctuerende geluiddrukkniveaus van het ter plaatse gedurende een bepaalde periode optredende geluid. Het equivalente geluidniveau gemeten in een bepaalde periode dient vastgesteld en beoordeeld te worden overeenkomstig de "Handleiding meten en rekenen industrielawaai van april 1999 tenzij expliciet aan gegeven in de voorschriften, vindt op het gemeten en/of berekende equivalente geluidniveau vanwege muziekgeluid geen additie van 10 dB plaats alvorens de gemeten en/of berekende waarde getoetst wordt aan de van toepassing zijnde grenswaarde;
- e. evenement: een verrichting van vermaak zoals bepaald in artikel 2:24 van de Apv;
- f. standplaats: standplaats als bedoeld artikel 5.17 lid 1 van de Apv;
- g. vergunninghouder: ieder aan wie door de burgemeester van Moerdijk een vergunning is verleend op grond van artikel 2:25 lid 1 van de Apv voor het houden van een evenement;

## **HOOFDSTUK 2      AANVRAAGPROCEDURE**

### **Artikel 2      Risicoanalyse en kalender**

1. De burgemeester inventariseert elk kalenderjaar voor uiterlijk 1 december de evenementen voor het komende kalenderjaar en plaatst deze op een openbare evenementenkalender.
2. Elk evenement dat is gemeld op de evenementenkalender wordt door de burgemeester beoordeeld op veiligheidsrisico's en op basis van deze risicoanalyse onderverdeeld in één van de volgende categorieën en de hieraan gekoppelde behandelprocedure:
  - a. melding (O-categorie): een kleinschalig evenement waarvoor een kennisgeving aan de burgemeester is verplicht conform artikel 2:25 lid 2 van de Apv;
  - b. regulier evenement (A-categorie): een evenement met reguliere veiligheidsrisico's waarvoor een vergunning is verplicht conform artikel 2:25 lid 1 van de Apv;
  - c. aandacht evenement (B-categorie): een evenement met verhoogde veiligheidsrisico's waarvoor een vergunning is verplicht conform artikel 2:25 lid 1 van de Apv;
  - d. risicovol evenement (C-categorie): een evenement met verhoogde veiligheidsrisico's waarvoor een vergunning is verplicht conform artikel 2:25 lid 1 van de Apv.
3. Indien evenementen worden aangevraagd voor dezelfde locatie, of in dezelfde periode dan worden de volgende voorrangregels toegepast bij het bepalen of evenementen doorgang kunnen vinden:
  - a. Indien de samenloop naar verwachting van de burgemeester niet tot problemen zal leiden bij de handhaving van de openbare orde kunnen evenementen doorgang vinden.
  - b. Indien de handhaving van de openbare orde zich verzet tegen de evenementen dan wordt in overleg met de organisatoren beoordeeld of verplaatsing van periode en/of plaats mogelijk is.
  - c. Indien het overleg op grond van sub b. van dit lid niet tot een oplossing leidt, wordt voorrang verleend voor één van de evenementen op basis van achtereenvolgend:
    - 1°. de oudste rechten. Jaarlijkse terugkerende evenementen (minimaal 2 jaar achter elkaar) hebben voorrang;
    - 2°. volgorde van binnenkomst van de melding op de evenementenkalender ("wie het eerst komt, wie het eerst maalt");
    - 3°. het toepassen van een roulatiesysteem.
4. Evenementen die niet voor 1 december zijn aangemeld op de evenementenkalender worden via de reguliere aanvraagprocedure alsnog ingedeeld in een risicocategorie als bedoeld in lid 2 van dit artikel.

### **Artikel 3      Aanvraag**

1. De volledige aanvraag voor een vergunning als bedoeld in artikel 2:25 lid 1 van de Apv dient uiterlijk:
  - a. 3 weken voor aanvang van het evenement te zijn ingediend, indien sprake is van een A-categorie, zoals bedoeld in artikel 2 lid 2 van deze beleidsregels.

- b. 8 weken voor aanvang van het evenement te zijn ingediend, indien sprake is van een B, of C-categorie, zoals bedoeld in artikel 2 lid 2 van deze beleidsregels.
2. De aanvraag voor een vergunning als bedoeld in artikel 2:25 lid 1 van de Apv moet voldoen aan de volgende vereisten:
  - a. een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;
  - b. een overzichtstekening (schaal 1:1000) van het ingedeelde evenemententerrein;
  - c. een draaiboek, indien er sprake is van een evenement ingedeeld in de B, of C-categorie, zoals bedoeld in artikel 2 lid 2 van deze beleidsregels;
  - d. een inrichtingstekening (schaal 1:200), indien er sprake is van een (tijdelijke) inrichting die gebruikt wordt tijdens het evenement;
  - e. gegevens over de op te stellen geluidsapparatuur, indien er sprake is van een verwachte hoge of zeer hoge geluidsbelasting als bedoeld in artikel 4 van deze beleidsregels;
  - f. een verkeersplan, indien er sprake is van tijdelijke verkeersmaatregelen die genomen worden ten behoeve van het evenement;
  - g. een veiligheidsplan, indien er sprake is van een B-, of C-categorie evenement, zoals bedoeld als in artikel 2 lid 2 van deze beleidsregels.
3. De melding van een evenement als bedoeld in artikel 2:25 lid 2 van Apv dient uiterlijk 3 weken voor aanvang van het evenement te zijn ingediend middels een ingevuld en ondertekend meldingsformulier.
4. Indien de aanvraag om een vergunning, of de melding niet voldoet aan het gestelde in dit artikel kan de burgemeester besluiten de aanvraag c.q. de melding niet in behandeling te nemen.

