

De raad van de gemeente Moerdijk;

Gelezen het voorstel van het presidium d.d. 21 december 2009;

gelet op artikel 33, derde lid, van de Gemeentewet;

B E S L U I T:

vast te stellen de:

Verordening op de ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Gemeente Moerdijk 2010

Paragraaf 1: Ambtelijke bijstand

Artikel 1

1. Een raadslid wendt zich tot de griffier met een verzoek om:
 - a. feitelijke informatie van geringe omvang;
 - b. inzage in of afschrift van documenten die openbaar zijn.
 - c. bijstand bij het opstellen van voorstellen, amendementen en moties of andere bijstand.
2. De informatie, bedoeld in het eerste lid, onderdeel a of b, wordt door de griffier, een medewerker van de griffie of op verzoek van de griffier door een ambtenaar gegeven.
3. Indien een ambtenaar twijfelt of het verzoek betrekking heeft op informatie bedoeld in het eerste lid, onderdeel a of b, stelt hij de secretaris daarvan in kennis. De secretaris beslist.
4. De bijstand, bedoeld in het eerste lid, onderdeel c, wordt verleend door de griffier of een medewerker van de griffie. Indien de gevraagde bijstand niet door de griffier of een medewerker van de griffie kan worden verleend kan de griffier de secretaris verzoeken, één of meer ambtenaren aan te wijzen, die de gevraagde bijstand zo spoedig mogelijk verlenen.

Artikel 2

1. Een ambtenaar verleent op verzoek van de griffier of de secretaris ambtelijke bijstand tenzij:
 - a. het raadslid niet aannemelijk heeft gemaakt dat de bijstand betrekking heeft op de werkzaamheden van de raad;
 - b. dit het belang van de gemeente kan schaden;
2. De secretaris beoordeelt of ambtelijke bijstand op grond van het eerste lid geweigerd wordt.
3. Indien de bijstand op grond van het eerste lid wordt geweigerd deelt de secretaris dit met redenen omkleed mee aan de griffier en aan het raadslid dat het verzoek heeft ingediend.

Artikel 3

1. Indien het verzoek om bijstand van een ambtenaar door de secretaris wordt geweigerd kan de griffier of het betrokken raadslid het verzoek voorleggen aan de burgemeester.
2. De burgemeester beslist binnen een werkweek over het verzoek.

Artikel 4

1. Indien een raadslid niet tevreden is over door een ambtenaar verleende bijstand, doet hij of de griffier hiervan mededeling aan de secretaris.
2. Indien overleg met de secretaris niet leidt tot een voor beide partijen bevredigende oplossing leggen zij de zaak voor aan de burgemeester.
3. De burgemeester beslist binnen een werkweek over het verzoek.

Artikel 5

Indien het college of leden van het college informatie wensen over een verzoek om ambtelijke bijstand of de inhoud van het gegeven advies wenden zij zich daartoe rechtstreeks tot het betrokken raadslid.

Paragraaf 2: Fractieondersteuning

Artikel 6

1. De fracties, zoals bedoeld in artikel 7 van het reglement van orde, kunnen op declaratiebasis een beroep doen op de fractievergoeding zoals beschreven in het navolgende lid 2.
2. Per jaar kan op declaratiebasis maximaal:
 - a. een bedrag per fractie van € 130,00 (prijsspeil 1 januari 2006), plus een bedrag van € 25,00 (prijsspeil 1 januari 2006) per raadszetel worden gedeclareerd voor kosten voor het houden van vergaderingen buiten het gemeentehuis.
 - b. van aangewezen vergaderruimten in het gemeentehuis kan gratis gebruik gemaakt worden met dien verstande, dat dit gebruik slechts mogelijk is op maandag - en donderdagavond uiterlijk tot 23:00 uur na een voorafgaande melding bij de raadsgriffie. Van gemeentewege wordt koffie en thee verstrekt. Uitgangspunt is voorts, dat, wanneer van deze mogelijkheid gebruik gemaakt wordt, dit voor een volledig kalenderjaar geldt.
 - c. een bedrag per fractie van € 1.150,00 (prijsspeil 1 januari 2006) als tegemoetkoming in de kosten voor het functioneren van de fractie ter versterking van hun volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol worden gedeclareerd
 - d. 30 % van de vergoeding als bedoeld in lid 1 nog in het volgende jaar uitgegeven en gedeclareerd worden, indien in het lopende jaar niet tot het volle bedrag van de vergoeding is gedeclareerd.
 - e. Het presidium past de vergoedingen in het jaar van de verkiezingen voor elke nieuwe raadsperiode per 1 januari aan, aan de hand van het indexcijfer voor consumentenprijzen van het CBS.
3. De declaraties dienen voorzien te zijn van betaalbewijzen, zoals nota's, bonnen en dergelijke

