

RAADSINFORMATIEBRIEF

	Nummer griffie	:
	Zaaknummer	: 716261
	Documentnummer	: 716271
Van	: College van burgemeester en wethouders	
Aan	: de leden van de gemeenteraad	
Onderwerp	: Herijking subsidiebeleid vrijwilligersorganisaties 2016	

Verantwoordelijk portefeuillehouder: E. Schoneveld
--

Inleiding

In de beleidsbegroting 2016 is in hoofdstuk 1 "Samenleven" het actualiseren van het subsidiebeleid opgenomen. Het college heeft hier inmiddels uitvoering aan gegeven en in overleg met verenigingen nieuwe regels vastgesteld.

Informatie

De wijzigingen kunnen worden uitgevoerd binnen de bestaande juridische en financiële kaders. Er is daarom geen raadsbesluit nodig.

Op 14 april 2016 is in een informatiebijeenkomst met raadsleden gesproken over het subsidiebeleid. Daaruit zijn enkele suggesties meegenomen en voorgelegd aan de verenigingen, zoals de berekening voor heemkundekringen (ongewijzigd) en dodenherdenking (gewijzigd).

Op hoofdlijnen zijn de volgende wijzigingen door het college doorgevoerd:

- Plussubsidies 'nieuwe stijl' zijn helder omschreven, haalbaar en geharmoniseerd.
- 'Sluiproutes', meerdere soorten subsidie voor dezelfde activiteit aanvragen, zijn niet meer mogelijk.
- Bij de ledentelling werden alleen inwoners van de gemeente Moerdijk meegeteld. Sommige Moerdijkse verenigingen hadden daar nadeel van. Daarom is deze vereiste komen te vervallen. De activiteiten van de vereniging moeten wél binnen de grenzen van de gemeente Moerdijk plaatsvinden; tevens gaat het nog steeds alleen om actieve leden die daadwerkelijk deelnemen aan de activiteiten, dus geen ondersteunende/ereleden en dergelijke.
- Er is een 'lichte vorm van verantwoording' ingevoerd:
 - Het is nu mogelijk op basis van een steekproef of naar aanleiding van het gesprek aanvullende gegevens op te vragen.
 - Voor plus- en initiatiefsubsidies wordt een tegenprestatie gevraagd, namelijk dat zij een verslag van de activiteit met foto aanleveren. Deze worden vervolgens (digitaal) openbaar gemaakt.

De volledige nieuwe subsidieregels treft u als bijlage bij deze raadsinformatiebrief aan.

Bijlagen:

- Uitvoeringsregeling eenmalige en jaarlijkse subsidie gemeente Moerdijk.
- Tarievenlijst 2017 gemeente Moerdijk.
- Samenvatting subsidieregels.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
Burgemeester en wethouders van Moerdijk,
De gemeentesecretaris, de burgemeester

Dr. A.E.B. Kandel

J.P.M. Klijs

UITVOERINGSREGELING EENMALIGE EN JAARLIJKSE SUBSIDIE GEMEENTE MOERDIJK

Burgemeester en Wethouders van de gemeente Moerdijk;

overwegende dat het gewenst is vrijwillige inzet te stimuleren die bijdraagt aan gemeentelijk beleid op het gebied van sport, cultuur, jeugd, ouderen, educatie, stads-dorpsactiviteiten, hulp en ondersteuning en het aantrekkelijk maken en houden van de openbare ruimte.

gelet op artikel 3 en artikel 7 tweede lid van de Algemene subsidieverordening gemeente Moerdijk,

besluiten

vast te stellen de volgende regeling:

Uitvoeringsregeling eenmalige en jaarlijkse subsidie gemeente Moerdijk

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Algemene subsidieverordening: de Algemene subsidieverordening gemeente Moerdijk.
- b. Tarievenlijst: jaarlijks door het college vastgestelde lijst met de hoogte van subsidiebedragen aan vrijwilligersorganisaties.
- c. Aantal leden: het aantal actieve leden die daadwerkelijk aan de activiteit deelnemen door cultuur of sport te beoefenen of bij te dragen aan jeugdparticipatie of maatschappelijke participatie.
- d. Basissubsidie: jaarlijkse subsidie bedoeld voor de kernactiviteit van een vrijwilligersorganisatie met tenminste 5 leden.
- e. Plussubsidie: jaarlijkse subsidie bedoeld voor aanvullende en/of incidentele activiteiten.
- f. Initiatiefsubsidie: subsidie voor bijzondere projecten of activiteiten, die niet behoren tot de volgens de statuten bepaalde reguliere bezigheden van de aanvrager.
- g. Startsubsidie: subsidie voor de kosten die zijn gemaakt om als rechtspersoon te kunnen functioneren.
- h. Jubileumsubsidie: subsidie voor de viering van een 11 of 25-jarig jubileum of veelvoud hiervan.
- i. Subsidie openbare schoolspeelpleinen: subsidie als tegemoetkoming in de investering in speelvoorzieningen bij scholen wanneer een schoolspeelplaats buiten schooltijden wordt opengesteld en daarmee een functie krijgt als wijkvoorziening.
- j. Sport: sport waarvan de sportbond valt onder NOC/NSF.
- k. Binnensportvereniging: vereniging zonder eigen accommodatie die (voor het grootste deel van het jaar) gebruik maakt van een binnensportaccommodatie/sportzaal.
- l. Buitensportvereniging: vereniging met een eigen accommodatie die gebruik maakt van een buitensportaccommodatie/sportveld.
- m. Amateurkunst: het beoefenen van een van de kunstdisciplines: beeldend, muziek (zangkoren), theater/toneel, literatuur, dans, erfgoed of fotografie.
- n. Muziekgezelschap: symfonieorkest, harmonieorkest, fanfareorkest, slagwerkorkest, showband, bigband, brassband, slagwerkkorps, blaaskapel.