### HOOFDSTUK 3 VOORWAARDEN EVENEMENT

#### Artikel 4 Geluid

1. Evenementen worden ingedeeld in één van de volgende geluidscategorieën op basis van het equivalente geluidsniveau (LAeq) op de dichtstbijzijnde gevel:

	Categorie	Te verwachten geluidsniveau	Maximaal toegestane geluidsnorm	
			dB(a)	dB(C)
1	Lage geluidsbelasting (niet versterkt geluid)	0-70	70	0-83
2	Gemiddelde geluidsbelasting	71-76	76	84-89
3	Hoge geluidsbelasting	77-81	81	90-94
4	Zeer hoge geluidsbelasting	82-86	86	95-99

2. De burgemeester kan besluiten maatwerkvoorschriften op te nemen in de vergunning in relatie tot de geluidsnormen en -duur gedurende het evenement.
3. Evenementen waarbij geluid ten gehore wordt gebracht en die vallen in geluidscategorie 2, 3 of 4 zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, mogen alleen plaatsvinden buiten een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer op de navolgende locaties:

<u>Dorp</u>	<u>Locatie</u>	<u>Nadere aanduiding</u>
Fijnaart	Evenemententerrein	Kadedijk
	Centrum	Voorstraat, Molenstraat, Kadedijk en Kerkring
Klundert	Centrum	Voorstraat, Molenstraat, Brugstraat, Kerkring, Stadhuisring
	Stadhuis- en Kerkring	
Langeweg	Centrumplein	Wethouders Trompersstraat
Moerdijk	Haven Moerdijk	Terrein rondom de haven van dorp Moerdijk aan de Havenkant
	Wethouder Matheestraat	
Noordhoek	Vlasaard/Blauwboei	
Standaardbuiten	Parkeerterrein 't Sandt	Timberwolfstraat
Willemstad	Centrum	Voorstraat, Bovenkade, Benedenkade
	Evenemententerrein	Lantaarddijk
Zevenbergen	Centrum	Noordhaven, Zuidhaven, Markt, Merodestraat, Kerkstraat, Molenstraat, Van Steelandtstraat
	Evenemententerrein	Kristallaan
Zevenbergschen Hoek	Plein 1940	

4. Het aantal evenementen per locatie, zoals genoemd in lid 3 van dit artikel, is als volgt gemaximeerd:
  - a. Evenementen die vallen onder geluidscategorie 2 vinden maximaal 7 dagen per jaar plaats.
  - b. Evenementen die vallen onder geluidscategorie 3 vinden maximaal 4 dagen per jaar plaats.
  - c. Evenementen die vallen onder geluidscategorie 4 vinden maximaal 1 dag per jaar plaats.
5. Bij de toepassing van lid 4 van dit artikel wordt:
  - a. een evenement dat enkel plaatsvindt tussen 07.00 uur en 19.00 uur geteld voor 1/3 dag;
  - b. een meerdaagse kermis als ééndaags evenement aangemerkt indien de muziek centraal geregeld is; er geen housemuziek wordt gedraaid en het geluidniveau van de muziek, die bij een attractie ten gehore gebracht wordt, op een afstand van een meter van de luidsprekers niet meer bedraagt dan 80 dB(A).
6. Een evenement of onderdelen van het evenement vallend onder geluidscategorie 1, kunnen tevens buiten de genoemde locaties in lid 3 van dit artikel plaatsvinden.
7. Bij gebruik van eenzelfde locatie voor twee of meer opeenvolgende evenementen met geluidsbelasting moeten er minstens 7 kalenderdagen zonder activiteiten zijn tussen de opeenvolgende evenementen.

## **Artikel 5 Tijden**

1. Evenementen die in de buitenlucht plaatsvinden, eindigen op:
  - a. zondag tot en met donderdag om 23.00 uur;
  - b. vrijdag, zaterdag en voorafgaand aan een officiële feestdag om 01.00 uur op de hierop volgende dag.
2. In afwijking van het gestelde in lid 1 van dit artikel eindigen evenementen om 23.00 uur indien er sprake is van een evenement welke valt onder geluidscategorie 4 als bedoeld in artikel 4 lid 1 van deze beleidsregels.
3. Evenementen die in de buitenlucht plaatsvinden, beginnen niet:
  - a. voor 09.00 uur van maandag tot en met zondag;
  - b. voor 13.00 uur op zondag, indien er is van een evenement welke valt onder geluidscategorie 2,3 of 4 als bedoeld in artikel 4 lid 1 van deze beleidsregels.

