

**AANVRAAGFORMULIER VOOR PLAATSIING EVENEMENT OF ACTIVITEIT OP DE  
EVENEMENTENPANELEN GEMEENTE MOERDIJK**

**Voordat u dit formulier invult, is het verstandig eerst de criteria door te lezen!**

**1. Gegevens**

Volledige naam organisatie

Naam contactpersoon

de heer  mevrouw

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer overdag

Faxnummer

E-mail

Website

**2. Gegevens evenement**

Naam evenement

Datum / data evenement

Plaats waar evenement wordt gehouden

Straat / terrein waar evenement wordt  
gehouden

Korte omschrijving van het evenement

**3. Aanvullende informatie**

**A. Aantal verwachte bezoekers**





## **5. Criteria**

Een evenement kan opgenomen worden op de evenementenpanelen als u evenement voldoet aan de volgende criteria. Het evenement:

1. Is voor iedereen toegankelijk (al dan niet tegen betaling);
2. Trekt waarschijnlijk meer dan 2.500 bezoekers;
3. Levert een positieve bijdrage aan het imago van Moerdijk;
4. Vindt plaats in de gemeente Moerdijk;
5. Is bij voorkeur niet gericht op hoofdzakelijk de verkoop van waren;
6. Heeft geen partijpolitiek of levensbeschouwelijk karakter;
7. Heeft hiertoe een vergunning van de gemeente Moerdijk in haar bezit;
8. Met een culturele invulling heeft in Zevenbergen voorrang;
9. Met een toeristische invulling heeft in Willemstad voorrang;
10. Met een bovenlokale uitstraling heeft voorrang op evenementen met een lokaal karakter.

In het algemeen geldt het uitgangspunt "wie het eerst komt, wie het eerst maalt", rekening houdend met de bovenstaande criteria.

### **Indieningstermijn**

Voor een tijdige aankondiging van het evenement op de evenementenpanelen moet het aanvraagformulier tenminste 6 weken voor het evenement plaatsvindt ingediend zijn bij de gemeente.

### **Overige bepalingen**

Niemand mag zelf reclame-uitingen of mededelingen op de evenementenborden aanbrengen op straffe van herstel van het oorspronkelijke. De kosten zijn voor rekening van de partij die deze uitingen heeft aangebracht.