

Aan de colleges van burgemeester en wethouders van
de aan de Nazorg Gesloten Stortplaatsen Bavel-Dorst en
Zevenbergen deelnemende gemeenten

Bezoekadres:

p/a gemeente Breda
Directie Stadsbedrijven
Bouwprojectmanagement &
Onderhoud gebouwen
Claudius Prinsenlaan 10
4811 DJ Breda

Moerdijk	
Afd.	
- 2 NOV. 2011	
Nr:	

Correspondentieadres:

p/a gemeente Breda
Directie Stadsbedrijven
Bouwprojectmanagement &
Onderhoud gebouwen
Postbus 90156
4800 RH Breda

Datum : 18 oktober 2011
Nummer : Nazorg/JA/11.721
Onderwerp : gemeenschappelijke regeling
Doorkiesnr. : 076-502 72 26
E-mail : jos.aelberts@west-brabant.eu

BNG 28.50.95.803
BTW 8507.02.318B01
KvK: 52996581
Telefoon (076) 529 9368

Geacht college,

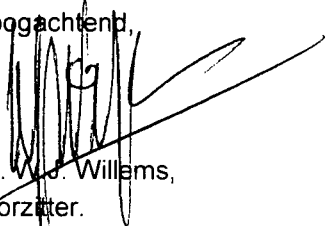
Met ingang van 1 januari 2011 zijn taken van de gemeenschappelijke regeling 'Milieu en Afval Regio Breda' op het gebied van milieu en afval overgegaan naar de gemeenschappelijke regeling Regio West-Brabant.

Naar aanleiding daarvan is de gemeenschappelijke regeling Milieu en Afval Regio Breda gewijzigd en is de naam veranderd in gemeenschappelijke regeling 'Nazorg Gesloten Stortplaatsen Bavel-Dorst en Zevenbergen'. Voldaan is aan artikel 17.3, dat een wijziging tot stand is gekomen, wanneer tenminste drie/vierde van het aantal deelnemende gemeenten zich voor hebben verklaard.

Bijgaand zenden wij u deze regeling. Wij verzoeken u overeenkomstig artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen de regeling op te nemen in het register.

Overeenkomstig artikel 10 van de regeling is er voor de ondersteuning een dienstverleningsovereenkomst opgesteld. Deze overeenkomst is eveneens bijgevoegd.

Hoogachtend,



mr. W.J. Willems,
voorzitter.

Bijlagen:

- Gemeenschappelijke regeling Nazorg Gesloten Stortplaatsen Bavel-Dorst en Zevenbergen;
- Dienstverleningsovereenkomst

Overeenkomst van

Dienstverlening

DOOR

Gemeente Breda

AAN

**de Gemeenschappelijke Regeling Nazorg
gesloten stortplaatsen Bavel-Dorst en
Zevenbergen**

Dienstverleningsovereenkomst ten behoeve van het openbaar lichaam
"Regeling Nazorg gesloten stortplaatsen Bavel-Dorst en Zevenbergen"

De ondergetekenden

1. Het openbaar lichaam genaamd "Regeling Nazorg gesloten stortplaatsen Bavel-Dorst en Zevenbergen", in deze vertegenwoordigd door de voorzitter, de heer mr. W. J. Willems

en
2. De gemeente Breda, in deze vertegenwoordigd door de heer P.A.C.M van der Velden, burgemeester gemeente Breda

Overwegende dat:

Het openbaar lichaam heeft tot doel de belangen van de deelnemende gemeenten te behartigen bij de nazorg van de Regionale Stortplaats Zevenbergen en de Afvalstoffenberging Bavel – Dorst.

Taken en bevoegdheden van het openbaar lichaam:

- a. Het zitting nemen in de Bestuurraad van het van het Provinciaal Nazorgfonds ter waarborging van het toezicht op de doelmatige aanwending van de door de Regionale Stortplaats Zevenbergen betaalde nazorggelden;
 - b. Het nakomen van de contractuele verplichtingen van de gemeenschappelijke regeling inzake de eindafwerking en nazorg van de gesloten stortplaats Bavel – Dorst en Zevenbergen;
 - c. Een adequaat beheer voeren over de voor de nazorg beschikbare fondsen/middelen;
- Voor de ondersteuning van het Bestuur, bestaande uit een Voorzitter, een Dagelijks Bestuur en een Algemeen Bestuur, faciliteiten/capaciteiten wordt gevraagd.
 - Voor deze ondersteuning op onderdelen gebruik wil maken van de faciliteiten/capaciteiten van de gemeente Breda en de Regio West-Brabant.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Dienstverlening