## **Artikel 6 Voorschriften**

1. De burgemeester verbindt voorschriften aan de vergunning ter bescherming van de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu.
2. Indien vergunningvoorschriften van een evenementenvergunning niet worden nageleefd door de vergunninghouder, kan de burgemeester besluiten om in het vervolg een evenementenvergunning te weigeren voor het betreffende evenement of aan de organisatie.

## **HOOFDSTUK 4 OVERIGE BEPALINGEN**

### **Artikel 7 Circussen**

1. Circussen vinden uitsluitend plaats op het evenemententerrein Zevenbergen, het evenemententerrein Willemstad en het evenemententerrein Fijnaart.
2. Op elk evenemententerrein vindt maximaal 1 keer per jaar een circus plaats.
3. Bij het toekennen van een evenementenvergunning voor circussen wordt gebruik gemaakt van een roulatiesysteem.

### **Artikel 8 Standplaatsen**

Organisatoren van evenementen die plaatsvinden op een locatie waar de gemeente vergunningen heeft verstrekt voor het innemen vaste standplaatsen moeten toestaan dat standplaatshouders hun standplaats innemen, met uitzondering van de jaarlijkse kermissen.

### **Artikel 9 Industrierreinen**

1. Op de volgende terreinen zijn evenementen niet toegestaan: Industrierrein Schansdijk, industrierrein Hazeldonk, industrierrein Dintelmond, Haven- en industrierrein Moerdijk.
2. In afwijking van het gestelde in lid 1 van dit artikel kan de burgemeester besluiten om een evenement op een van de in lid 1 genoemde terreinen toe te staan, mits de locatie niet binnen de invloedssfeer valt van risicovolle activiteiten, waarop onder andere het Besluit Externe Veiligheid Inrichtingen en het Besluit Risico Zware Ongevallen van toepassing zijn.

### **Artikel 10 Evaluatie**

De burgemeester organiseert na afloop van een evenement, indien hiernaar zijn oordeel aanleiding toe is, een evaluatie waaraan de organisator verplicht deelneemt.

### **Artikel 11 Bekendmaking**

1. Verleende vergunningen worden, naast bekendmaking door toezending of uitreiking aan de aanvrager, gepubliceerd op de voor de gemeente gebruikelijke wijze.
2. Publicatie vindt plaats op de eerst volgende mogelijkheid na beslissing op de aanvraag.

## **HOOFDSTUK 5 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 12 Overgangsbepaling**

Deze beleidsregels hebben betrekking op aanvragen die na inwerkingtreding van deze beleidsregels zijn ingediend. Bij de behandeling van reeds eerder ingediende aanvragen waarop nog niet is beslist op het moment van inwerkingtreding van deze beleidsregels vindt, voor zover de aanvraag afwijkt van deze beleidsregels, overleg plaats met de aanvrager.

### **Artikel 13 Inwerkingtreding**

1. Deze beleidsregels treden in werking op de eerste dag na bekendmaking ervan.
2. Deze beleidsregels worden bekendgemaakt op de gemeentepagina in de Moerdijkse Bode en op de website van de gemeente.
3. De 'Beleidsregel Evenementen Gemeente Moerdijk' vastgesteld op 11 juni 2013 wordt ingetrokken op de dag van inwerkingtreding van deze beleidsregels.

### **Artikel 14 Citeertitel**

Deze beleidsregels kunnen worden aangehaald als 'Evenementenbeleid gemeente Moerdijk'.

Aldus vastgesteld op XX 2016

De burgemeester van Moerdijk,

J.P.M. Klijs



## **Nota van beantwoording zienswijzen**

**Beantwoording van ingekomen reacties op het concept evenementenbeleid  
gemeente Moerdijk (ter inzage van 9 maart t/m 20 april 2016)**



## Inleiding

De burgemeester is voornemens het evenementenbeleid te wijzigen. Een concept evenementenbeleid met voorgenomen wijzigingen heeft van woensdag 9 maart 2016 tot en met woensdag 20 april 2016 ter inzage gelegen voor inspraak. Gedurende deze periode is belanghebbenden de mogelijkheid geboden een eventuele zienswijze in te dienen op het concept.

Er zijn gedurende deze periode 2 reacties binnengekomen met in totaal 7 zienswijzen.

Reactie	Ontvangen	Registratienummer
1.	16 maart 2016	702133
2.	19 april 2016	707171

In verband Wet bescherming persoonsgegevens zijn de NAW-gegevens niet vermeld.

