

## Meldingsformulier aanhangsel leidinggevenden Model A, Drank- en horecawet

### Melding leidinggevende, werkzaam in een horecabedrijf

Formulier terugzenden aan:

Gemeente Moerdijk, team Veiligheid, Vergunningen, Toezicht en Handhaving, zie bovenstaand postadres

#### 1. Gegevens melder

Behorend bij vergunning voor de uitoefening van:

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | het horecabedrijf   |
| <input type="checkbox"/> | het slijtersbedrijf |

#### 2. Gegevens horecabedrijf

Naam horecabedrijf

Eigenaar/beheerder

KvK-nummer

Straatnaam en  
huisnummer:

Postcode en plaats:

#### 3. Gegevens van de leidinggevende

Naam en voornamen

Adres

Postcode en plaats

Telefoonnummer

Geboortedatum

Geboorteplaats

#### 4. Leidinggevende sinds

Verklaart leiding te geven aan de uitoefening van dit bedrijf met  
ingang van:

## 5. Leidinggevende zal op de volgende dagen en tijdstippen in de inrichting aanwezig zijn

Maandag vanaf:		uur en van		uur tot		uur
Dinsdag vanaf:		uur en van		uur tot		uur
Woensdag vanaf:		uur en van		uur tot		uur
Donderdag vanaf:		uur en van		uur tot		uur
Vrijdag vanaf:		uur en van		uur tot		uur
Zaterdag vanaf:		uur en van		uur tot		uur
Zondag vanaf:		uur en van		uur tot		uur

## 6. Ondertekening leidinggevende

Leidinggevende is:	<input type="checkbox"/> in loondienst → voeg de arbeidsovereenkomst toe
	<input type="checkbox"/> niet in loondienst
Geef aan wat de reden is:	
Plaats:	
Datum:	Handtekening:

## 7. Bijlagen

Heeft u van de leidinggevende de volgende stukken bijgevoegd?

- Verklaring Svh Onderwijscentrum (origineel moet worden getoond)
- Kopie legitimatiebewijs
- Arbeidsovereenkomst of verklaring op welke andere wijze de persoon bij de onderneming betrokken is

JA

NEE

## 8. Ondertekening vergunninghouder

Vergunninghouder verzoekt om de leidinggevende toe te voegen aan het aanhangsel van de drank- en horecaverunning.

Plaats:

Datum:

Handtekening:

E-mailadres

Wij gebruiken uw mailadres voor tussentijds contact, de toezending van informatie, formele brieven en besluiten.