- o. Professionele dirigent: een bevoegd, gediplomeerd dirigent of instructeur waarvan het KvK-nummer bij het college bekend is.
- p. Carnaval: organisatie van de openbaar toegankelijke optocht met carnaval.
- q. Jeugd: activiteiten voor kinderen of jongeren t/m 24 jaar.
- r. Ouderen: activiteiten voor ouderen vanaf 65 jaar.
- s. EHBO: opleiden van vrijwilligers en verlenen van ondersteuning bij diverse evenementen in de gemeente Moerdijk.
- t. Educatie: lezing, cursus, opleiding of workshop.
- u. Opfleuren kern: Plaatsen en onderhouden van bloembakken gevuld met bloemen/planten.
- v. Stads-dorpsactiviteiten: hoofdorganisatie van een activiteit die openbaar toegankelijk is en waarvoor geen toegang wordt geheven.
- w. Leden met een beperking: leden met een beperking van lichamelijke, verstandelijke, psychische en/of sociale aard die extra ondersteuning of hulp nodig hebben om mee te kunnen doen aan de activiteiten.

Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

1. Het college kan de volgende soorten subsidies verlenen:
 - a. Jaarlijkse subsidie:
 - i. Basissubsidie;
 - ii. Plussubsidie.
 - b. Eenmalige subsidie:
 - i. Initiatiefsubsidie;
 - ii. Startsubsidie;
 - iii. Jubileumsubsidie;
 - iv. Subsidie voor openbare schoolspeelpleinen.
2. Basissubsidie kan op grond van deze regeling worden verstrekt voor:
 - a. Sportbeoefening;
 - b. Cultuurbeoefening;
 - c. Jeugdparticipatie;
 - d. Maatschappelijke participatie.
3. Plussubsidie kan op grond van deze regeling worden verstrekt voor activiteiten die bijdragen aan:
 - a. Sport (bv. toernooi/evenement), cultuur (bv. voorstelling/uitvoering), jeugd, ouderen, educatie;
 - b. Stads/dorpsactiviteit;
 - c. Deelnemers met een beperking / G-team;
 - d. Opfleuren kern / opruimen zwerfvuil;
 - e. Inzet vrijwilligers t.b.v. hulp en ondersteuning van inwoners met een beperking of hun mantelzorgers.
4. Een initiatiefsubsidie wordt alleen verstrekt indien door de aanvrager aannemelijk wordt gemaakt dat de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd bijdraagt aan tenminste twee van de volgende vijf categorieën:
 1. Bevorderen van sport en/of cultuurbeoefening;
 2. Bevorderen van jeugd en/of ouderenparticipatie;
 3. Organisatie van stads/dorpsactiviteiten;
 4. Ondersteuning van inwoners die niet kunnen meedoen of hun mantelzorgers;
 5. Educatie en/of integratie van inwoners.

5. Een startsubsidie kan alleen worden verstrekt indien de aanvrager ook in aanmerking komt voor een jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling.
6. Een jubileumsubsidie kan worden verleend aan een vrijwilligersorganisatie voor het 25-jarig bestaan, of een veelvoud hiervan, tenzij al een initiatiefsubsidie wordt verleend voor activiteiten in het kader van het jubileum.
7. Aan carnavalsorganisaties kan een jubileumsubsidie verstrekt worden ter gelegenheid van een 11-jarig bestaan, of een veelvoud hiervan, tenzij al een initiatiefsubsidie wordt verleend voor activiteiten in het kader van het jubileum.
8. Subsidie voor openbare schoolspeelpleinen wordt verstrekt als tegemoetkoming in de investering in speelvoorzieningen bij scholen, wanneer een schoolspeelplaats buiten schooltijden wordt opengesteld en daarmee een functie krijgt als wijkvoorziening.

