

Aanvraagformulier evenement gemeente Moerdijk

1. Algemeen

1.1. Gegevens aanvrager

Naam: _____
Straat en huisnummer: _____
Postcode en woonplaats: _____
Telefoonnummer (mobiel): _____
E-mail: _____

1.2 Gegevens organisatie (indien van toepassing)

Naam: _____
KVK: _____

1.3 Correspondentieadres (indien niet gelijk aan 1.1)

Naam: _____
Straat en huisnummer: _____
Postcode en woonplaats: _____

1.4. Bent u gedurende het evenement de contactpersoon?

- Ja, u kunt de aanvraag vervolgen bij stap 1.6.
 Nee

1.5. Wie is de contactpersoon tijdens het evenement?

Naam: _____
Telefoon (tijdens evenement): _____
E-mail: _____

1.6. Het evenement

Naam evenement: _____

1.7. Betreft het een jaarlijks terugkerend evenement?

- Ja
 Nee

1.8. Welke documenten zijn aanwezig?

- Geen
 Draaiboek (verplicht bij categorie B- en C-evenementen)
 Calamiteitenplan (verplicht bij categorie B- en C-evenementen)
 Mobiliteits- / verkeersplan (alleen bij wegafsluitingen verplicht bij categorie B- en C-evenementen)
 Gezondheidsplan (verplicht bij categorie B- en C-evenementen)
 Plattegrond (bij het plaatsen van een feesttent moet ook een inrichtingstekening worden ingediend)
 Overig _____

Aanwezige documenten graag bijvoegen.

2. Activiteitenprofiel

2.1. Voor welk soort evenement wordt de vergunning aangevraagd?

- sport muziek festival / braderie
 anders, namelijk: _____

Geef hieronder aan op welke datum en tijden het evenement plaatsvindt.

	Datum			Tijdstip	
	dd	mm	jjjj	van	tot
1				uur	uur
2				uur	uur
3				uur	uur
4				uur	uur
5				uur	uur
6				uur	uur
7				uur	uur

Opbouwdatum (indien van toepassing): _____ / _____ / _____ vanaf _____ uur
Soundcheck (indien van toepassing): _____ / _____ / _____ om _____ uur
Afbouwdatum (indien van toepassing): _____ / _____ / _____ tot _____ uur

2.2. Wilt u tijdens het evenement muziek produceren?

- Nee, u kunt de aanvraag vervolgen bij stap 2.4.
 Ja, via een omroepinstallatie van: Begintijd: _____ uur Eindtijd: _____ uur
 Ja, live muziek van: Begintijd: _____ uur Eindtijd: _____ uur
 Ja, versterkte of mechanische muziek van: Begintijd: _____ uur Eindtijd: _____ uur

2.3. Geef hieronder een korte omschrijving van het soort of genre muziek dat wordt geproduceerd.

*Indien er live muziek is, voeg dan het programma toe met namen van de artiesten.
Let er dan ook op dat er een mel*

2.4. Wilt u tijdens het evenement zwak-alcoholische dranken schenken?

- Nee
 Ja, in de horecagelegenheid met een Drank- en Horecaverunning
 Ja, buiten een horecagelegenheid *

Op welke wijze wordt voorkomen dat er alcoholhoudende dranken worden verstrekt aan minderjarigen? _____

** Indien u zwakalcoholische dranken schenkt buiten een horeca-inrichting heeft u daar een ontheffing conform art. 35 Drank- en Horecawet voor nodig. De aanvraag voor deze ontheffing kunt u downloaden van www.moerdijk.nl.*

2.5. Wordt er ter plaatse gebakken, gekookt, gefrituurd gegrild e.d.?

- Nee
- Ja, met behulp van: (aantal en producten invullen)
 - _____ bakinstallatie
 - _____ gas(fles)installatie
 - _____ frituurpan
 - _____ barbecue, aangemaakt met _____
(bijv. houtskool, gas, elektrisch)

2.6. Wilt u waren en/of goederen te koop (laten) aanbieden?

- Nee
- Ja, namelijk _____ (soort(en) waren/goederen)
met behulp van _____ (aantal kramen/ tafels etc.)

2.7. Wordt er gewerkt met consumptiebonnen / betaalmunten?

- Nee
 - Ja, geef aan waar en hoe deze verkocht worden.
-

2.8. Zijn er nog overige activiteiten van toepassing op het evenement?

- Ballonnen
- Dieren, namelijk: _____
- Anders, namelijk: _____

3. Publieksprofiel

3.1. Hoeveel bezoekers/deelnemers/organisatie worden verwacht?

Schatting van het aantal verwachte mensen: _____

Schatting van het aantal verwachte mensen op piekmoment: _____

3.2. Wat is de leeftijdsopbouw van het publiek:

3.3. Verwacht u drugsgebruik onder het publiek?

3.4. Worden er entreebewijzen verkocht?

- Nee
- Ja, _____ (op welke wijze)

3.5. Vindt er toegangscontrole plaats?

- Nee
- Ja, _____ (op welke wijze)

4. Ruimtelijk profiel

4.1. Wat is de locatie van de activiteiten?

4.2. Omschrijving van de locatie (meerdere antwoorden mogelijk):

- een straat
- een plein, park of plantsoen
- een bestaand gebouw *
- een tijdelijk gebouw of tent *
- buiten, openbaar gebied
- buiten, privé terrein

** Indien het evenement plaatsvindt in een bestaand of tijdelijk gebouw of gesloten tent dient u een plattegrondtekening op schaal bij te sluiten van de inrichting hiervan, waarop onder meer de vluchtwegen zijn aangeduid.*

4.3. Gaat u toiletten plaatsen?

- Nee, want _____
 - Ja, _____ chemische toiletten (aantal invullen) *
 - Ja, _____ via riolering (aantal invullen) *
- * Geef de exacte locatie(s) aan op de situatietekening en/of plattegrond.

4.4. Is het nodig verkeersmaatregelen te treffen?

- Nee
- Ja, de volgende straat of straten moeten worden afgesloten voor de duur van het evenement *:

** Geef de exacte locatie(s) aan op de situatietekening en/of plattegrond en geef ook de omleidingsroute aan*

Bevinden zich routes van lijnbussen in dit gebied?

- Nee
- Ja

4.5. Worden er verkeersregelaars ingezet?

- Nee
- Ja, _____ verkeersregelaars

4.6. Licht hieronder kort toe op welke wijze de parkeerbehoefte tijdens het evenement wordt opgelost en hoe de bewegwijzering voor auto's en fietsers is geregeld.

4.7. Zijn er gecertificeerde beveiligers aanwezig voor het toezicht tijdens het evenement?

- Nee, omdat _____
- Ja, namelijk
 - _____ vrijwilligers
 - _____ beveiligers, gegevens bedrijf _____
 - _____ bedrijfshulpverleners
 - _____ EHBO'ers, gegevens organisatie _____

5.

Wilt u alle correspondentie in relatie tot deze aanvraag digitaal ontvangen?

- Nee
- Ja, e-mailadres: _____

6. Aanvraag middelen

Indien u gebruik wilt maken van gemeentelijke voorzieningen zoals bijvoorbeeld dranghekken, kunt u hiervoor op www.moerdijk.nl een aanvraagformulier Hand en spandiensten downloaden.

7. Opmerkingen en ondertekening

Opmerkingen:

Datum

Plaats

Handtekening