De gemeente Breda stelt in onderling overleg tussen beide partijen faciliteiten/capaciteiten beschikbaar ten behoeve van het bestuur van de "Regeling Nazorg gesloten stortplaatsen Bavel-Dorst en Zevenbergen". Deze faciliteiten hebben betrekking op:

- a. coördinatie en toetsing technisch beheer
- b. financieel administratieve ondersteuning, treasury en bedrijfseconomische adviezen
- c. documentatie- en archiefverzorging

In de vorm van productafspraken worden de faciliteiten/capaciteiten nader uitgewerkt

Artikel 2 coördinatie en toetsing technisch beheer van de stortplaatsen

Onder de coördinatie en toetsing technisch beheer wordt verstaan: het initiëren en aansturen van activiteiten die worden verricht om de instandhouding en de risico's van de 2 gesloten stortplaatsen te waarborgen.

- a. Voor het beheer van de stortplaats Zevenbergen.
 - Het afstemmen van het beheer van de stortplaats met vergunninghouder (Attero, rechtsopvolger van Essent – Milieu).
 - In samenwerking met de vergunninghouder op het nazorgplan stortplaats Zevenbergen goedkeuring verkrijgen van de Provincie Noord – Brabant.
 - Begeleiding procedure eindverklaring definitieve sluiting stortplaats door Provincie.
 - Begeleiding juridische overdracht gronden.

De stortplaats heeft de status van leemtetwet stortplaats, waardoor de Provincie Noord – Brabant verantwoordelijk wordt voor de eeuwigdurende nazorg na afgifte van de sluitingsverklaring. Er is door de Provincie de inschatting gemaakt dat de afdichting van de stortplaats eind 2012 kan zijn afgerond
- b. Het beheer voor de stortplaats Bavel – Dorst:
Het afstemmen van het beheer van de stortplaats met de eigenaar (Grontmij).
 - Afstemmen beheer stortplaats met eigenaar (Grontmij).
 - Beoordelen uitvoeringsvoorstellen en opdrachtverstrekking.
 - Vaststellen jaarverantwoording uitgevoerde onderhoud.
 - Herijken nazorgplan.
 - Aanscherpen beheersovereenkomst (met externen).

De stortplaats valt niet onder de leemtetwet bepalingen waardoor de eeuwigdurende nazorg niet onder de verantwoordelijkheid van de provincie valt. Het technisch beheer is in handen van de eigenaar.
- c. De te verrichten werkzaamheden ten behoeve van het beheer van de gesloten stortplaatsen leiden tot de volgende diensten: Regulier ambtelijk contact.
 - Bijdrage ten behoeve van het opstellen van de jaarrekening.
 - Bijdrage ten behoeve van het opstellen van de begroting.
 - Beoordelen van de technische plannen.
 - Opdrachtverstrekking aan derden.
 - Bijdrage aan financiële rapportages
 - Adviesfunctie voor het Dagelijks en Algemeen bestuur.
- d. In het kader van het onderdeel coördinatie wordt gezorgd voor signalering aan de voorzitter van de regeling in het geval er ontwikkelingen zijn die van invloed op de taakuitvoering van het bestuur zijn.
- e. Jaarlijks wordt met het Contactambtenaren Stortplaatsen (CAS) overleg gepleegd over de ontwikkelingen rondom de stortplaatsen.
- f. De voorzitter van het CAS is de medewerker van de Regio West-Brabant. De technisch coördinator van de gemeente Breda treedt namens het bestuur van de regeling op als ambtelijk opdrachtgever. De medewerker van de gemeente Breda wordt nauw betrokken bij de communicatie naar het CAS.

Artikel 3 Financieel administratieve ondersteuning, treasury en bedrijfseconomische adviezen