Artikel 3 Weigeringsgronden

1. Onverminderd het bepaalde in de artikel 10 van de Algemene subsidieverordening wordt de aanvraag om subsidie op grond van deze regeling in ieder geval geweigerd indien:
 - a. de subsidieverstrekking niet past binnen door de gemeenteraad of college vastgesteld beleid;
 - b. de gelden niet of in onvoldoende mate besteed zullen worden voor het doel waarvoor de subsidie beschikbaar wordt gesteld;
 - c. de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten ontplooit die in strijd zijn met de wet, het algemeen belang of de openbare orde;
 - d. de aanvrager ook zonder subsidieverstrekking over voldoende gelden, hetzij eigen middelen, hetzij middelen van derden, kan beschikken om de kosten van de activiteiten te dekken;
 - e. een doublure ontstaat met activiteiten van een al door de gemeente gesubsidieerde rechtspersoon;
 - f. de aanvrager failliet is of in surséance van betaling verkeert, dan wel een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 10 van de Algemene subsidieverordening en artikel 3 eerste lid van deze regeling wordt de aanvraag om eenmalige initiatiefsubsidie in ieder geval geweigerd indien:
 - a. De aanvrager eerder voor een gelijk of soortgelijk initiatief een initiatiefsubsidie heeft ontvangen;
 - b. De activiteit op het moment van de aanvraag al is gestart of al heeft plaatsgevonden;
 - c. Er geen (nieuwe) activiteit plaatsvindt maar verzocht wordt om een bijdrage ten behoeve van een eenmalige aanschaf of investering.
3. Onverminderd het bepaalde in de artikel en 10 van de Algemene subsidieverordening wordt de aanvraag om subsidie openbare schoolspeelpleinen in ieder geval geweigerd indien:
 - a. er in de nabijheid van het betrokken speelplein reeds speelvoorzieningen aanwezig zijn;
 - b. er geen sprake is van geconstateerde vraag naar speelruimte van de omwonenden;
 - c. het schoolplein niet voor eenieder toegankelijk is;
 - d. er onvoldoende sociale controle mogelijk is;
 - e. er gevaar is voor de verkeersveiligheid;
 - f. er geen draagvlak bij omwonenden is.

Artikel 4 Doelgroep

1. Subsidie op grond van deze regeling wordt uitsluitend verstrekt aan vrijwilligersorganisaties, zoals omschreven in artikel 1 van de Algemene subsidieverordening gemeente Moerdijk, zonder uitvoeringsovereenkomst met de gemeente Moerdijk.
2. In afwijking van lid 1 kan op grond van deze regeling subsidie openbare schoolspeelpleinen worden verstrekt aan schoolbesturen in de gemeente Moerdijk.
3. Jaarlijkse subsidie aan de Sinterklaasintocht, Dodenherdenking, Koningsdag, Carnaval wordt verstrekt aan de hoofdorganisator, per kern wordt maximaal aan één organisatie subsidie verstrekt.

Artikel 5 Procedurebepalingen subsidieverlening

1. In afwijking van artikel 7, eerste lid van de Algemene subsidieverordening dient een aanvraag van een vrijwilligersorganisatie om jaarlijkse subsidie op grond van deze uitvoeringsregeling door ons te zijn ontvangen tussen 1 januari en 1 oktober van het jaar voorafgaand aan dat waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
2. In afwijking van artikel 6, tweede lid van de Algemene subsidieverordening dient een vrijwilligersorganisatie een aanvraag om jaarlijkse subsidie schriftelijk in te dienen bij het college en daarbij de volgende gegevens te overleggen:
 - a. een beschrijving van de activiteiten waar de subsidie voor wordt aangevraagd die bijdragen aan de in artikel 2, tweede en derde lid omschreven doelstellingen;
 - b. de laatst opgemaakte jaarrekening en/of de opgemaakte balans van het voorgaande jaar.
3. Het college verleent jaarlijkse subsidie op grond van deze uitvoeringsregeling voor een periode van maximaal twee jaar en kan het verleende subsidiebedrag direct vaststellen.
4. Een aanvraag om initiatiefsubsidie dient op grond van deze uitvoeringsregeling door ons te zijn ontvangen uiterlijk 8 weken voor het begin van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd.
5. Een aanvraag om startsubsidie dient op grond van deze uitvoeringsregeling door ons te zijn ontvangen uiterlijk 6 maanden nadat men de akte voor het oprichten van een stichting of vereniging heeft laten passeren.
6. Een aanvraag om jubileumsubsidie dient op grond van deze uitvoeringsregeling door ons te zijn ontvangen uiterlijk 3 maanden na het betreffende jubileumjaar.
7. Bij een aanvraag om subsidie openbare schoolspeelpleinen overlegt de aanvrager een ontwerp/plan voor de inrichting van het schoolplein en de besteding van de gevraagde middelen.
8. In afwijking van artikel 16 en 17 van de Algemene subsidieverordening wordt subsidie openbare schoolspeelpleinen bij verlening direct door het college vastgesteld.

Artikel 6 Beslistermijn

1. Het college beslist op een aanvraag om eenmalige subsidie binnen 8 weken na ontvangst van de volledige aanvraag.
2. Het college beslist op een aanvraag om jaarlijkse subsidie door een vrijwilligersorganisatie binnen 13 weken gerekend vanaf de uiterste indieningstermijn zoals bepaald in artikel 5, eerste lid.

Artikel 7 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

Voor initiatiefsubsidie komen niet in aanmerking: kosten van cadeaus met uitzondering van bescheiden bedankjes voor vrijwilligers, prijzen, medailles, aandenkens, giften, donaties aan goede doelen, catering en consumpties, muzikale omlijsting en entertainment, niet aan de activiteit gerelateerde huisvestingskosten, niet aan de activiteit gerelateerde investeringskosten, kosten omschreven als diversen of overige kosten.