Artikel 7

1. De financiële tegemoetkoming zoals beschreven in artikel 6 mag alleen worden besteed aan in de bijlage "Randvoorwaarden fractievergoeding" genoemde onkosten.
2. De bijdrage mag in ieder geval niet gebruikt worden ter bekostiging van:
 - a. Uitgaven die in strijd zijn met wettelijke bepalingen en overige regelingen;
 - b. betalingen aan politieke partijen, met politieke partijen verbonden instellingen of natuurlijke personen anders dan ter vergoeding van prestaties (diensten en / of goederen) geleverd ten behoeve van de fractie op basis van een gespecificeerde declaratie
 - c. Giften;
 - d. Uitgaven welke bestreden dienen te worden uit vergoedingen die de leden ingevolge de het rechtspositiebesluit raads - en commissieleden ontvangen.
 - e. Opleidingen voor raad – en commissieleden

Artikel 8

In een jaar waarin verkiezingen plaatsvinden wordt de financiële tegemoetkoming naar rato van het totale bedrag zoals berekend in artikel 6, lid 2 bepaald voor de maanden tot en met de maand waarin de verkiezingen plaatsvinden. In de eerste maand na de maand waarin de eerste vergadering van de nieuw gekozen raad plaatsvindt wordt de financiële tegemoetkoming bepaald voor de overige maanden van dat jaar.

Artikel 9

1. Indien het zeteltal van een fractie ten gevolge van verkiezingen verandert, wijzigt de financiële tegemoetkoming:
 - a. bij vermindering van het zeteltal: op de eerste dag van de maand na de maand waarin de eerste vergadering van de nieuw gekozen raad plaatsvindt.
 - b. bij vermeerdering van het zeteltal: op de eerste dag van de maand waarin de eerste vergadering van de nieuw gekozen raad plaatsvindt.
2. Bij splitsing van een fractie wordt de op grond van artikel 6, tweede lid, financiële tegemoetkoming voor de oorspronkelijke fractie herberekend over de betrokken fracties naar

evenredigheid van het aantal bij de splitsing betrokken leden en de nog lopende maanden gedurende het kalenderjaar.

Artikel 10

1. Fracties dienen jaarlijks schriftelijk de besteding van de fractievergoeding te verantwoorden in de vorm van een kostenoverzicht.
2. Het, door de fractievoorzitter ondertekende, kostenoverzicht als bedoeld in lid 1 dient binnen twee maanden na afloop van het dienstjaar bij de griffier te worden ingediend.
3. Controle van de uitgaven vindt plaats door de accountant belast met de controle van de jaarrekening.

Slotbepalingen

Artikel 11

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet is de burgemeester bevoegd na overleg met het presidium beslissing te nemen.

Artikel 12

1. Deze verordening, aangehaald als "Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Gemeente Moerdijk 2010" treedt in werking op de dag na bekendmaking en werkt terug tot en met 1 januari 2010.
2. De verordening op de ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Gemeente Moerdijk 2006 zoals vastgesteld in de raadsvergadering van 23 februari 2006 wordt met ingang van 1 januari 2010 ingetrokken.

Aldus besloten in de openbare raadsvergadering van 21 januari 2010.
De griffier, de voorzitter,

J.A.M. Hereijgers

Drs. W.M.J. Denie

Toelichting

Algemeen

Deze verordening geeft uitvoering aan artikel 33 van de Gemeentewet. Dit artikel is door de Wet dualisering gemeentebestuur ingrijpend gewijzigd. Het legt expliciet vast dat de raad en individuele raadsleden een recht op ambtelijke bijstand hebben. Voor politieke groeperingen bestaat daarnaast een recht op fractieondersteuning. De uitwerking van deze rechten moet bij verordening worden geregeld.

Bij deze uitwerking heeft de griffier een centrale rol gekregen. De Griffier is bij uitstek bedoeld voor het verlenen van hulp aan raadsleden en is daarmee het eerste aanspreekpunt als het gaat om ambtelijke bijstand. De griffier vervult ook de rol van schakel tussen de raadsleden en de reguliere ambtelijke organisatie.