### Termijn en ontvankelijkheid

Alle ingediende reacties zijn binnen de wettelijke termijn ingediend en ontvankelijk verklaard.

Via deze nota beantwoording worden alle ingebrachte zienswijzen weergegeven inclusief een reactie van de burgemeester. Tot slot is aangegeven of, en zo ja, op welke wijze zienswijzen hebben geleid tot wijzigingen bij de definitieve besluitvorming van het evenementenbeleid.

## Zienswijzen en beantwoording

Hieronder treft u in chronologische volgorde de ingebrachte zienswijzen. Elke ingediende zienswijze is samengevat weergegeven. Vervolgens is de beantwoording geformuleerd en is aangegeven of de zienswijze leidt tot een wijziging ten opzichte van het eerdere concept evenementenbeleid.

---

### Zienswijze 1 (algemeen)

#### *Samenvatting*

De zondagsrust en de zondagsheiliging moet geëerbiedigd worden. De mogelijkheden voor het organiseren van evenementen op zondag moet niet worden uitgebreid.

#### *Beantwoording*

Het (maatschappelijk) belang van de zondagsrust is gewaarborgd in de landelijke Zondagswet. Deze wet verbiedt het o.a. om onnodig geluid te produceren voor de tijd van 13 uur en om kerkdiensten te verstoren. In de Zondagswet zijn verordende mogelijkheden opgenomen voor de gemeenteraad waarbij aanvullende regels kunnen worden vastgesteld. Het evenementenbeleid verduidelijkt de toetsingscriteria zowel rondom vergunningaanvragen van evenementen, als de regels die gelden tijdens het evenement. De criteria zijn genoemd in de Apv en betreffen de openbare orde, de veiligheid, de volksgezondheid en het milieu. De zondagsrust is geen criterium. Het evenementenbeleid is niet het juiste juridische kader waarin dit geregeld kan worden.

#### *Conclusie*

De ingebrachte zienswijze leidt **niet** tot wijziging van het evenementenbeleid.

---

### Zienswijze 2 (art. 3, lid 2 sub e)

#### *Samenvatting*

Wij vrezen dat organisatoren van evenementen niet kunnen voldoen aan de eis om op voorhand voldoende informatie over de geluidsapparatuur aan te leveren.

#### *Beantwoording*

Het opgenomen criterium in dit artikel is opgenomen om de organisatie van een evenement vooraf zelf kritisch te laten kijken naar de geluidsbelasting voor de omgeving. Primair wordt bedoeld dat een organisatie moet aangeven waar boxen zijn gesitueerd, naar welke richting deze gericht staan en welke bronvermogens worden gehanteerd. Met alle beschikbare informatie kan de Omgevingsdienst Midden-West Brabant (OMWB) berekeningen maken om te beoordelen of kan worden voldaan aan de toegestane maximale geluidsnormen. Een nadere uitwerking waaraan de verschillende onderdelen bij de aanvraag moeten voldoen (verkeersplan, inrichtingstekening, gegevens geluid) is verduidelijkt via de informatie op de website. Het beleid zelf wijzigt niet.

#### *Conclusie*

De ingebrachte zienswijze leidt **niet** tot wijziging van het evenementenbeleid.

### **Zienswijze 3 (art. 4, lid 4)**

#### *Samenvatting*

Geluidsbelasting die valt onder categorie 4 is al snel aan de orde bij evenementen met muziek. Wij vragen een mogelijkheid voor een ontheffing van de beperkingen, omdat o.a. popfestivals niet georganiseerd kunnen worden.

#### *Beantwoording*

Het categoriseren van de geluidsproductie is geheel afhankelijk van de locatie en het soort muziek. Het organiseren van muziekoptredens is doorgaans goed mogelijk op meerdere locaties binnen de gemeente. In 2013 heeft de OMWB een onderzoeksrapport opgesteld in opdracht van de gemeente. Hieruit is gebleken dat het organiseren van popfestivals vanuit geluidstechnisch oogpunt slechts op enkele locaties binnen de gemeente mogelijk is. De term van 'popfestival' kan natuurlijk op verschillende wijze worden uitgelegd. Uitgangspunt bij het beoordelen van evenementen zijn de opgenomen geluidsnormen in het beleid. Of bijvoorbeeld een popfestival mogelijk is, zal vooraf door de organisatie aangetoond moeten worden. Er zijn tegenwoordig voldoende middelen op de markt waardoor een organisatie te allen tijde er voor kan zorgen dat de van toepassing zijnde geluidgrenswaarden niet overschreden worden. Als op basis van de aanvraag kan worden vastgesteld dat kan worden voldaan aan de normen, is het organiseren van een popfestival mogelijk. Bij de formulering van dit antwoord is alleen de geluidsproductie in oogschouw genomen. Vanzelfsprekend zijn er vele andere factoren die meespelen bij de afweging of een popfestival kan plaatsvinden op een bepaalde locatie.