Artikel 8 Berekening van de subsidie

1. Een basissubsidie, plussubsidie, initiatiefsubsidie, startsubsidie of jubileumsubsidie is op grond van deze uitvoeringsregeling maximaal het door het college in de tarievenlijst vastgelegde bedrag, indien dat op de tarievenlijst is aangegeven vermenigvuldigd met een factor gebaseerd op het aantal leden dan wel het bereik van de activiteit. Het in de tarievenlijst opgenomen bedrag is een bedrag per aanvraag.
2. Voor een jaarlijkse subsidie geldt dat:
 - a. deze wordt opgebouwd uit maximaal drie basissubsidies en maximaal vijf plussubsidies;
 - b. de basis- en plussubsidies dienen gelijktijdig te worden aangevraagd;
 - c. indien dit op de tarievenlijst is aangegeven de subsidiebedragen vermenigvuldigd worden met een factor gebaseerd op het aantal leden dan wel het bereik van de activiteit;
 - d. indien dit op de tarievenlijst is aangegeven enkel basissubsidie en geen plussubsidie kan worden aangevraagd.
3. De hoogte van de subsidie openbare schoolspeelpleinen wordt per aanvraag bepaald aan de hand van een toetsing, waarbij de begroting en het gevraagde bedrag, terreinoppervlakte van het schoolplein, inrichting van het schoolplein en verwachte communicatie en handavingskosten worden meegewogen.
4.
 - a. Een initiatiefsubsidie is op grond van deze uitvoeringsregeling nooit hoger dan: of;
 - b. het door het college in de tarievenlijst vastgelegde bedrag voor een basis- of plussubsidie voor dezelfde activiteit;
 - c. 50% van de subsidiabele kosten tot maximaal € 3.000,00.
5. De subsidiabele kosten zijn de totale kosten van de activiteit, met aftrek van de eigen inkomsten en met aftrek van kosten die conform artikel 7 van deze regeling niet voor subsidie in aanmerking komen.
6. Er wordt bij de keuze tussen sub a.i en a.ii. van dit artikel uitgegaan van de voor de aanvrager meest gunstige optie.

Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond

Aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Wanneer de aanvrager krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van ontvangst van de aanvraag de datum waarop de aanvraag is aangevuld.

Artikel 10 Verplichtingen

1. Een ontvanger van jaarlijkse basissubsidie evalueert de effectieve inzet van de subsidie met de gemeente Moerdijk door middel van een ambtelijk dan wel bestuurlijk gesprek uiterlijk op 1 juli van het laatste jaar waarvoor de subsidie is verleend.
2. Naar aanleiding van een ambtelijk dan wel bestuurlijk gesprek zoals bedoeld in het eerste lid kunnen aanvullende gegevens worden opgevraagd om de effectieve inzet van de subsidie te kunnen bepalen.
3. Een ontvanger van een jaarlijkse plussubsidie voor activiteiten op grond van artikel 2, derde lid van deze regeling levert als tegenprestatie voor de subsidie een omschrijving van de activiteit met een foto aan bij de gemeente.
4. Een ontvanger van een eenmalige initiatiefsubsidie voor activiteiten op grond van artikel 2, vierde lid van deze regeling levert als tegenprestatie voor de subsidie een omschrijving van de activiteit met een foto aan bij de gemeente.
5. Op verzoek van het college kan een evaluatie plaatsvinden tussen de ontvanger van initiatiefsubsidie en de gemeente over de effectieve inzet van de subsidie. Deze evaluatie vindt binnen 4 maanden na subsidieverlening plaats.

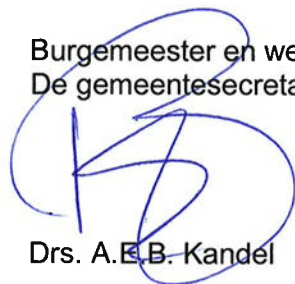
6. Het college kan een ontvanger van eenmalige initiatiefsubsidie aanvullende verplichtingen opleggen in de beschikking.
7. Een ontvanger van subsidie openbare schoolspeelpleinen ondertekent altijd een uitvoeringsovereenkomst, waarin de randvoorwaarden van inrichting en gebruik van het schoolplein en onderhoud en vervanging van de speeltoestellen zijn vastgelegd.

Artikel 11 Slotbepalingen

1. De Uitvoeringsregeling jaarlijkse subsidie en bijbehorende tarievenlijst die in werking is getreden op 1 februari 2015 worden ingetrokken.
2. De Uitvoeringsregeling eenmalige subsidie gemeente Moerdijk die in werking is getreden op 1 februari 2015 wordt ingetrokken.
3. Deze regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.
4. Subsidies die voor 1 juni 2016 zijn verleend blijven van kracht tot het einde van de looptijd.
5. De regeling wordt aangehaald als: Uitvoeringsregeling eenmalige en jaarlijkse subsidie gemeente Moerdijk.