Indien er een conflictsituatie ontstaat of dreigt te ontstaan, zal de burgemeester een bemiddelende en uiteindelijk beslissende rol kunnen spelen. De positie van de burgemeester maakt hem bij uitstek geschikt voor de taak als bruggenbouwer en als degene die uiteindelijk het laatste woord heeft.

De verordening behandelt gedetailleerd de ambtelijke bijstand. Aangezien het de verhouding betreft tussen de raadsleden en de reguliere ambtelijke organisatie, is behoefte aan duidelijke regels. Deze ambtenaren werken namelijk primair voor het college. Artikel 103 van de Gemeentewet laat dit scherp zien. In dit artikel is vastgelegd dat de secretaris het college, de burgemeester en de door hen ingestelde commissies terzijde staat. In de artikelen 107 en 107a is de positie en de taak van de griffier bepaald. Daaruit valt duidelijk op te maken dat de griffier ten dienst van de raad staat.

Dat de raad nu beschikt over een griffier met griffie betekent niet dat er geen behoefte meer zou zijn aan ambtelijke bijstand door de reguliere ambtelijke organisatie. De griffie is, in vergelijking met de ambtelijke organisatie beperkt in omvang. Voor specialistische hulp op de verschillende beleidsvelden zal een beroep op de ambtelijke organisatie dan ook nodig blijven. Dit geldt ook voor specifieke informatie die alleen bij de reguliere ambtelijke organisatie beschikbaar is. De wetgever heeft dat onderkend en het recht op deze vorm van ambtelijke ondersteuning expliciet vastgelegd. Deze verordening vormt de uitwerking van dit recht.

De formulering van artikel 33 van de Gemeentewet laat buiten twijfel dat individuele raadsleden, dus ook die behorend tot een minderheid in de raad, recht hebben op ambtelijke bijstand. Op deze verordening kan dus door alle raadsleden een beroep worden gedaan.

In de verordening is geen bepaling opgenomen voor die gevallen waarin de tot het verlenen van hulp aangewezen ambtenaar op grond van gewetensbezwaren daartoe niet bereid is. In een dergelijk geval is er sprake van een rechtspositioneel probleem dat binnen de ambtelijke organisatie tot een oplossing dient te worden gebracht.

Artikelgewijze toelichting

Paragraaf 1: Ambtelijke bijstand

Artikel 1

De verordening is niet bedoeld om formele barrières op te werpen die het verlenen van bijstand aan raadsleden juist bemoeilijkt. Indien het gaat om het verzoek om informatie van feitelijke aard, dan wel inzage in of afschrift van openbare documenten, kan een raadslid contact opnemen met de griffier die het verzoek kan neerleggen bij een ambtenaar uit de reguliere ambtelijke organisatie. Het begrip document wordt hier overigens gebruikt in de betekenis die het in de Wet openbaarheid bestuur heeft. Met openbaar wordt bedoeld openbaar in de zin van de Wet openbaarheid van bestuur. Voor niet openbare documenten wordt een regeling gegeven in de artikelen 25, 55 en 86 van de Gemeentewet. Deze rechten zijn veelal uitgewerkt in het reglement van orde voor de raad, het reglement van orde voor het college en de verordening op de raadscommissies.

Er is voor gekozen de griffier te noemen als centrale functionaris. Het bestaan van het instituut griffie en de ontvlechting van de posities van de raad en het college, die bij de dualisering zijn beslag heeft gekregen, leidt ertoe dat de ambtelijke organisatie parallel ontvlochten wordt. Omdat de griffier geen zeggenschap heeft over de reguliere ambtelijke organisatie zal de secretaris de ambtenaar die de bijstand verleent moeten aanwijzen. De ontvlechting van posities leidt in dit geval dus noodzakelijk tot een verdergaande formalisering van de regeling omtrent ambtelijke bijstand.

De bijstand wordt zo spoedig mogelijk verleend. Het is niet mogelijk in de verordening hiervoor vaste termijnen op te nemen in verband met de verschillen in aard en omvang van de werkzaamheden voor een verzoek. De griffier ziet er op toe dat er voortgang blijft in het proces.

In de gehele verordening is er voor gekozen een onderscheid aan te brengen tussen ambtenaren en medewerkers van de griffie. Als er over ambtenaren gesproken wordt, worden ambtenaren van de reguliere ambtelijke organisatie, die onder gezag van het college staan, bedoeld, niet de griffiemedewerkers. Dit neemt niet weg dat medewerkers van de griffie ook ambtenaren in de zin van de Ambtenarenwet zijn.