#### *Conclusie*

De ingebrachte zienswijze leidt **niet** tot wijziging van het evenementenbeleid.

---

### **Zienswijze 4 (art.4, lid 3)**

#### *Samenvatting*

Er wordt voorgesteld om de locatie Fijnaart, Voorstraat te wijzigen in Fijnaart, Centrum (Voorstraat, Molenstraat, Kadedijk en Kerkring).

#### *Beantwoording*

De locatie Fijnaart kan inderdaad exacter worden aangeduid overeenkomstig de suggestie.

#### *Conclusie*

De ingebrachte zienswijze leidt **wel** tot een wijziging van het evenementenbeleid:

#### Artikel 4, lid 3

*Was:* ...Fijnaart, Voorstraat

*Wordt:* ...Fijnaart, Centrum (Voorstraat, Molenstraat, Kadedijk en Kerkring)

---

### **Zienswijze 5 (art. 5, lid 3 sub b)**

#### *Samenvatting*

Mag bijvoorbeeld een wielervedstrijd met microfoon en muziek in de ochtend plaatsvinden?

#### *Beantwoording*

Voor zover het evenement aanvangt na 09.00 uur op maandag t/m zaterdag en voldoet aan de gestelde geluidsnormen, is dit mogelijk. Op zondag zijn gemeente en organisator gehouden aan bepalingen van de landelijk geldende Zondagswet. Hierin is aangegeven dat evenementen pas vanaf 13 uur kunnen aanvangen. De burgemeester kan (bij uitzondering) ontheffing verlenen van dit verbod. Het ten gehore brengen van (muziek)geluid is niet toegestaan voor 13 uur. Hiervan kan niet worden afgeweken. Hierbij wordt wel opgemerkt dat er momenteel een wetsvoorstel wordt voorbereid met als doel de huidige Zondagswet in te trekken.

#### *Conclusie*

De ingebrachte zienswijze leidt **niet** tot wijziging van het evenementenbeleid.

---

### **Zienswijze 6 (art. 6)**

#### *Samenvatting*

In het evenementenbeleid lezen wij niets terug over precieze voorschriften voor evenementen. De wens is om specifieke voorschriften ten aanzien van glaswerk, alcohol schenken, terrassen, toiletvoorzieningen etc. in het beleid op te nemen.

#### *Beantwoording*

Voor veel onderwerpen geldt dat er geen algemene regels gelden, maar dat deze afhankelijk zijn van het type evenement. Daarom kunnen deze niet worden vertaald naar concrete beleidsregels. De gemeente zal haar informatievoorziening op de website wel verbeteren en uitbreiden. Organisaties wordt inzicht gegeven waaraan moet worden voldaan en met welke zaken men vooraf rekening dient te houden. Hierbij valt te denken aan normen voor het aantal in te zetten beveiligers en ehbo'ers en het aantal te plaatsen van toiletten. Een verbod voor het gebruik van glaswerk is geregeld in de beleidsregels rondom artikel 35 Drank- en horecawet. Dit is de ontheffing die wordt verleend voor het verstrekken van alcohol op straat rondom evenementen. De burgemeester kan daarnaast op grond van zijn bevoegdheid een verbod instellen voor het gebruik van glas in alle horecabedrijven gelegen binnen een gebied waar een groot evenement plaatsvindt. Dit wordt niet geregeld in het evenementenbeleid.

#### *Conclusie*

De ingebrachte zienswijze leidt **niet** tot wijziging van het evenementenbeleid.

---

### **Zienswijze 7 (algemeen)**

#### *Samenvatting*

Om oneerlijke mededinging te voorkomen stellen wij voor om een maximalisering per type evenement vast te stellen voor paracommerciële instellingen en verenigingen.

#### *Beantwoording*

De gemeente is op grond van de Drank- en Horecawet verplicht om bij verordening regels op te stellen om paracommercie te bestrijden. Hieraan heeft de gemeenteraad al eerder invulling gegeven door regels op te stellen in de Algemene plaatselijke verordening (Apv). Het evenementenbeleid is niet het juiste juridische kader waarin dit geregeld kan worden.

#### *Conclusie*

De ingebrachte zienswijze leidt **niet** tot wijziging van het evenementenbeleid.