Aldus vastgesteld in de collegevergadering van het college van de gemeente Moerdijk 29 juni 2016.

Burgemeester en wethouders van Moerdijk,
De gemeentesecretaris, de burgemeester,



Drs. A.E.B. Kandel



J.P.M. Klijs

Tarievenlijst 2017 behorend bij de Uitvoeringsregeling eenmalige en jaarlijkse subsidie gemeente Moerdijk

Jaarlijkse subsidie		Bedrag/berekeningswijze	
Basissubsidie (structurele kernactiviteit)		bedrag	factor
1.1	Buitensport	€ 300,00	x leden
1.2	Binnensport, jeugd, integratie	€ 750,00	x leden
1.3.1	Amateurkunst (toneel, zang, dans, fotografie, heemkunde)	€ 300,00	x leden
1.3.2	Muziekgezelschap (orkest, kapel, band, korps)	€ 1.000,00	x leden
	Aanvullend op 1.3: subsidie voor kosten professionele dirigent	50% kosten dirigent op jaarrekening	
1.4	Ouderenbonden, vrouwenverenigingen	€ 200,00	x leden
1.5	Buurtvereniging	€ 100,00	x leden
1.6	EHBO, Zonnebloem, caritas, heemkunde	€ 300,00	x grootte kern
1.7	Sinterklaas, Dodenherdenking	€ 200,00	x grootte kern
1.8	Stads-/dorpsactiviteit, Carnaval	€ 500,00	x grootte kern
1.9	Koningsdag	€ 700,00	x grootte kern
Plussubsidie (extra, incidentele activiteiten)		bedrag	factor
2.1	Sport (bv. toernooi/evenement), cultuur (bv. voorstelling/uitvoering), jeugd, ouderen, educatie (lezing/workshop volgen of geven)	€ 50,00	x bereik
2.2	Stads-/dorpsactiviteit	€ 500,00	x grootte kern
2.3	Leden met een beperking / G-team	€ 50,00	x lid met een beperking
2.4	Opfleuren kern / opruimen zwerfvuil	€ 200,00	
2.5	Inzet vrijwilligers t.b.v. hulp en ondersteuning	€ 50,00	x persoon die ondersteund wordt.
	<i>Toelichting: structurele, individuele ondersteuning van mensen met een beperking óf hun mantelzorger. Voorbeelden: huisbezoek Samen is Wijs, boodschappen doen, cliëntondersteuning keukentafelgesprek, begeleiden sporter met een beperking, meereizen met openbaar vervoer.</i>		Maximaal € 500,00 per organisatie.

Vermenigvuldigingsfactoren t.b.v. jaarlijkse subsidie		
x leden/bereik		
aantal leden	factor	
5-49	1	
50-99	2	
100-199	3	
200-299	4	
300 +	5	
x grootte kern		
aantal inwoners	factor	omschrijving
0-1.500	1	Heijningen, Helwijk, Langeweg, Moerdijk, Noordhoek, Zev. Hoek
1.500-5.000	1,5	Standdaarbuiten (ook incl. Noordhoek), Willemstad (ook incl. Helwijk)
5000-10.000	2	Fijnaart, Klundert
10.000 +	3	Zevenbergen of hele gemeente

Jaarlijkse basissubsidie		Bedrag/berekeningswijze	
3	Radio- en Televisiestichting Moerdijk	€ 1,30	per woonruimte
4	Wereldwinkel	€ 1.000,00	
5	Buurtbus	€ 1.600,00	
6	Stads-/dorpsraad	€ 1.450,00	
7	Cliëntenraad Wet Werk en Bijstand	€ 4.985,00	
8	Cliëntenraad Leerlingenvervoer	€ 1.025,00	
9	Senioren Advies Raad Moerdijk	€ 2.500,00	
10	Wmo-raad	€ 4.960,00	
11	Slachtofferhulp	€ 0,21	per inwoner
12	Brabants Landschap	€ 367,00	
13	Stichting Hulp In Praktijk	€ 1.500,00	
14	Nationaal Vlasserij en Suikermuseum	€ 15.000,00	
15	Seniorenraden, Sociaal Cultureel Werk	60% van totale kosten, op basis van recente jaarrekening	

Eenmalige subsidies: jubileum- start en bekertsubsidie, subsidie openbare schoolspeelpleinen	
Jubileumsubsidie	Organisaties, niet zijnde carnaval: € 150,00 per 25 jaar tot een maximum van € 750,00. Carnavalsorganisaties € 75,00 per 11 jaar tot een maximum van € 375,00.
Startsubsidie	€ 300,00
Openbare schoolspeelpleinen	Beperkt openbaar: € 5.000,00. Gedeeltelijk openbaar: € 10.000,00. Volledig openbaar: € 25.000,00.

SAMENVATTING VAN DE SUBSIDIEREGELS VOOR VRIJWILLIGERSORGANISATIES

Op basis van de Algemene subsidieverordening gemeente Moerdijk en de Uitvoeringsregeling eenmalige en jaarlijkse subsidie gemeente Moerdijk. Deze zijn te raadplegen via www.moerdijk.nl/regelgeving.