- a. Onder financieel administratieve ondersteuning wordt verstaan:
- Het voeren van de financiële administratie van de regeling overeenkomstig de eisen van de BBV, de door de accountant aanvullend te stellen eisen en de financiële verordening. Hierbij conformeert het bestuur van de regeling zich aan de interne procedures van de gemeente Breda. De administratie heeft qua verwerking maximaal een achterstand van 4 weken.
 - Het uitvoeren van betalingsopdrachten binnen 2 weken na binnenkomst van de betaalopdracht.
 - Het periodiek in de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het CAS verstrekken van budgetinformatie over de uitputting van de middelen het voldoen aan de financiële verordening en de ontwikkeling van de rente-inkomsten.
- b. Het opstellen van een concept jaarrekening van het per 31 december aflopende jaar overeenkomstig de eisen van de BBV. Onder deze opstelling wordt tevens de noodzakelijke inhoudelijke toelichtingen begrepen, die door derden worden geleverd en een bestuurlijke besluitvormingsnotitie. De concept jaarrekening is uiterlijk de eerste week van maart van het aansluitende jaar gereed voor toetsing door de externe accountant. De inschakeling van de accountant(inclusief opdrachtverstrekking), de beleidsmatige toelichting en de eindredactie behoort ook tot de verantwoordelijkheid.
- c. Het opstellen van een begroting van het aankomende jaar overeenkomstig de eisen van de BBV. Onder deze opstelling wordt tevens de noodzakelijke inhoudelijke toelichtingen begrepen, die door derden worden geleverd en een bestuurlijke besluitvormingsnotitie. De concept begroting is uiterlijk de tweede week van april gereed.
- d. Het verstrekken van adviezen, gevraagd en ongevraagd, ten aanzien van bedrijfseconomische aangelegenheden aan de voorzitter van het Dagelijks Bestuur van de regeling
- e. Het beheren van de bevoegdheden matrix, de financiële verordening en de controle verordening van de regeling.
- f. Het beheren van de betalingsrekeningen van de regeling en het doen van goedgekeurde betalingen/overboekingen. Hierbij wordt uitgegaan van een 2 handtekeningensysteem en wordt de rechtmatigheid van betalingen via een betalingsakkoord door de voorzitter van het Dagelijks Bestuur geborgd. Er wordt zorg gedragen voor het up-to-date blijven van de tekenbevoegdheden op de betalingsrekeningen van de regeling.
- g. Het adviseren over het te voeren treasurybeleid van de regeling en het up to date houden van het treasurystatuut van de regeling en het doen van voorstellen tot aanpassing van dit statuut.
- h. Het beheren van de belegde middelen van de regeling, overeenkomstig het treasurystatuut.
- i. Regelen van overdracht van de benodigde middelen van de regeling naar de Provincie Noord-Brabant bij voldoening van de aanslag voor de eeuwigdurende nazorg van de gesloten stortplaats Zevenbergen.
- j. Het halfjaarlijks rapporteren aan het Dagelijks Bestuur over het gevoerde beleggingsbeleid en de behaalde resultaten.
- k. Het desgevraagd bijwonen van bestuurlijke overleggen.

Artikel 4 Archivering

De kwaliteit van het archief van de regeling voldoet aan de eisen van de gemeentelijke Archiefverordening. De regeling is verantwoordelijk voor archivering op basis van deze gemeentelijke Archiefverordening. De hiermede samenhangende taakuitvoering wordt gelegd bij de afdeling DMA van de gemeente Breda.

- a. De noodzakelijke maatregelen ter invulling van deze verantwoordelijkheid van het bestuur van de regeling worden door hen getroffen.
- b. In geval dat de verantwoordelijkheid van het bestuur in het gedrang komt signaleert men dit aan de voorzitter van het Dagelijks Bestuur.

- c. In overleg met de verantwoordelijken voor de bij artikel 2 genoemde dienstverlening overeenkomst wordt het statisch en dynamisch beheer van de archieven inhoud gegeven.
- d. Mogelijke overdracht van archiefbescheiden aan derden (bijv. Provincie Noord-Brabant) dient met instemming van de voorzitter van het Bestuur van de regeling plaats te vinden.

Artikel 5 Kosten

Voor de in artikel 2 tot en met 4 genoemde dienstverlening worden door de gemeente Breda kosten in rekening gebracht aan de regeling. De kosten zijn gebaseerd op de te leveren producten en de daarmee overeengekomen kwaliteit. Deze kosten worden bij voorschot per kwartaal gedeclareerd aan de regeling.

- a. Verrekening vindt alleen plaats voor de onderdelen uit de bij artikel 2 bedoelde dienstverleningsovereenkomst.
- b. Jaarlijks wordt in februari voor het opstellen van de begroting van de regeling door de gemeente Breda voor het daaropvolgende jaar een opgave gedaan van het aantal uren en te hanteren tarieven van te leveren producten. Hierbij wordt aangegeven met welke loon- en prijsontwikkeling is gerekend. Deze opgave wordt voor akkoord voorgelegd aan de voorzitter van het Dagelijks Bestuur alvorens deze kosten worden opgenomen in de op te stellen begroting van de regeling.
- c. Afwijkingen in tijdsbesteding ten opzichte van de afgesproken tijdsbesteding worden altijd schriftelijk ter goedkeuring voorgelegd aan opdrachtgever.
- d. Er vindt minimaal 1 maal per jaar een evaluatie plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Op basis van deze evaluatie zal worden bepaald of een verdere voortzetting van de taken van de gemeente Breda wenselijk is.
- e. In het geval, dat het beheer van een stortplaats wordt overgedragen aan de Provincie Noord Brabant of derden, dan wordt de inhoud van deze dienstverleningsovereenkomst in overleg aangepast aan de gewijzigde situatie.