## **Toelichting Evenementenbeleid gemeente Moerdijk**

### Algemeen

Op grond van de Apv Moerdijk (hierna: Apv) is het niet toegestaan om een evenement te organiseren zonder vergunning van de burgemeester. De weigeringsgronden, en dus de toetsingscriteria bij een vergunningaanvraag, zijn benoemd in artikel 1:8 van de Apv. Dit betreffen: de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu. De bevoegdheid van de burgemeester om vergunningen te verlenen voor evenementen is een zogenaamde discretionaire bevoegdheid. Dit betekent dat de burgemeester over een grote mate van beleidsvrijheid beschikt met betrekking tot de wijze waarop hij met deze bevoegdheid omgaat. Deze beleidsvrijheid mag niet leiden tot willekeur. Om dit te voorkomen verdient het de voorkeur een vaste gedragslijn neer te leggen in een beleidsregel. Artikel 4:81 lid 1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) bepaalt dat een bestuursorgaan beleidsregels kan vaststellen met betrekking tot een aan hem toekomende of onder zijn verantwoordelijkheid uitgeoefende, dan wel door hem gedelegeerde bevoegdheid. Een beleidsregel wordt in artikel 1:3 lid 4 Awb omschreven als "een bij besluit vastgestelde algemene regel, niet zijnde een algemeen verbindend voorschrift omtrent de afweging van belangen, de vaststelling van feiten of de uitleg van wettelijke voorschriften bij het gebruik van een bevoegdheid van een bestuursorgaan". Een beleidsregel richt zich dus in eerste instantie niet tot de burgers en kan ook niet rechtstreeks verplichtingen opleggen aan een burger. Het is een nadere uitleg over hoe door een bestuursorgaan met een bepaalde bevoegdheid wordt omgegaan. Concreet betekent dat in deze beleidsregels duidelijk wordt gemaakt op welke wijze de burgemeester meldingen en vergunningaanvragen voor evenement behandelt. In de vergunning, die verleend wordt met inachtneming van de Apv en de beleidsregel, wordt aan de organisator van een evenement een aantal verplichtingen opgelegd middels voorschriften. Op grond van de inherente afwijkingsbevoegd uit de Algemene wet bestuursrecht is er ruimte om af te wijken van dit beleid. Dit kan bijvoorbeeld bij onverwachte en niet voorzienbare evenementen.

### **Artikel 1 Algemene begripsbepaling**

Geen verdere toelichting nodig.

### **Artikel 2 Risicoanalyse en kalender**

#### Lid 1

De evenementenkalender dient als hulpmiddel voor de gemeente om spreiding van evenementen te realiseren. Daarnaast kunnen nood- en hulpdiensten zich voorbereiden en tijdig anticiperen op de inzet van personeel. De gemeente inventariseert één keer per jaar, voor 1 december, alle evenementen die gaan plaatsvinden in het komende kalenderjaar. Hierbij worden organisatoren opgeroepen om het evenement, vooruitlopend op een aanvraag, te melden bij de gemeente. Het aanmelden van een evenement voor de kalender kan geenszins worden opgevat als een vergunningaanvraag en bevat ook slechts beperkte informatie. Echter is het melden van een evenement wel van belang bij de toewijzing van locaties. Daarnaast geeft het een grotere kans slagen bij een vergunningaanvraag, omdat nood- en hulpdiensten tijdig kunnen anticiperen.

#### Lid 2

De behandelaanpak van evenementen wordt conform de landelijke *Handreiking Evenementenveiligheid* uitgevoerd. Op basis van de basisgegevens van een evenement kan een evenement worden ingeschaald in een risicocategorie (A, B, of C).

Deze basisgegevens bestaan uit:

1. Een activiteitenprofiel (wat voor activiteiten vinden er plaats?)
2. Een publieksprofiel (wat is de omvang en samenstelling?)
3. Een ruimtelijke profiel (hoe ziet de omgeving eruit en wordt e.e.a. ruimtelijk ingericht?)

Op basis van een gevalideerde methode waarbij scores worden toegekend aan alle aanwezige risicofactoren in combinatie met adviezen van nood- en hulpdiensten en eigen inzichten kan een risicocategorie worden vastgesteld. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een digitaal (reken)hulpmiddel. Op basis van de risicocategorie wordt direct een behandelplan vastgesteld en de hieraan gekoppelde aanvraagtermijnen. Evenementen die slechts meldingsplicht hebben op grond van de Apv worden ingedeeld als zogenoemde O-categorie. A-evenementen kunnen doorgaans plaatsvinden zonder nadere advisering vanuit politie en/of brandweer. Via het opnemen van standaardvoorschriften kan een vergunning relatief eenvoudig worden verleend. B- en C-evenementen hebben een uitgebreider behandeltraject. Advisering van politie en/of brandweer is nodig en mogelijk is ook een vooroverleg met organisatie gewenst.

#### Lid 3

Op basis van meldingen op de evenementenkalender kan worden voorgesorteerd op het toewijzen van locaties via een aantal voorrangregels.

#### Lid 4

Het vooraf melden van een evenement op de kalender is geen verplichting. Echter is het wel van belang om vooraf de risicocategorie te bepalen, omdat deze van invloed is op de behandelmethode en doorlooptijd. Daarom worden aanvragen voor een evenementenvergunning die niet vooraf zijn gemeld alsnog ingedeeld in een risicocategorie.

### **Artikel 3   Aanvraag**

#### Lid 1

Op basis van de ingedeelde risicocategorie gelden verschillende aanvraagtermijnen.