Inhoudsopgave	Blz.
1. Uitleg van begrippen	1
2. Wie kan subsidie aanvragen?	2
3. Voor welke activiteiten kan subsidie worden aangevraagd?	2
4. Hoe vraag ik subsidie aan?	2
5. Hoe wordt de hoogte van de subsidie bepaald?	3
6. Wanneer wordt mijn aanvraag geweigerd?	4
7. Hoe verloopt de verlening en betaling?	4
8. Welke verplichtingen heb ik als subsidieontvanger?	4
9. Contact	4

1. Uitleg van begrippen

Jaarlijkse subsidie

Jaarlijkse subsidie: subsidie die ieder jaar terug komt en die is opgebouwd uit één of meer basis- en plussubsidies.

Basissubsidie: jaarlijkse subsidie bedoeld voor de kernactiviteit van vrijwilligersorganisaties, gebaseerd op het aantal leden¹ of de grootte van de kern waar de activiteiten plaatsvinden.

Plussubsidie: jaarlijkse subsidie die (aanvullend op de basissubsidie) kan worden verleend voor de uitvoering van een activiteit.

Aantal leden: (wanneer van toepassing) wij rekenen met het aantal actieve leden die daadwerkelijk de kernactiviteit beoefenen. Ondersteunende leden, ereleden e.d. worden niet meegeteld. Leden van buiten de gemeente Moerdijk worden wel meegeteld.

(Vermenigvuldigings)factor: getal waarmee subsidiebedragen vermenigvuldigd worden om de subsidie te berekenen, gebaseerd op het aantal leden van een vereniging of het bereik van de activiteit. Deze bedragen staan vermeld op de tarievenlijst.

Tarievenlijst: Het college stelt jaarlijks de lijst vast waarop de subsidiebedragen zijn vastgelegd.

Eenmalige subsidie

Initiatiefsubsidie: subsidie voor eenmalige projecten of voor nieuwe activiteiten. Wanneer het project of de activiteit het jaar daarna weer plaatsvindt wordt deze omgezet in een plussubsidie. Wanneer een initiatiefsubsidie wordt verleend voor activiteiten in het kader van een jubileum dan wordt deze verrekend met de jubileumsubsidie.

Startsubsidie: subsidie voor de kosten die zijn gemaakt om een vereniging of stichting op te richten (notariskosten).

Jubileumsubsidie: ter gelegenheid van het 25-jarig, of een veelvoud van 25-jarig bestaan van een vrijwilligersorganisatie (25, 50, 75, etc.).

Voor carnavalsverenigingen geldt dat zij bij het 11-jarig jubileum of een veelvoud daarvan jubileumsubsidie kunnen aanvragen (11, 22, 33 etc.).

Overige definities

Sport: sport waarvan de sportbond valt onder NOC/NSF.

Binnensport: vereniging zonder eigen accommodatie die (voor het grootste deel van het jaar) gebruik maakt van een binnensportaccommodatie/sportzaal.

Buitensport: vereniging met een eigen accommodatie die gebruik maakt van een buitensportaccommodatie/sportveld.

¹ Een vereniging moet tenminste vijf leden hebben om in aanmerking te komen voor subsidie.

Amateurkunst: het beoefenen van een van de kunstdisciplines (o.a. toneel, zang dans, fotografie).

Muziekgezelschap: orkest (harmonie, fanfare, slagwerk, symfonie), band, kapel, muziekkorps.

Professionele dirigent: een bevoegd, gediplomeerd dirigent of instructeur waarvan het KvK nummer bij het college bekend is.

Carnaval: organisatie van de openbaar toegankelijke optocht met carnaval.

Jeugd: activiteiten voor kinderen of jongeren t/m 24 jaar.

Ouderen: activiteiten voor ouderen vanaf 65 jaar.

EHBO: opleiden van vrijwilligers en verlenen van ondersteuning bij diverse evenementen in de gemeente Moerdijk.

Educatie: lezing, cursus, opleiding of workshop.

Opfleuren kern: plaats en onderhouden van bloembakken gevuld met bloemen/planten.

Stads-dorpsactiviteiten: hoofdorganisatie van een activiteit die openbaar toegankelijk is en waarvoor geen toegang wordt geheven (bijvoorbeeld festival, evenement).

Leden met een beperking: Leden met een beperking van lichamelijke, verstandelijke, psychische en/of sociale aard, die ondersteuning nodig hebben om mee te kunnen doen. Bij twijfel wordt advies gevraagd aan een gemeentelijke Wmo-consulent.

2. Wie kan subsidie aanvragen?

Om subsidie aan te kunnen vragen moet de organisatie een vereniging of stichting zijn en een vrijwilligersorganisatie (dus zonder personeel in dienst). Ook moet er geen sprake zijn van een uitvoeringsovereenkomst met de gemeente.

Om voor jaarlijkse subsidie of startsubsidie in aanmerking te komen is er de bijkomende voorwaarde dat de organisatie zich bezig moet houden met: sportbeoefening; cultuurbeoefening; jeugdparticipatie of maatschappelijke participatie.