In het eerste lid wordt nadrukkelijk bepaald dat de griffier het eerste aanspreekpunt voor raadsleden is. Het doel van deze bepaling is te voorkomen dat raadsleden zich rechtstreeks tot een ambtenaar van de reguliere organisatie wendt.

Op grond van het derde lid is er bij twijfel een rol voor de secretaris weggelegd. Deze zal moeten beslissen of het een verzoek als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a en b betreft.

Artikel 2 en 3

Dit artikel geeft de mogelijkheid om een verzoek van een raadslid te weigeren, waarbij nadrukkelijk is bepaald dat een weigering gemotiveerd moet plaatsvinden. Tegen een dergelijke weigering kan een raadslid op grond van artikel 3 het verzoek aan de burgemeester voorleggen. Deze beslist binnen één werkweek over het verzoek.

Artikel 4

Ook indien – naar de mening van het raadslid – op onvoldoende wijze aan zijn of haar verzoek om hulp gehoor wordt gegeven kan de zaak aan een hogere instantie worden voorgelegd. In eerste instantie wordt één en ander aan de gemeentesecretaris voorgelegd. Mocht ook dit overleg niet tot een bevredigende oplossing leiden wordt de burgemeester ingeschakeld.

Artikel 5

Indien een raadslid om ambtelijke bijstand verzoekt, moet hij ervan uit kunnen gaan dat de ambtenaar bij het verrichten van die werkzaamheden onafhankelijk opereert van het college. Dit is een gevolg van de door de dualisering tot stand gebrachte ontvlechting van posities. De mogelijkheid wordt dan ook geopend dat een raadslid aangeeft dat een verzoek om ambtelijke bijstand en de inhoud van de verleende bijstand geheim wordt gehouden. Om te verzekeren dat een ambtenaar niet door collegeleden onder druk wordt gezet om toch inlichtingen te verschaffen over het verzoek van een raadslid is bepaald dat collegeleden zich voor informatie direct tot het betrokken raadslid wenden en niet tot de behandelend ambtenaar. Dit biedt bovendien een extra waarborg voor de onafhankelijke behandeling van een verzoek om ambtelijke bijstand.

De ambtenaar die ambtelijke bijstand verleent blijft echter wel onderdeel van de reguliere ambtelijke organisatie. Het verlenen van ambtelijke bijstand hoort tot de normale uitoefening van zijn taak. Indien hij dit gedeelte van zijn taak niet goed uitoefent behoudt het college dus de mogelijkheid om de ambtenaar hierop aan te spreken.

Paragraaf 2: Fractieondersteuning

Artikel 6

Fractieondersteuning vindt zijn vorm in een financiële ondersteuning. De hoogte van het budget voor fractieondersteuning wordt in de gemeentebegroting opgenomen en dus door de raad worden vastgesteld. De fractieondersteuning bestaat uit een vast en een variabel deel. Het vaste deel garandeert dat elke fractie de kans krijgt zich op gelijkwaardig niveau te laten ondersteunen. Omdat grote fracties meer lasten zullen hebben op facilitair gebied is het logisch dat zij voor dergelijke kosten een hogere vergoeding krijgen.

Tevens is bepaald dat voor fractievergaderingen vergaderruimten in het gemeentehuis gratis ter beschikking staan. Indien daarvan gebruik gemaakt wordt kan geen beroep worden gedaan op het variabele deel van de fractievergoeding.

De hoogte van de vergoedingen worden in het jaar van de verkiezingen door het presidium aangepast, waarbij het indexcijfer voor consumentenprijzen van het CBS aangehouden wordt.

Artikel 7

Wat betreft de inhoudelijke besteding van financiële bijdrage fractieondersteuning zijn fracties gebonden aan de bijlage “Randvoorwaarden fractievergoeding” zoals gevoegd bij deze verordening. Verder is in lid 2 een aantal doelen genoemd waarvoor de bijdrage **niet** gebruikt mag worden. Voorop

staat dat de vergoeding is bedoeld voor de ondersteuning van de **fractie**. Dit houdt in dat de vergoeding niet gebruikt mag worden voor de financiering van verkiezingscampagnes. De fractievergoeding mag ook niet door een raadslid worden gebruikt om zijn eigen vergoeding voor raadswork aan te vullen. Tenslotte is het van belang vast te stellen dat opleidingen van raads – en commissieleden evenmin uit deze vergoeding betaald dienen te worden.