#### Lid 2

Aanvragen kunnen fysiek (op papier) of digitaal binnenkomen. De gemeente voert na ontvangst direct een ontvankelijkheidstoets uit. Indien een aanvraag niet compleet is, wordt deze schriftelijk verzocht de aanvraag zo spoedig mogelijk aan te vullen. Hiermee wordt de behandeltermijn direct opgeschort. Een nadere uitwerking waaraan de verschillende onderdelen bij de aanvraag moeten voldoen (verkeersplan, inrichtingstekening, gegevens geluid) is verduidelijkt via de informatie op de website.

#### Lid 3

Evenementen die slechts een meldingsplicht kennen moeten uiterlijk 3 weken voor aanvang zijn gemeld. Indien een organisator het evenement al gemeld heeft bij de jaarlijkse inventarisatie op de evenementenkalender is al voldaan aan deze verplichting.

#### Lid 4

Indien een volledige aanvraag niet binnen de gestelde termijn is ontvangen wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

## **Artikel 4      Geluid**

### Lid 1

In opdracht van de gemeente is in 2013 een onafhankelijk geluidsrapport opgesteld door een externe partij. Op basis hiervan zijn vaste geluidscategorieën met geldende normen opgenomen in het evenementenbeleid. Naar aanleiding van ervaringen van de afgelopen over de periode 2013-2015 is geadviseerd om de normen aan te scherpen. In die zin dat de geluidsnormen binnen elke categorie met 5 dBA worden verminderd. Dit advies is overgenomen. Alhoewel de hinderbeleving van geluid wordt bepaald door meerdere factoren kan worden gesteld dat onduldbare hinder optreedt bij een geluidsniveau van >70dB(A) op de gevel. Dit betekent dat al vanaf geluidscategorie 2 sprake is van ernstige hinder voor omwonenden. Evenementen worden bij de aanvraag getoetst op het verwachte geluidsniveau en ingedeeld in één van de categorieën.

### Lid 2

Afhankelijk van het type evenement, soort muziek, duur, ervaringen uit het verleden etc. kan aanvullend advies worden opgevraagd bij de OMWB voor nadere maatwerkvoorschriften. In dat geval kunnen specifieke maatwerkvoorschriften worden opgenomen in de vergunning. Binnen de bandbreedte van de categorie worden dan beperkingen opgelegd om de overlast voor omwonenden te beperken. De maximale geluidsduur (het aantal uren dat muziek wordt geproduceerd) wordt doorgaans beperkt tot een maximum van 6 uur.

### Lid 3

Voor evenementen die in de buitenlucht plaatsvinden en waarbij geluid wordt geproduceerd zijn locaties aangewezen binnen de gemeente. Het is in beginsel alleen mogelijk om op deze locaties evenementen te organiseren waarbij sprake is van een hogere geluidsbelasting voor de omgeving dan krachtens het Activiteitenbesluit milieubeheer, de Omgevingsvergunning voor de activiteit milieu en de artikelen 4:2 en 4:3 uit de APV is toegestaan.

### Lid 4

Om duidelijk te maken aan omwonenden en ook aan evenementenorganisatoren met hoeveel evenementen men rekening kan/moet houden is het gewenst om een maximum aantal categorie 2, 3 en 4 evenementen vast te stellen. Op basis van ervaring en advies van de OMWB is vastgesteld op hoeveel dagen per jaar geluidsbelasting van categorie 2, 3 en 4 duldbaar wordt geacht. Er geldt een maximum voor elke locatie. Let op, het gaat hier om het aantal dagen en niet het aantal evenementen. In de regel geldt wel dat een evenement dat aanvangt op bijvoorbeeld een zaterdag, en die eindigen in de nacht van zaterdag op zondag, wordt geteld als één dag. Aangezien er bij categorie 4 sprake is van extreme overlast is er slechts een zeer beperkte mogelijkheid dergelijke evenementen te organiseren.

### Lid 5

#### Suba.

Evenementen die plaatsvinden overdag tussen 7 uur en 19 uur leiden in de praktijk tot minder overlast. Enerzijds wordt het geluid gemaskeerd door verschillende vormen van omgevingsgeluid. Anderzijds verrichten mensen tussen deze tijdsperiode doorgaans andere activiteiten, waarbij enige geluidshinder beter duldbaar is. Daarom wordt bij evenementen die plaatsvinden overdag gerekend met een factor 3. Dit betekent concreet



dat 3 evenementen overdag gelijkstaan aan 1 evenement dat plaatsvindt in de avonduren.