3. Voor welke activiteiten kan subsidie worden aangevraagd?

Vrijwilligersorganisaties die een jaarlijkse subsidie ontvangen kunnen een basissubsidie aanvragen voor de kernactiviteit. Voor activiteiten kunnen (aanvullend op de basissubsidie) maximaal vijf plussubsidies worden aangevraagd.

Basis- en plussubsidies moeten gelijktijdig worden aangevraagd.

Voor plussubsidie komen de volgende activiteiten in aanmerking:

- a. Sport (bv. toernooi/eventement), cultuur (bv. voorstelling/uitvoering), jeugd, ouderen, educatie;
- b. Stads/dorpsactiviteit;
- c. Deelnemers met een beperking / G-team;
- d. Opfleuren kern / opruimen zwerfvuil;
- e. Inzet vrijwilligers t.b.v. hulp en ondersteuning van inwoners die anders niet mee kunnen doen, óf hun mantelzorgers².

Denk daarbij aan eenzame mensen, een boodschappendienst, activiteiten voor dagbesteding, cliëntondersteuning, begeleiden sporten met een beperking.

NB. De subsidie voor recreatieve activiteiten is vervallen. Dat wil zeggen dat subsidie voor het organiseren van een barbecue, nieuwjaarsreceptie voor de eigen leden of bijvoorbeeld de organisatie van Burendag niet meer mogelijk is. Er kunnen hiervoor wel gratis materialen worden geleend via www.moerdijkleeft.nl.

² Mantelzorgers hebben ook vaak hulp nodig om deel te kunnen nemen aan een activiteit, omdat zij de zorgtaak aan iemand moeten overdragen. Bijvoorbeeld omdat de partner niet alleen thuis kan blijven. Sommige verenigingen zorgen dan voor een vrijwilliger zodat de mantelzorger toch kan deelnemen.

Voor eenmalige subsidie (initiatiefsubsidie) geldt dat de activiteit moet bijdragen aan tenminste **twee** van de volgende vijf categorieën:

1. Sport en/of cultuurbeoefening;
2. Jeugd en/of ouderenparticipatie;
3. Openbaar toegankelijke stads/dorpsactiviteiten;
4. Hulp en ondersteuning van inwoners die niet kunnen meedoen;
5. Educatie en/of integratie.

4. Hoe vraag ik subsidie aan?

Jaarlijkse subsidie

Wanneer: de aanvraag voor jaarlijkse subsidie moet vóór 1 oktober (van het jaar voorafgaand) bij ons binnen zijn.³

Wanneer van toepassing kunt u meteen ook een aanvraag voor jubileumsubsidie indienen.

Wat: als ontvanger van jaarlijkse subsidie sturen wij u tijdig de link naar het digitale aanvraagformulier en inlog gegevens toe. Hierop staat aangegeven welke gegevens u in moet dienen. Onderdeel van de aanvraag is ook een kort gesprek met ons.

Wilt u een nieuwe jaarlijkse subsidie aanvragen, neem dan contact met ons op.

Enmalige subsidie: initiatiefsubsidie

Wanneer: de aanvraag voor initiatiefsubsidie moet uiterlijk 8 weken voor het begin van de activiteit(en) bij ons binnen zijn.

Wat: als ontvanger van jaarlijkse subsidie kunt u inloggen via www.moerdijk.nl/verenigingenportaal met de gebruikelijke inlog gegevens. Op het digitale aanvraagformulier staat aangegeven welke gegevens u in moet dienen.

Heeft u geen inlogcode dan kunt een e-mail sturen naar subsidies@moerdijk.nl.

Enmalige subsidie: startsubsidie

Wanneer: de aanvraag voor startsubsidie moet uiterlijk 6 maanden na oprichting van de vereniging of stichting bij ons binnen zijn.

Wat: de aanvraag voor startsubsidie moet de volgende onderdelen bevatten:

1. Kopie van de notariële oprichtingsakte;
2. Kopie van de rekening van de notaris;
3. Kopie van de inschrijfkosten van de Kamer van Koophandel;
4. Brief met IBAN rekeningnummer van de vereniging/stichting.

Enmalige subsidie: jubileumsubsidie

Wanneer: de aanvraag voor jubileumsubsidie moet uiterlijk 3 maanden na het begin van het betreffende jubileumjaar bij ons binnen zijn.

Wat: de aanvraag voor jubileumsubsidie moet de volgende onderdelen bevatten:

1. vermelding van het jubileum (bv. 25 jarig jubileum);
2. IBAN rekeningnummer van de vereniging/stichting.

5. Hoe wordt de hoogte van de subsidie bepaald?

Het maximale bedrag van alle subsidies wordt jaarlijks vastgelegd in een tarievenlijst.

³ Wanneer uw aanvraag niet tijdig bij ons wordt ingediend, wordt maximaal 90% van de subsidie uitbetaald. Dit is dus een korting op de subsidie van 10% **voor wie te laat indient**.

De jaarlijkse subsidie wordt opgebouwd uit basissubsidie en maximaal vijf plussubsidies. Om de subsidie te berekenen worden de subsidiebedragen vermenigvuldigd met een factor, gebaseerd op het aantal leden van een vereniging of het bereik van de activiteit. De bedragen en de vermenigvuldigingsfactoren staan vermeld op de tarievenlijst.