Artikel 6 Tijdsbepaling

Deze overeenkomst wordt met terugwerkende kracht per 1 maart 2011 aangegaan voor een periode van 2 jaar met een schriftelijke opzegtermijn van 3 maanden.

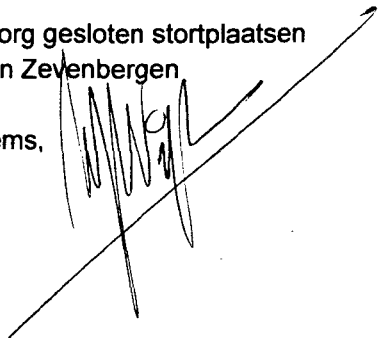
Indien na het verstrijken van de termijn van 2 jaar geen schriftelijke opzegging heeft plaatsgevonden door één van beide partijen, dan geldt een stilzwijgende verlenging van telkens een jaar, tenzij drie maanden vóór 1 maart door één van beide partijen schriftelijk is opgezegd..

Met de ondertekening van deze overeenkomst vervalt de voorgaande dienstverleningsovereenkomst met de regeling Milieu & Afval Regio Breda (MARB).

Aldus opgemaakt in tweevoud en ondertekend te Breda, 14 SEP. 2011 2011

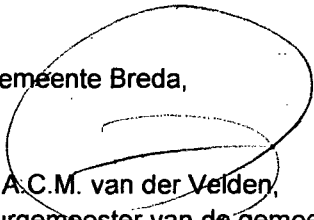
Regeling Nazorg gesloten stortplaatsen
Bavel-Dorst en Zevenbergen

mr. W.J. Willems,
voorzitter



Gemeente Breda,

P.A.C.M. van der Velden,
burgemeester van de gemeente Breda



Achtergrond

De gemeenteraden van de 18 West-Brabantse gemeenten en het Zeeuwse Tholen hebben besloten hun colleges toestemming te verlenen om met ingang van 1 januari 2011 een gemeenschappelijke regeling met elkaar te sluiten. In deze regeling geven de 19 gemeenten aan dat het noodzakelijk is om op een aantal terreinen de handen ineen te slaan. Het gaat om vraagstukken op het terrein van economie en arbeidsmarkt, mobiliteit, duurzaamheid, leefbaarheid, voorzieningen en ruimtelijke ontwikkelingen en volkshuisvesting.

Met ingang van 1 januari 2011 is de Regio West-Brabant een feit.

In deze nieuwe gemeenschappelijke regeling zullen bestaande GR's , zoals die van Milieu & Afval regio Breda (MARB) worden geïntegreerd.

In haar taakuitvoering houdt MARB zich naast de beleidsontwikkeling op het vlak van milieuonderwerpen zich ook bezig met het beheer van 2 voormalige stortplaatsen in de regio; de gesloten stortplaats Zevenbergen en de gesloten stortplaats Bavel – Dorst.

Als gevolg van het sluiten van de gemeenschappelijke regeling zal de GR MARB in afgeslankte vorm, GR Nazorg gesloten stortplaatsen Bavel - Dorst en Zevenbergen, worden voortgezet om de instandhouding en de risico's die daar mee samenhangen van de 2 gesloten stortplaatsen via de aangepaste GR MARB te waarborgen. De verantwoordelijkheid voor de 2 stortplaatsen kan niet worden overgenomen als verantwoordelijkheid voor 19 gemeenten.

In de aangepaste GR MARB wordt er vanuit gegaan dat uit te voeren taken via een DienstVerleningsOvereenkomst (hierna te noemen DVO) wordt uitbesteed.

De stortplaatsen van opdrachtgever DVO

De DVO heeft betrekking op de stortplaatsen zoals opgenomen in de navolgende tabel:

Stortplaatsen	Opp.	Eigendom	Milieuvergunninghouder	Bevoegd Gezag
Bavel – Dorst	34,6ha	Grontmij Nederland bv	Grontmij Nederland bv	Gemeente Breda
Zevenbergen	32,2ha	MARB	Attero	Provincie Noord-Brabant

Gemeenschappelijke Regeling Nazorg Gesloten Stortplaatsen Bavel-Dorst en Zevenbergen

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Aalburg, Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Breda, Drimmelen, Etten-Leur, Geertruidenberg, Moerdijk, Oosterhout, Werkendam, Woudrichem en Zundert,

ieder voor zover hun bevoegdheden betreffende;

overwegende dat

- de samenwerkende gemeenten hebben uitgesproken dat met het oog op de nazorgverplichtingen van de gemeenten ten aanzien van de Regionale Stortplaats Zevenbergen (RSZ) en van de Afvalstoffenberging Bavel-Dorst, het noodzakelijk is dat de gemeenten blijvend samenwerken;

gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen

BESLUITEN

de gemeenschappelijke regeling Milieu en Afval Regio Breda te wijzigen in de navolgende Gemeenschappelijke Regeling Nazorg Gesloten Stortplaatsen Bavel-Dorst en Zevenbergen, welke luidt als volgt.