Artikel 8/9

De financiële tegemoetkoming wordt op declaratiebasis uitbetaald. In een verkiezingsjaar wordt de tegemoetkoming naar rato toegekend en tevens aangepast aan de nieuwe verhoudingen in de raad. In het tweede lid is een regeling opgenomen op welke wijze de fractievergoeding wordt bepaald indien een fractie uiteenvalt.

Artikel 10

Per dienstjaar stellen de fracties een verantwoording over de besteding van de fractievergoeding op. Deze verantwoording moet binnen twee maanden na afloop van het dienstjaar bij de griffie zijn ingediend. De accountant neemt de controle op de uitgaven mee met de controle op de jaarrekening.

Gewijzigde bepalingen

Artikel 6 lid 2,

Oud:

- a. een bedrag per fractie van € 130, -- + een bedrag van € 25, -- per raadszetel worden gedeclareerd voor kosten voor het houden van vergaderingen buiten het gemeentehuis.
- c. een bedrag per fractie van € 1.150, -- als tegemoetkoming in de kosten voor het functioneren van de fractie ter versterking van hun volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol worden gedeclareerd.
- e. De hierboven genoemde bedragen zijn in het jaar van de verkiezingen voor elke nieuwe raadsperiode per 1 januari aan te passen aan de hand van het prijsindexcijfer voor consumptiehuishoudens van het CBS.

Nieuw

- a. een bedrag per fractie van € 130,00 (prijsspeil 1 januari 2006), plus een bedrag van € 25,00 (prijsspeil 1 januari 2006) per raadszetel worden gedeclareerd voor kosten voor het houden van vergaderingen buiten het gemeentehuis.
- c. een bedrag per fractie van € 1.150,00 (prijsspeil 1 januari 2006) als tegemoetkoming in de kosten voor het functioneren van de fractie ter versterking van hun volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol worden gedeclareerd
- e. Het presidium past de vergoedingen in het jaar van de verkiezingen voor elke nieuwe raadsperiode per 1 januari aan, aan de hand van het indexcijfer voor consumentenprijzen van het CBS

Artikel 10:

Nieuw lid 2: Het, door de fractievoorzitter ondertekende, kostenoverzicht als bedoeld in lid 1 dient binnen twee maanden na afloop van het dienstjaar bij de griffier te worden ingediend.

Het oude lid 2 wordt vernummerd naar lid 3.

Randvoorwaarden fractieondersteuning vanaf 1 januari 2010

Op grond van paragraaf 2 van de Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Gemeente Moerdijk, krijgen fracties jaarlijks een financiële tegemoetkoming in de kosten voor het functioneren van de fractie. De vergoeding bestaat uit een vast bedrag van maximaal € 1.150,00 (+ indexering) voor elke fractie. Daarnaast ontvangt elke fractie, die niet in het gemeentehuis vergadert per jaar maximaal een vergoeding van € 130,00 (= indexering) + een bedrag van € 25,00 (+ indexering) per raadszetel voor het houden van vergaderingen.

De fracties, die in het gemeentehuis vergaderen kunnen gratis gebruik maken van de vergaderruimten in het gemeentehuis met dien verstande, dat dit gebruik slechts mogelijk is op maandag - en donderdagavond uiterlijk tot 23.00 uur na een voorafgaande melding bij de raadsgriffie. Van gemeentewege wordt koffie en thee verstrekt. Wanneer van deze mogelijkheid gebruik gemaakt wordt, gaat de regeling er van uit dat dit voor een volledig kalenderjaar geldt.

Doel van de bijdrage is om de volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol van de fracties te versterken.

De bijdrage mag **niet** gedeclareerd worden voor de kostencomponenten, die opgenomen zijn in de onkostenvergoedingen van de raadsleden ingevolge het rechtspositiebesluit raads- en commissieleden. De onkostenvergoeding is juist voor dit doel voor raadsleden beschikbaar. Het betreft de volgende kostencomponenten:

- representatie;
- vakliteratuur;
- contributies, lidmaatschappen;
- telefoonkosten;
- bureaunkosten, porti;
- zakelijke giften;
- bijdrage aan fractiekosten;
- ontvangsten;
- excursies.