Initiatiefsubsidie

Eenmalige initiatiefsubsidie is óf:

1. hetzelfde bedrag als jaarlijkse (basis- of plus)subsidie zoals vastgelegd in de tarievenlijst;
2. 50% van de subsidiabele kosten (totale kosten met aftrek van inkomsten en kosten die niet voor subsidie in aanmerking komen) tot maximaal € 3.000,00.

Er wordt bij de keuze voor 1 of 2 uitgegaan van de voor de aanvrager meest gunstige optie.

De volgende kosten komen in ieder geval niet in aanmerking voor initiatiefsubsidie:

- kosten van cadeaus, met uitzondering van bescheiden bedankjes voor vrijwilligers,
- giften en donaties (ook niet aan goede doelen),
- catering en consumpties, deze dient te worden gedekt door een eigen bijdrage van de deelnemers,
- niet aan de activiteiten gerelateerde huisvestingskosten en investeringskosten.

De volgende kosten komen in ieder geval wel in aanmerking: kosten die gemaakt worden om de nieuwe activiteit op te zetten zoals:

- de aanschaf of het huren van materialen voor de activiteit,
- het opleiden van vrijwilligers voor de activiteit,
- promotiekosten en –materiaal.

Wanneer een initiatiefsubsidie wordt verleend voor activiteiten in het kader van een jubileum dan wordt een reeds toegekende jubileumsubsidie daarmee verrekend.

6. Wanneer wordt mijn aanvraag geweigerd?

De activiteiten van de aanvrager moeten gericht zijn op de gemeente Moerdijk.

Als de activiteiten niet binnen gemeentelijk beleid passen, of zelfs ingaan tegen de wet, het algemeen belang, of de openbare orde, wordt de subsidie ook geweigerd. Als de gelden in onvoldoende mate worden besteed aan het doel waarvoor het beschikbaar is gesteld wordt de subsidie in ieder geval geweigerd.

Jaarlijkse subsidie aan de Sinterklaasintocht, Dodenherdenking, Koningsdag, Carnaval wordt verstrekt aan de hoofdorganisator, per kern wordt maximaal aan één organisatie subsidie verstrekt.

Voor initiatiefsubsidies geldt tenslotte:

- dat de subsidie geweigerd wordt als de aanvrager in een voorgaand subsidiejaar voor een gelijk of soortgelijk initiatief subsidie heeft ontvangen.
- als de activiteit waarvoor initiatiefsubsidie wordt aangevraagd al heeft plaatsgevonden wordt deze geweigerd. De aanvraag is dan echt te laat.
- als er geen (nieuwe) activiteit plaatsvindt maar verzocht wordt om een bijdrage ten behoeve van een eenmalige aanschaf of investering wordt de aanvraag ook geweigerd. Hiervoor dient men zelf te reserveren.

7. Hoe verloopt de verlening en betaling?

Nadat u een aanvraag voor subsidie heeft ingediend, wordt de aanvraag getoetst en wordt bepaald voor welk bedrag u in aanmerking komt. In november stelt de gemeenteraad de begroting vast. Op basis van deze begroting worden de subsidies verleend.

Als er is besloten dat u subsidie krijgt, dan ontvangt u altijd een schriftelijke bevestiging (de zogenaamde beschikking). In deze brief staat de hoogte van het bedrag, het doel waarvoor

de subsidie is verleend en de voorwaarden en verplichtingen waar u aan moet voldoen. Na verzending van deze brief wordt de subsidie zo snel mogelijk uitbetaald.

8. Welke verplichtingen heb ik als subsidieontvanger?

Als subsidieontvanger heeft u altijd de volgende verplichtingen:

1. U verricht de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend.
2. U evalueert de effectieve inzet van de jaarlijkse subsidie met de gemeente Moerdijk door middel van een gesprek. Op basis van een steekproef kunnen wij aanvullende gegevens opvragen.
3. U levert een korte omschrijving en een foto van de activiteit(en), waarvoor u plussubsidie of initiatiefsubsidie heeft ontvangen via subsidies@moerdijk.nl. Deze informatie wordt door de gemeente via social media (Facebook) openbaar gemaakt.
4. U informeert ons zo spoedig mogelijk over de volgende zaken:
 - a. besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteiten, dan wel ontbinding van de rechtspersoon;
 - b. relevante wijzigingen in de financiële en organisatorische verhouding met derden;
 - c. ontwikkelingen die er toe kunnen leiden dat (deels) niet aan de gestelde voorwaarden kan worden voldaan;
 - d. wijziging van de statuten voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.
5. In de beschikking kunnen aanvullende verplichtingen worden opgelegd. Lees deze brief daarom altijd goed door.

9. Contact

Heeft u nog vragen? Neem dan contact met ons op via telefoonnummer 14 0168 of e-mail subsidies@moerdijk.nl. De contactpersonen voor subsidies aan vrijwilligersorganisaties zijn Marloes van Kempen en Monique van Ardenne.