Inhoudsopgave:

	Artikelen
Begripsbepalingen	1-2
Doel	3
Taken	4
Het algemeen bestuur	5
Het dagelijks bestuur	6
De voorzitter	7
Aanleveringsverplichting	vervallen 8
Verantwoording	9
Personeel en organisatie	10
Financiële bepalingen	11-12
Begroting	13
Jaarrekening en verslag	14
Toetreding	vervallen 15
Uittreding	16
Wijziging	17
Opheffing	18
Overgangsbepaling	19
Slotbepalingen	20-21
Wijzigingen van de gemeenschappelijke regeling	

Begripsbepalingen

Artikel 1

Artikel 1.1

Deze regeling verstaat onder:

- | | | |
|----|----------------------------|---|
| a. | de regeling | deze gemeenschappelijke regeling |
| b. | een (deelnemende) gemeente | de aan deze regeling deelnemende gemeente |
| c. | openbaar lichaam | het openbaar lichaam Nazorg gesloten stortplaatsen Bavel-Dorst en Zevenbergen |
| d. | college | college van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten |
| e. | raad | gemeenteraad van de deelnemende gemeenten |

Artikel 1.2

Waar in deze regeling artikelen van enige wet of andere wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, komen in die artikelen in de plaats van de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders en de burgemeester, onderscheidenlijk het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Artikel 2

Er is een openbaar lichaam, genaamd 'Nazorg gesloten stortplaatsen Bavel-Dorst en Zevenbergen', gevestigd te Breda. Het gebied van de regeling omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

Doel

Artikel 3

Het openbaar lichaam heeft tot doel de belangen van de deelnemende gemeenten te behartigen bij de nazorg van de Regionale Stortplaats Zevenbergen en de Afvalstoffenberging Bavel-Dorst.

Taken en bevoegdheden van het openbaar lichaam

Artikel 4

1. Het zitting nemen in de Bestuursraad van het Provinciaal Nazorgfonds ter waarborging van het toezicht op de doelmatige aanwending van de voor de RSZ betaalde nazorggelden;
2. Het nakomen van de contractuele verplichtingen van de gemeenschappelijke regeling inzake de eindafwerking en nazorg van de gesloten stortplaats Bavel-Dorst en Zevenbergen;
3. Een adequaat beheer voeren over de voor de nazorg beschikbare fondsen/middelen.

Het algemeen bestuur

Artikel 5

De colleges wijzen uit hun midden een lid van het algemeen bestuur en zijn plaatsvervanger aan. Elk lid van het algemeen bestuur heeft in de vergaderingen van het algemeen bestuur één vaste stem. Als een lid van het algemeen bestuur een gemeente van meer dan 20.000 inwoners vertegenwoordigt, wordt de vaste stem vermeerderd met telkens één stem voor elke 20.000 inwoners of een gedeelte daarvan boven de 20.000 inwoners.

Het dagelijks bestuur

Artikel 6

6.1

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en maximaal vier leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen.

6.2

Het dagelijks bestuur heeft in ieder geval de volgende taken en bevoegdheden:

- a. het voorbereiden van al hetgeen het algemeen bestuur ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd;
- b. het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur;
- c. het beheren van de inkomsten en uitgaven van het openbaar lichaam;
- d. het vertegenwoordigen van de regeling in de bestuursraad als bedoeld in artikel 4.1.

De voorzitter

Artikel 7

7.1

Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur. Deze roept de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur bijeen en leidt deze vergaderingen.

7.2

Het dagelijks bestuur kiest uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter, die de voorzitter bij diens afwezigheid vervangt.

7.3

De voorzitter ondertekent de stukken, die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.

7.4

De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.

Artikel 8 is vervallen

Verantwoording

Artikel 9

9.1

Het dagelijks bestuur geeft aan de colleges en de raad, gevraagd of ongevraagd, alle inlichtingen, indien het verstrekken daarvan niet in strijd is met het algemeen belang.

9.2

Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college dat hem heeft aangewezen en de raad, mondeling of schriftelijk desgevraagd alle inlichtingen, waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.

9.3

Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem als lid heeft aangewezen en aan de raad, verantwoording schuldig voor zijn optreden in het algemeen bestuur. Het afleggen van verantwoording vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van het desbetreffende college.

9.4

De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig voor hun optreden in het dagelijks bestuur. Zij geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.

Personeel en organisatie

Artikel 10

10.1

De voorzitter, het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur worden voor hun taakuitvoering bijgestaan door ambtelijke ondersteuning.