De fractievergoeding mag wel worden gebruikt voor bijvoorbeeld:

- Aanschaf pc/fax, congressen en cursussen, incl. de reis - en verblijfkosten gemaakt voor de fractie voor zover alleen gemaakt ten dienste van de fractie;
- Vergoeding van allerhande zaken door fractiegenoten, niet zijnde raads- of burgerleden; op declaratiebasis (van kantoorbenodigdheden tot reiskostenvergoeding)
- Toekennen van een eventuele vergoeding aan een fractieassistent, niet zijnde een burgerlid van één van de commissies
- Het organiseren van een educatieve dag voor partijgenoten of burgers.

De verordening gaat uit van het principe dat de vergoeding op declaratiebasis beschikbaar komt. Declaratieformulieren zijn via de griffie verkrijgbaar.

Jaarlijks, voor 1 maart, legt de fractie verantwoording af over de aanwending van de fractievergoeding. Deze verantwoording wordt ondertekend door de fractievoorzitter en ingediend bij de griffie. Ook deze formulieren zijn bij de griffie verkrijgbaar.

Op grond van de verordening kan elke fractie in enig dienstjaar gemaakte kosten in bovengenoemde zin via de griffie declareren. Mocht een fractie in enig jaar niet de volledig beschikbare vergoeding benutten kan maximaal 30% van de niet bestede vergoeding worden toegevoegd aan de vergoeding over het volgende dienstjaar.

Voorbeeld:

budget jaar X-1	€ 1.150,00
uitgaven in jaar X-1	€ 600,00
niet besteed in jaar x-1	€ 550,00

overheveling naar jaar X (max: 30% van 1.150,00- = 345,00)	€ 345,00
declarabel in jaar X	€ 1.150,00
in totaal maximaal te declareren in jaar X	€ 1.495,00

=====+

Nadere toelichting op onkosten die onderdeel uitmaken van de onkostenvergoeding

De volgende categorieën onkosten maken deel uit van de onkostenvergoeding. Dit overzicht is toegepast bij het onderzoek naar de besteding van de onkostenvergoedingen uit 1999/2000, uitgevoerd in opdracht van VNG, IPO, ministerie van BZK en ministerie van Financiën. De componenten en de beschrijving ervan zijn ontleend aan de opbouw zoals die door het ministerie van BZK is ontwikkeld.

Sinds 1 januari 2001 zijn deze vergoedingen belast.

A. Representatie

Representatie (koffie, thee, hapjes, drankjes, etentjes met zakelijke relaties, attenties e.d.). Ook moeten onder deze categorie de noodzakelijke kosten voor de representatie die uw partner maakt in verband met de functie-uitoefening door u als de politieke ambtsdrager worden vermeld. Voorbeelden zijn uitgaven en (reis)kosten verbonden aan bezoeken van zieken, bejaarden 100-jarigen en het bijwonen van georganiseerde activiteiten, bijeenkomsten en recepties.

B. Vakliteratuur

Uitgaven voor (abonnementen voor) vakliteratuur, losbladige uitgaven, naslagwerken.

C. Contributies, lidmaatschappen (verenigingen)

Contributies/lidmaatschappen: lidmaatschap vakbond, belangenvereniging, beroepsvereniging, bestuurdersvereniging e.d.

D. telefoonkosten

Alleen de kosten van zakelijke gesprekken, ook van de mobiele telefoon, kunnen worden opgevoerd. De kosten van telefoonabonnementen kunnen NIET worden opgevoerd.

E. Bureaunkosten en Porti

Pennen, potloden, papier, zakelijke agenda e.d.. Tevens de kosten voor het verzenden van post en het kopiëren van stukken.

F. Zakelijke giften

Zakelijke giften: giften die de politieke ambtsdrager louter als zodanig doet, en die u als privépersoon niet zou hebben gedaan, aan inzamelingsacties, collectes e.d. (in de regel voor plaatselijke en/of regionale doeleinden).

G. Bijdragen aan fractiekosten

Fractiekosten: bijdragen in de kosten van fractieassistenten en secretariaat, fractieweekend

H. Ontvangsten aan huis

Hieronder vallen de kosten verbonden aan ontvangsten in de eigen woning die direct verband houden met de uitoefening van het ambt in het eigen huis (consumptieve verstrekkingen e.d.).

I. Excursies

Excursies die worden gevolgd ten behoeve van de uitoefening van het politieke ambt (eventueel inclusief reis- en verblijfskosten).