#### Sub b.

Met deze bepaling is beoogd om de traditionele kermissen te laten plaatsvinden, zonder dat dit andere evenementen op een locatie belemmerd. Over het algemeen kan worden gesteld dat kermissen voor minder geluidsoverlast zorgen in vergelijking met andere evenementen, mits wordt voldaan aan een aantal harde voorwaarden. Door dit beleid wordt de overlast in de geluidgevoelige ruimten beperkt, omdat de verschillende attracties niet 'tegen elkaar op hoeven te spelen'. Daarnaast is er sprake van relatief laag frequente componenten in de muziek aanwezig.

#### Lid 6

De categorie-1 evenementen veroorzaken nauwelijks hinder voor de omgeving en zijn toelaatbaar, mits voldaan wordt aan de voorwaarden uit de evenementenvergunning.

#### Lid 7

Om de overlast van omwonenden te beperken moet er altijd minimaal een 'vrij' weekend zijn tussen twee evenementen in. Tussen elk evenement moeten daarom minimaal 7 'vrije' kalenderdagen zitten.

### **Artikel 5 Tijden**

#### Lid 1

Om de overlast voor de omgeving te beperken gelden eindtijden voor evenementen in de buitenlucht. Op zondag tot en met donderdag is dit 23.00 uur. Hierbij is aansluiting gezocht met de systematiek van de Wet geluidhinder en het belang van de nachtrust voor omwonenden. Op vrijdag, zaterdag en voorafgaand aan een officiële feestdag is dit om 01.00 uur. Hiermee beogen wij een balans aan te brengen tussen de belangen van omwonenden, bezoekers en die van de evenementenorganisator.

#### Lid 2

Indien er sprake is van een evenement dat valt binnen geluidscategorie 4 dan is de eindtijd 23.00 uur ongeacht op welke dag dit plaatsvindt.

#### Lid 3

In verband met de Zondagswet mogen evenementen op zondag of daarmee gelijkgestelde dagen pas na 13.00 uur aanvangen. Op overige dagen is dit 09.00 uur.

### **Artikel 6 Voorschriften**

#### Lid 1

Op basis van advies van interne of externe partijen zal de burgemeester voorschriften verbinden aan een vergunning. Doorgaans zullen er standaardvoorschriften worden verbonden aan elke vergunning. Afhankelijk van het evenement kunnen optionele voorschriften worden toegevoegd. Hierbij valt te denken aan de inzet van verkeersregelaars, ehbo'ers, of beveiligers. Ook valt te denken aan voorschriften voor het nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen, zoals het afsluiten van wegen.

#### Lid 2

De burgemeester kan besluiten een vergunning in de toekomst te weigeren indien het verlenen hiervan naar zijn oordeel kan leiden tot onevenredige aantasting van de openbare orde en veiligheid.

### **Artikel 7      Circussen**

#### Lid 1

Circussen nemen een bijzondere positie in binnen het evenementenbeleid. Deze kunnen uit praktische overwegingen plaatsvinden op een beperkt aantal locaties binnen de gemeente.

#### Lid 2

Om het aanbod van circussen gevarieerd te houden en de impact op de omgeving te beperken is ook een maximum gesteld aan het aantal circussen per jaar. Dit beleid wordt al jarenlang uitgevoerd naar tevredenheid van alle partijen.

#### Lid 3

Voor het toewijzen van circussen per locatie wordt gebruik gemaakt van een roulatiesysteem. Hiermee wordt beoogd om telkens andere circussen te laten plaatsvinden binnen de gemeente Moerdijk.

### **Artikel 8      Standplaatsen**

Standplaatshouders hebben het recht om hun standplaats rondom evenementen ten alle tijden in te nemen m.u.v. de jaarlijkse kermissen.

### **Artikel 9      Industrierreinen**

Het houden van (grote) evenementen wordt niet toegestaan op industrierreinen vanuit het oogpunt van externe veiligheid bij risicovolle bedrijven. Dit is niet van toepassing indien er bedrijf gerelateerde bijeenkomsten plaatsvinden zoals een personeelsbijeenkomst of open dag. Hiervoor wordt wel ruimte geboden.

### **Artikel 10    Evaluatie**

Indien hier aanleiding toe bestaat kan de burgemeester besluiten om na afloop van een evenement een evaluatie te organiseren. Een organisator is verplicht hieraan deel te nemen.

### **Artikel 11    Bekendmaking**

#### Lid 1

Vergunningen worden altijd aan de aanvrager bekendgemaakt door middel van het toesturen van de vergunning. Daarnaast worden deze gepubliceerd op de gemeentepagina in de krant en op de website.

#### Lid 2

De publicatie op de gemeentepagina in de krant en op de website verschijnt 1x per week op woensdag.

### **Artikel 12    Overgangsbepaling**

Geen verdere toelichting nodig.

**Artikel 13 Inwerkingtreding**

Deze bepaling voorziet in de inwerkingtreding van deze beleidsregels en de intrekking van de oude beleidsregels. Deze beleidsregels treden in de plaats van de beleidsregels die op 11 juni 2013 zijn vastgesteld.

**Artikel 14 Citeertitel**

Geen verdere toelichting nodig.