10.2

Deze ondersteuning wordt in de vorm van een dienstverleningsovereenkomst geregeld. De ondersteunende taken worden ondergebracht bij één van de deelnemende gemeenten. Het openbaar lichaam heeft geen eigen personeel in dienst.

Financiële bepalingen

Artikel 11

Ten aanzien van de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogensvoorwaarden alsmede van de controle daarop zijn de artikelen 212 tot en met 215 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12

De kosten voor de gemeenten voortvloeiend uit deze regeling worden gedekt uit de renteopbrengsten van de getroffen voorzieningen en indien nodig met een bedrag per inwoner.

Begroting

Artikel 13

13.1

Het dagelijks bestuur zendt jaarlijks vóór 1 mei de ontwerp-begroting voor het komende kalenderjaar, voorzien van een memorie van toelichting alsook de financiële beleidsuitgangspunten voor de komende jaren (meerjarenraming) toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.

13.2

De raden kunnen, binnen acht weken na ontvangst, omtrent de ontwerp-begroting het dagelijks bestuur van hun gevoelens doen blijken. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin dit gevoelens is vervat bij de ontwerp-begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

13.3

Het algemeen bestuur stelt uiterlijk 1 juli de begroting vast.

13.4

Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten.

13.5

Op wijzigingen van de begroting zijn voorgaande bepalingen zo mogelijk van overeenkomstige toepassing, met uitzondering van de wijzigingen die geen invloed hebben op de bijdragen van de gemeenten.

Jaarrekening en verslag

Artikel 14

14.1

Het dagelijks bestuur legt vóór 1 mei aan het algemeen bestuur verantwoording af over het afgelopen kalenderjaar, onder overlegging van de opgestelde jaarrekening, het ingediende jaarverslag met de daarbij behorende bescheiden en een berekening van de door de gemeenten te betalen bijdragen, benevens het rapport van de met de controles belaste accountant.

14.2

De jaarrekening en het verslag worden gelijktijdig aan de raden van de deelnemende gemeenten toegezonden, die – binnen acht weken na ontvangst daarvan – schriftelijk bezwaren kunnen indienen bij het algemeen bestuur.

Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening uiterlijk vóór 1 juli vast. Het besluit tot vaststelling van de jaarrekening strekt – voor zover het de daarin opgenomen ontvangsten en uitgaven betreft – het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in bewijsstukken en andere onregelmatigheden.

Artikel 15 is vervallen

Uittreding

Artikel 16

16.1

Een deelnemende gemeente kan uittreden door toezending aan het algemeen bestuur van een daartoe strekkend besluit van de onderscheiden bestuursorganen van de gemeente. Er geldt een opzegtermijn van een kalenderjaar.

16.2

Het dagelijks bestuur doet een voorstel aan de raden van de deelnemende gemeenten over de financiële verplichtingen alsook over de overige gevolgen van de uittreding. Tenminste twee/derde van het aantal gemeenten dient daarmee in te stemmen.

16.3

De uittreding treedt in werking terstond nadat de daartoe strekkende besluiten van de onderscheiden bestuursorganen van een gemeente zijn ingeschreven in de registers als bedoeld in artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen tenzij het besluit een latere datum aangeeft.

Wijziging

Artikel 17

17.1

Zowel het dagelijks bestuur als de colleges kunnen aan het algemeen bestuur voorstellen doen inzake wijziging van de regeling.

17.2

Indien het algemeen bestuur van de regeling het wenselijk acht, doet het dagelijks bestuur het door het algemeen bestuur vastgestelde voorstel toekomen aan de colleges.

17.3

Een wijziging is tot stand gekomen, wanneer de colleges van tenminste drie/vierde van het aantal deelnemende gemeenten zich voor hebben verklaard.

17.4

De wijziging treedt in werking op de eerste dag nadat de besluiten daartoe zijn opgenomen in de registers, bedoeld in artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, tenzij het besluit een latere datum aangeeft.

Opheffing

Artikel 18

18.1

De regeling wordt opgeheven wanneer de colleges van tenminste drie/vierde van het aantal deelnemende gemeenten daartoe besluiten.

18.2

De opheffing gaat in op de eerste dag nadat de besluiten daartoe zijn opgenomen in de registers als bedoeld in artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, tenzij het besluit een latere datum aangeeft.

18.3

In geval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regels. Hierbij kan van de bepaling van de regeling worden afgeweken.

18.4

Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de raden van de deelnemende gemeenten gehoord, vastgesteld; het liquidatieplan wordt ter kennisneming toegestuurd aan Gedeputeerde Staten.

18.5

Zo nodig blijven de organen van het openbaar lichaam ook na het tijdstip van de opheffing in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

Overgangsbepaling

Artikel 19

Het openbaar lichaam Nazorg gesloten stortplaatsen Bavel-Dorst en Zevenbergen treedt, in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de deelnemende gemeenten, in de plaats van de rechten en plichten van voormalig Milieu en Afval Regio Breda voor de zaken aangaande de genoemde stortplaatsen.

Slotbepalingen

Artikel 20

Het gemeentebestuur van de gemeente Breda zendt namens de deelnemende gemeenten de regeling, alsook de besluiten tot wijziging en opheffing van de regeling, aan Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant.

Artikel 21

21.1

De wijziging wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en treedt in werking op 1 maart 2011. De besluiten worden opgenomen in het register, als bedoeld in artikel 27, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

21.2

De regeling kan worden aangehaald als 'Gemeenschappelijke regeling nazorg gesloten stortplaatsen Bavel-Dorst en Zevenbergen'.

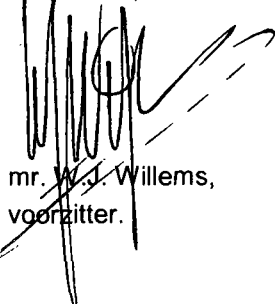
Wijzigingen van de Gemeenschappelijke Regeling

<u>Numeriek</u>	<u>Artikel</u>	<u>Inwerkingtreding</u>
1 ^e wijziging	5.1	1 mei 2003
2 ^e wijziging	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 21	1 maart 2011

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant hebben bij schrijven van 28 februari 2001, kenmerk nrs. 737268/739338, goedkeuring gegeven aan de besluiten van bestuursorganen van de gemeenten Aalburg, Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Breda, Drimmelen, Etten-Leur, Geertruidenberg, Moerdijk, Oosterhout, Werkendam, Woudrichem en Zundert tot het aangaan van de Gemeenschappelijke Regeling Milieu en Afval Regio Breda.

De Regeling is per 28 februari 2001 opgenomen in het register als bedoeld in artikel 27, lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. De Regeling is derhalve 1 maart 2001 in werking getreden.

Etten-Leur, 5 oktober 2011



mr. W.J. Willems,
voorzitter.

TOELICHTING

bij de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Milieu & Afval Regio Breda in de Gemeenschappelijke Regeling Nazorg Gesloten Stortplaatsen Bavel-Dorst en Zevenbergen.

Inleiding

Bij de ontwikkeling van de nieuwe gemeenschappelijke regeling Regio West-Brabant is bestuurlijk besloten om de milieu en afvaltaken over te dragen aan de nieuwe Gemeenschappelijke Regeling Regio West-Brabant voor de 19 gemeenten. Deze afval & milieutaken worden ondergebracht onder de bestuurscommissie Duurzaamheid.

Besloten is de risico's voor 12 gemeenten voor de nazorg van de twee gesloten stortplaatsen Bavel-Dorst en Zevenbergen niet onder te brengen bij de Gemeenschappelijke Regeling voor de 19 gemeenten. In de Gemeenschappelijke Regeling Milieu en Afval Regio Breda blijven de taken voortvloeiend uit het beheer

Uitgangpunt voor de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Milieu en Afval Regio Breda voor de nazorg van de twee gesloten stortplaatsen betreft een technische wijziging en geen beleidswijziging.

Teneinde het verschil met het verleden aan te geven is gekozen voor een naamswijziging om de taakuitvoering beter te typeren.

In de oorspronkelijke opzet, zou de wijziging van de huidige regeling parallel lopen met de beoordeling/goedkeuring van de nieuwe Gemeenschappelijke Regeling Regio West-Brabant. Dit is in de sturing van het proces anders uitgekapt.

Collegeregeling

Een aspect in de aanpassing van de Gemeenschappelijke Regeling is de vraagstelling of het een college- of een raadsregeling is. Er is analoog aan de Gemeenschappelijke Regeling Regio West-Brabant gekozen voor een collegeregeling. Daar waar echter de raad zijn goedkeuring moet geven volgens de Wet Gemeenschappelijke Regelingen is bewust de omschrijving raad gehandhaafd. Aan het college van Burgemeester en Wethouders wordt verzocht conform het desbetreffende artikel bijvoorbeeld de begroting voor te leggen aan de raad.

Het Algemeen Bestuur van MARB heeft in juni 2010 besloten om de structuur van Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur voor de nazorg van de stortplaatsen te handhaven. Met dit besluit is voldoende geborgd, dat er een evenwichtige besluitvorming plaatsvindt.

Artikelen

Begripsbepalingen

In artikel 1 zijn de begripsbepalingen waarin de betekenis van een aantal begrippen die in de regeling voorkomen worden gedefinieerd. In artikel 2 wordt het Openbare Lichaam dat met deze regeling is ingesteld benoemd. Met de instelling hiervan verkrijgt de regeling rechtspersoonlijkheid. Het grondgebied waar de regeling voor geldt, staat hier beschreven.

Doel

In artikel 3 staat het doel van de regeling beschreven. In artikel 4 staan de taken en bevoegdheden van het openbaar lichaam. Hierin worden de taken van de regeling aangegeven. De taken zijn de primaire verantwoordelijkheid van van het Algemeen Bestuur. De praktische uitvoering wordt opgedragen aan het Dagelijks Bestuur.

Artikel 5

In dit artikel is de afvaardiging naar het Algemeen bestuur opgenomen en de wijze waarop een voorstel in stemming wordt gebracht.

Artikel 6

Bij de taakuitvoering van het Dagelijks Bestuur is expliciet de taak van de vertegenwoordiging in de bestuursraad van de Provincie opgenomen. Deze taak heeft als achtergrond de betrokkenheid te waarborgen bij de beleggingen, die door de Provincie Noord-Brabant worden uitgevoerd met het reeds gestorte aandeel in het op te brengen doelvermogen bij overdracht van de nazorg aan de Provincie Noord-Brabant.

Artikel 7

Dit artikel betreft de aanwijzing en de taken en bevoegdheden van de voorzitter. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van zowel het Algemeen Bestuur als het Dagelijks Bestuur. Hij ondertekent alle stukken en vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte.

Artikel 8 is vervallen.

Artikel 9

In dit artikel is opgenomen de wijze van verantwoording. Raden kunnen via de normale gemeentelijke politieke mogelijkheden het college sturen. De regeling gaat over bevoegdheden van het college, waardoor de primaire verantwoordelijkheid voor het samenwerkingsverband bij het college ligt.

Artikel 10

Het personeel gaat over naar de gemeenschappelijke regeling Regio West-Brabant. De gewijzigde gemeenschappelijke regeling heeft geen personeel in dienst. Het bestuur wordt wel ondersteund bij de taakuitvoering. In deze artikelen wordt weergegeven hoe dat wordt/is geregeld.

Het onderbrengen van de taakuitvoering van de beheerstaken onder een dienstverleningsovereenkomst heeft te maken met drie overwegingen.

1. Het was bij MARB ook al dagelijkse praktijk.
2. De uitvoering van de beheerstaken wordt gefinancierd uit de renteopbrengst van de beleggingen. In de afgelopen periode is bij de invulling van de huidige treasuryfunctie voldoende renteresultaat bereikt om dit verantwoord te doen.
3. De taakuitvoering bestaat uit de drie hoofdbestanddelen technisch beheer, financieel beheer en bestuurlijke afstemming, die met eigen capaciteit niet efficiënt uit te voeren is.

Artikel 11

Dit artikel bevat de financiële bepalingen

Artikel 12

Zoals al eerder aangegeven in de toelichting bij artikel 10 wordt de taakuitvoering gefinancierd uit de reserves dan wel de renteopbrengst van het belegde vermogen. Daarnaast is opgenomen op welke wijze tekorten (zo die er zijn) worden verrekend.

Artikel 13

Overeenkomstig de vastgestelde financiële verordening van MARB is in de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling de datum 1 mei opgenomen, waarop de begroting en jaarrekening moeten worden aangeleverd aan de gemeenten.

Deze datum is in overeenstemming met de nota Verbonden Partijen en de Gemeenschappelijke Regeling Regio West-Brabant. Bij de bestuurlijke behandeling wordt aansluiting gezocht met de planning van de bestuurscommissie Duurzaamheid.

Artikel 14

Dit artikel gaat over de verantwoording via de jaarrekening en het jaarverslag.

Artikel 15 is vervallen.

Artikel 16, 17 en 18

Deze artikelen regelen de wijze van uittreding, wijziging en opheffing. Hiermee wordt voldaan aan artikel 9 lid 1 van de Wgr.

Artikel 19

Dit artikel bevat de overgangsbepaling van de gemeenschappelijke regeling Milieu en Afval Regio Breda naar de gemeenschappelijke regeling Nazorg gesloten Stortplaatsen bavel-Dorst en Zevenbergen.

Artikel 20

Er is voor het gemeentebestuur van de gemeente Breda gekozen als organisatie om invulling te geven aan deze uitvoerende taak.

Artikel 21

De Regeling heeft geen personeel in dienst. De ingangsdatum 1 maart 2011 is tot stand gekomen nadat de medewerkers in dienst van Milieu en Afval Regio Breda na een detachingsperiode van 1 januari 2011 tot en met 28 februari 2011 met ingang van 1 maart 2011 in dienst zijn getreden van de Regio West-Brabant.